



ประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการ สบน. ดังนั้น เพื่อให้การรับโอนข้าราชการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ สบน. จึงประกาศรับโอนข้าราชการพลเรือนมารับราชการสังกัด สบน. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับโอน

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

2. อัตราเงินเดือน

รับเงินเดือนในอันดับและขั้นเงินเดือนที่ไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงอยู่เดิม ทั้งนี้ ตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

(2) เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างการถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา

3.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(2) เป็นผู้มีความรู้หรือปริญญาตรี หรือปริญญาโท ทุกสาขาวิชา หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

(3) มีความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานประจำปีของ สบน.

(4) มีความสามารถในการดำเนินการจัดการประชุมคณะผู้บริหารของ สบน. และงานพิธีการต่าง ๆ รวมทั้งสนับสนุนให้การดำเนินงานของ สบน. ในด้านต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน

(5) มีความสามารถในการเขียนหนังสือราชการ และทำงานเป็นทีม

4. วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ผู้ขอโอนสามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอนพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

4.1 ยื่นด้วยตนเองที่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ชั้น 4 อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง ถนนพระราม 6 หรือ

4.2 ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ถ. พระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2553 ถึงวันที่ 22 มกราคม 2553 ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถดาวน์โหลดแบบคำร้องขอโอนได้ที่ Website ของ สบн. www.pdmo.mof.go.th หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2265 8050 ต่อ 5122 5124 และ 5138

5. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบแสดงความประสงค์ขอโอน

5.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 1 รูป

5.2 สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

5.3 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ

5.4 สำเนา ก.พ. 7 จำนวน 1 ฉบับ

5.5 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

6. วิธีคัดเลือก

สบн. จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากประวัติการรับราชการ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และผลงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประเมินจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์การทำงาน ทักษะ ทักษะบุคลิกภาพที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และวุฒิภาวะทางอารมณ์ เป็นต้น ซึ่งจะนัดหมายโดยตรง และแจ้งให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกทราบเป็นการล่วงหน้า

7. การรับโอน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการพิจารณาให้รับโอนมารับราชการในสังกัด สบн. จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในระดับเงินเดือนและขั้นเงินเดือนที่ไม่สูงกว่าที่ดำรงอยู่เดิม

ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2552



(นายจักรกฤษณ์ พาราพันธกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ