



ประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ  
เรื่อง ประกวดราคาซื้อเพื่อดำเนินโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล  
การวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิต  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)  
เลขที่โครงการ .....

ด้วยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะมีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อเพื่อดำเนินโครงการ  
พัฒนาระบบฐานข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มิอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน

บริหารหนี้สาธารณะ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง  
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล  
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา  
และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ  
รายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะซึ่งได้ดำเนินการ  
จัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบ  
อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า  
ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๙. สำหรับคุณสมบัติตามข้อ ๖ - ๘ เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด  
ตามประกาศของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่าย  
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
ในวันที่.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ก่อนการเสนอราคา ในระหว่างวันที่.....  
ถึงวันที่..... ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.pdmo.go.th](http://www.pdmo.go.th) และ  
[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๑๓๗ และ ๕๑๓๖  
ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่.....

เอกสารประกวดราคาซื้อโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ /๒๕๕๙

การจัดซื้อเพื่อดำเนินโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิต  
ตามประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ  
ลงวันที่.....

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะประกวด  
ราคาซื้อโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยง  
ทางเครดิต ซึ่งพัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็น ของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะ  
ใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการวิเคราะห์  
ความเสี่ยงทางเครดิต

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ  
และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ  
ของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้น  
ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและ  
ห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ  
รายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับสำนักงานซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒.๙ สำหรับคุณสมบัติตามข้อ ๒.๖ – ๒.๘ เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดตามประกาศของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจากนายทะเบียนไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันเสนอราคา บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง) ผู้มีอำนาจควบคุม (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง) (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจากนายทะเบียนไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันเสนอราคา หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง) ผู้มีอำนาจควบคุม (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง) (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใจสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์แทน

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) เอกสารสำเนาหนังสือรับรองผลงานในการติดตั้งอย่างน้อย ๒ สัญญา ที่มีวงเงินในแต่ละสัญญาไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา นับจนถึงวันยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยระบุชื่อของหน่วยงานที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้ทำงานให้ โดยมีลายมือชื่อของผู้มีอำนาจของบริษัท/หน่วยงานนั้นๆ ในหนังสือรับรองพร้อมแนบสำเนาสัญญาในแต่ละโครงการให้คณะกรรมการประกวดราคาด้วย

(๕) ข้อเสนอทางเทคนิค ประกอบด้วย

(๕.๑) การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค รวมถึงแนวคิดและแผนการดำเนินโครงการ

(๕.๒) ประสบการณ์

(๕.๓) บุคลากร

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

กรณีที่มีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จำเป็นต้องมีเอกสารหรือรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารที่ผู้เสนอราคาได้ยื่นไว้แล้วผ่านระบบ e - GP ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หากผู้เสนอราคาไม่สามารถนำเข้าสู่ระบบ e - GP ได้หรือนำเข้าสู่ระบบ e - GP แล้วจะเกิดอุปสรรคให้ผู้เสนอราคาจัดส่งหรือนำเอกสารหรือรายละเอียดดังกล่าว ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดง ตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ซึ่งจะต้องดำเนินการภายใน ๕ วันทำการ พร้อมเอกสารยืนยันการนำเข้า (Upload) ในระบบ e - GP ตามนัยข้อ ๒๖ วรรคท้าย ของประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e - bidding)

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกินเดือนกันยายน ๒๕๕๙

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือรูปแบบรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิต พร้อมการเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบ ภายใน ๓ วัน

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่สำนักงานกำหนด โดยลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดง ตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

๔.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจร่างสัญญา และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใดๆ โดยเด็ดขาด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวง ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวง ให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๔.๘ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ จำนวนเงิน ๖๘๐,๙๐๐.๐๐ บาท (หกแสนแปดหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

ในกรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยมาใช้เป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ผู้เสนอราคาส่งเช็คหรือพันธบัตรในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านทางระบบ e - GP ในวันเสนอราคา และให้ส่วนราชการกำหนดให้ผู้เสนอราคาส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้อง ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. ตามนัยข้อ ๒๖ วรรคท้าย ของประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e - bidding)

การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศกรณีธนาคารได้ออกหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้เสนอราคาที่ได้ยื่นขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว และผู้เสนอราคาได้ใช้ยื่นต่อส่วนราชการ ให้ส่วนราชการดำเนินการส่งคืนหลักประกันให้แก่ธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบ e - GP โดยเข้าเมนูหลักประกันซอง และเลือกการคืนหลักประกันซอง เมื่อดำเนินการกรอกรายละเอียดของข้อมูลต่างๆ ครบถ้วนแล้วระบบ e - GP จะดำเนินการส่งข้อมูลไปยังธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ และให้ส่วนราชการแจ้งผู้เสนอราคาทราบทางระบบ e - GP ด้วย ตามนัยข้อ ๓๔ (๔) ของประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e - bidding)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าจะกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและจะพิจารณาจากราคารวม

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐
- (๒) ข้อเสนอและคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่เป็นประโยชน์ของทางราชการ กำหนดน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ ๕๐ โดยพิจารณาในรายละเอียดข้อเสนอทางด้านเทคนิค (๕๐ คะแนน) พิจารณาจาก

- การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค รวมถึงแนวคิดและแผนการดำเนินโครงการ
- ประสิทธิภาพ
- บุคลากร

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้เสนอราคา รายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลง เพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาด้วยวิธียื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีไขสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่ง อย่างไม่ครบถ้วนในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือ ข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ ทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ตั้งงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๖.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ตั้งงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอ ราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณา ผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

## ๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ สำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือสำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกัน อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ ของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุ ในข้อ ๑.๔ (๒)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวพ. กำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ยื่นข้อเสนอ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑๐ กำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๒ ต่อวัน

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายจะต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดี ดังเดิมเป็นที่เรียบร้อยภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อตามที่ได้ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขาย จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

/(๒) จัดการ...

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้ เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานหรือของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

วันที่.....

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล การวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิต

### ๑. เหตุผลและความจำเป็น

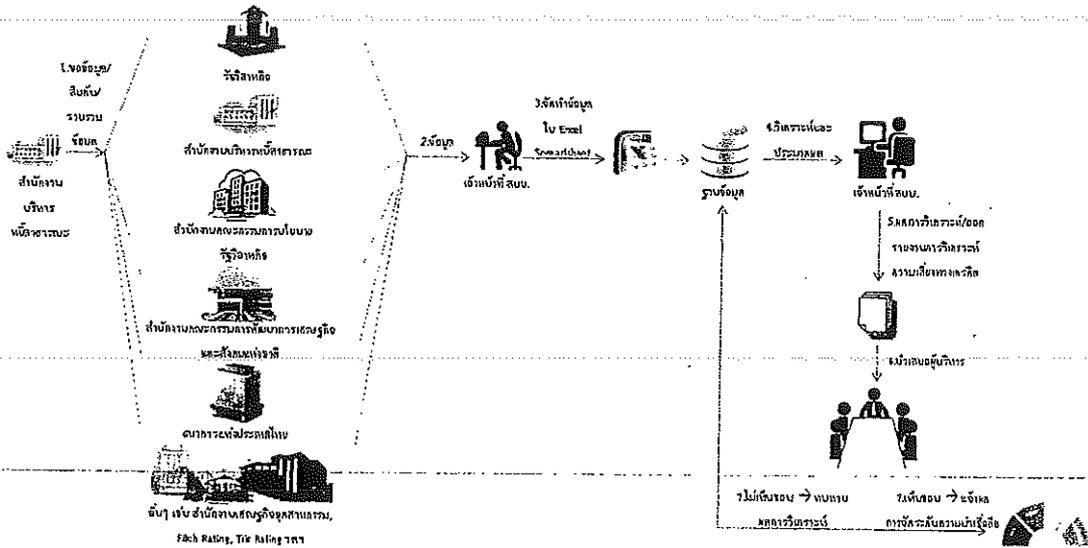
ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราและเงื่อนไขการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการค้าประกันของกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎกระทรวงกำหนดอัตราและเงื่อนไขการเรียกเก็บดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมการให้กู้ต่อของกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้กระทรวงการคลังดำเนินการจัดระดับความน่าเชื่อถือของรัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินภาครัฐเพื่อใช้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการค้าประกัน/ให้กู้ต่อตามระดับความเสี่ยงทางเครดิตของรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่ง ซึ่งกระทรวงการคลัง โดยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) เป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการนับตั้งแต่วันที่กฎกระทรวงดังกล่าวมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๑

### ระบบงานปัจจุบัน

นับจากปี ๒๕๕๑ สบน. ได้ดำเนินการจัดระดับความน่าเชื่อถือของรัฐวิสาหกิจที่ขอรับการค้าประกันจากกระทรวงการคลัง/กู้ต่อจากกระทรวงการคลัง ซึ่งระดับความน่าเชื่อถือของรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่งจะขึ้นอยู่กับระดับความเสี่ยงทางเครดิตและความสามารถในการชำระหนี้เป็นหลัก ระดับความน่าเชื่อถือดังกล่าวจะถูกนำไปใช้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมฯ การค้าประกัน/กู้ต่อ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ

ในช่วง ๑๐ ปีที่ผ่านมาความต้องการใช้เงินกู้เพื่อการพัฒนาประเทศได้เพิ่มสูงขึ้นมาก โดยจำนวนหนี้ที่กระทรวงการคลังค้าประกัน/ให้กู้ต่อเพิ่มสูงขึ้นถึงร้อยละ ๑๕๔ จากจำนวน ๑๒๒.๘๒ พันล้านบาท ในปี ๒๕๔๘ เป็น ๓๑๑.๖๕ พันล้านบาท ในปี ๒๕๕๗ ซึ่งนับว่าเป็นอัตราที่สูงมาก และนับจากปี ๒๕๕๑ ที่กฎกระทรวงฯ มีผลบังคับใช้ สบน. ได้ดำเนินการจัดระดับความน่าเชื่อถือของรัฐวิสาหกิจกว่า 20 แห่ง เพื่อกำกับดูแล และบริหารความเสี่ยงทางเครดิตของกระทรวงการคลัง อย่างไรก็ตาม เนื่องจากปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้นและข้อจำกัดด้านจำนวนบุคลากร ในระยะแรก สบน. จึงต้องดำเนินการจัดระดับความน่าเชื่อถือของรัฐวิสาหกิจร่วมกับบริษัทที่ปรึกษา เพื่อให้สามารถรองรับกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นได้ พร้อมทั้งร่วมกันกำหนดกรอบและแนวทางการดำเนินงานให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

ปัจจุบันเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามภารกิจงานดังกล่าวข้างต้นได้ เจ้าหน้าที่ สบน. ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel ในการจัดทำฐานข้อมูลชั่วคราว และวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิตของรัฐวิสาหกิจ จำนวนประมาณ ๒๐ แห่ง ที่มีความต้องการขอรับการค้าประกัน/กู้ต่อ โดยมีการปรับปรุงข้อมูล วิเคราะห์ ประเมิน และทบทวนความเสี่ยงทางเครดิตเพื่อจัดระดับความน่าเชื่อถือของรัฐวิสาหกิจเป็นประจำทุกปีงบประมาณตามที่กฎกระทรวงฯ กำหนด เพื่อใช้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการค้าประกัน/ให้กู้ต่อ อย่างไรก็ตาม การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงทางเครดิตต้องใช้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เช่น งบการเงิน สภาวะเศรษฐกิจ แผน/ผลการดำเนินงาน และนโยบายรัฐบาล เป็นต้น ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยข้อมูลจากหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำนักงานพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นต้น ซึ่ง สบน. ได้ขอให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดส่งข้อมูล พร้อมทั้งดำเนินการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการประเมิน รวบรวม และจัดทำฐานข้อมูลใน MS Excel Templates เพื่อวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงทางเครดิตและจัดระดับความน่าเชื่อถือของรัฐวิสาหกิจ (Risk Assessment and Credit Scoring) โดยมีขั้นตอนการจัดระดับความน่าเชื่อถือของรัฐวิสาหกิจ ดังภาพ



**ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน**

การวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิตเพื่อจัดระดับความน่าเชื่อถือรัฐวิสาหกิจ ต้องใช้ข้อมูลทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เช่น งบการเงิน ภาวะเศรษฐกิจ นโยบาย แผน/ผลการดำเนินงาน ซึ่งสามารถนำเข้าข้อมูลได้จากหลายหน่วยงาน เช่น สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ธนาคารแห่งประเทศไทย และรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ เป็นต้น โดยการประเมินความเสี่ยงทางเครดิตจะพิจารณาทั้งผลการดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมาพร้อมกับแนวโน้มในอนาคต ซึ่งปัจจุบันเจ้าหน้าที่ใช้วิธีรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วนำมาบันทึกลงในแบบจำลองที่อยู่ในรูป Excel Spread Sheet ซึ่งต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก ทำให้ต้องปฏิบัติราชการนอกเวลา เพื่อให้สามารถดำเนินงานจัดระดับความน่าเชื่อถือแล้วเสร็จตามที่กฎหมายกำหนดให้ดำเนินการเป็นประจำทุกกรอบสิบสองเดือน

ในการนี้ เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น พร้อมทั้งเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเพื่อลดปริมาณงานและความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน สบ.น. มีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบงานปัจจุบันโดยการวางโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบสารสนเทศและแบบจำลองในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและความเสี่ยงทางเครดิต และพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์บนเครือข่ายสาธารณะ (Web Application) สำหรับการจัดทำฐานข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิต เพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงทางเครดิตรัฐวิสาหกิจ และระบบรายงานผล ให้มีประสิทธิภาพและพร้อมสำหรับการใช้งาน โดยระบบสามารถนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานต่าง ๆ ได้โดยอัตโนมัติ พร้อมทั้งสามารถบันทึกข้อมูลที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงทางเครดิตโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ หรือเจ้าหน้าที่ของ สบ.น. เป็นผู้บันทึกข้อมูลผ่าน Web Application ที่มีความสะดวกต่อการใช้งาน และ สบ.น. สามารถนำฐานข้อมูลและแบบจำลองดังกล่าวมาใช้สำหรับการประเมินความเสี่ยงทางเครดิตเพื่อจัดระดับความน่าเชื่อถือได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ มีระบบรายงานผลเพื่อประกอบการตัดสินใจ พร้อมทั้งจัดทำระบบสำรองงาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงหากฐานข้อมูลได้รับความเสียหายซึ่งจะก่อให้เกิดผลกระทบรุนแรงต่อการปฏิบัติงานทั้งเรื่องความบกพร่องของข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิต และกระทบต่อผลการจัดระดับความน่าเชื่อถือและการดำเนินการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมฯ

และอาจทำให้ สบ. ไม่สามารถเรียกเก็บค่าธรรมเนียมฯ ได้ตามที่กฎหมายกำหนด ในการนี้ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการและให้บริการงานด้านการบริหารความเสี่ยงทางเครดิตของกระทรวงการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สบ. จำเป็นต้องมีเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงานโดยการจัดทำระบบฐานข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิตที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ โดยนำระบบเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (e-System) มาสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน ซึ่งจะสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรลดลง สามารถช่วยลดต้นทุนในการปฏิบัติงาน และการดำเนินการดังกล่าวยังช่วยลดปริมาณงานและลดปัญหาด้านบุคลากรของ สบ. ซึ่งมีจำนวนจำกัด พร้อมทั้งเป็นไปตามยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของ สบ. ในการพัฒนาและบูรณาการระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสนับสนุนการจัดทำ KPIs ของสำนักงานฯ ทั้งนี้ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิตและแบบจำลองจะต้องสอดคล้องกับระบบงานในปัจจุบันและพร้อมสำหรับการพัฒนาในระยะยาว และมุ่งเน้นให้ได้ผลการประเมินความเสี่ยงทางเครดิตที่ถูกต้อง เหมาะสม และเป็นธรรมกับรัฐวิสาหกิจสูงสุด เนื่องจากผลการจัดระดับความน่าเชื่อถือดังกล่าว จะมีผลต่อต้นทุนเงินกู้ของรัฐวิสาหกิจโดยตรง ทั้งต้นทุนการขอรับการค้ำประกันและการกู้เงินต่อจากกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวจะเป็นการสนับสนุนการพัฒนาภารกิจด้านการบริหารความเสี่ยงทางเครดิตของกระทรวงการคลัง รวมถึงภารกิจด้านการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน/กู้ต่อจากรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นรายได้นำส่งคลังและนับเป็นรายได้แผ่นดิน

## ๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลและแบบจำลองในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและความเสี่ยงทางเครดิตรัฐวิสาหกิจ ให้พร้อมสำหรับการประเมินความเสี่ยงและจัดระดับความน่าเชื่อถือรัฐวิสาหกิจ โดยวางระบบ Application ให้ใช้งานได้โดยง่ายและมีประสิทธิภาพ ประมวลผลได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ พร้อมทั้งสอดคล้องกับระบบงานที่มีอยู่ในปัจจุบันและพร้อมสำหรับการพัฒนาในระยะยาว

๒) เพื่อให้ สบ. มีเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงานโดยการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์บนเครือข่ายสาธารณะ (Web Application) สำหรับการจัดทำฐานข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิตและระบบรายงานผล พร้อมทั้งเพื่อดูแลรักษาข้อมูลให้มีความปลอดภัย และมีระบบสำรองข้อมูล (Backup) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงและถ่ายโอนข้อมูลกับฐานข้อมูลอื่นได้ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหารฐานข้อมูลได้รับความเสียหาย

๓) เพื่อให้มีฐานข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิตรัฐวิสาหกิจ และลดการใช้ทรัพยากรและต้นทุนในการดำเนินงาน โดยการเชื่อมต่อข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเพื่อให้รองรับกับโครงสร้างบุคลากร สบ. ซึ่งมีข้อจำกัดด้านจำนวนบุคลากร

๔) เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิตและจัดระดับความน่าเชื่อถือรัฐวิสาหกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑๐ แห่ง

๕) เพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรของ สบ. ให้สามารถดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงทางเครดิตและจัดระดับความน่าเชื่อถือรัฐวิสาหกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. ขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินงาน

จัดทำ พัฒนา พร้อมติดตั้งครุภัณฑ์ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Web Application) และระบบฐานข้อมูล (Database) ระบบงานจัดระดับความน่าเชื่อถือรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งจัดระดับความน่าเชื่อถือรัฐวิสาหกิจจำนวน ๑๐ แห่ง พัฒนาทักษะบุคลากร และปรับปรุงอุปกรณ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

๓.๑ จัดทำและพัฒนาระบบงานวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิตและจัดระดับความน่าเชื่อถือรัฐวิสาหกิจ

๓.๑.๑ วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิต และจัดระดับความน่าเชื่อถือรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๑๐ แห่ง พร้อมรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิต

๓.๑.๒ การฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเพื่อให้ความรู้การใช้งานระบบการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิตและจัดระดับความน่าเชื่อถือรัฐวิสาหกิจ

๓.๒ จัดทำและพัฒนาระบบงานสารสนเทศเพื่อบริหารข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิต

๓.๒.๑ ระบบฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิตรัฐวิสาหกิจ

๑) พัฒนาแบบจำลองและโปรแกรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิตในรูปแบบ Web Application

๒) พัฒนาระบบรายงานผลเพื่อรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิตจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รายงาน

๓) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานแบบจำลองและการใช้งานโปรแกรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิตสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) และผู้ใช้งานระบบ (User)

๓.๒.๒ ระบบจัดการข้อมูลหนี้สาธารณะและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดระดับความน่าเชื่อถือ - เชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฯลฯ

๓.๓ จัดทำเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องแม่ข่ายเสมือน

๓.๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๓.๓.๒ อุปกรณ์ San Switch

๓.๓.๓ อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage)

๓.๓.๔ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine)

๓.๓.๕ ซอฟต์แวร์บริหารจัดการคอมพิวเตอร์เสมือน

โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ระบบงานวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิตและจัดระดับความน่าเชื่อถือรัฐวิสาหกิจ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) วิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิตและจัดระดับความน่าเชื่อถือรัฐวิสาหกิจ

วิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิตและจัดระดับความน่าเชื่อถือรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งจัดระดับความน่าเชื่อถือรัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑๐ แห่ง (ตามรายชื่อที่ สบн. กำหนด) โดยให้จัดทำตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระดับความน่าเชื่อถือตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะประกาศกำหนด

(๒) จัดฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานต่างจังหวัด เพื่อให้ความรู้การใช้งานระบบการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิตและจัดระดับความน่าเชื่อถือรัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย ๒ ครั้ง แบ่งเป็นการอบรมผู้ดูแลระบบ (Administrator) จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และอบรมผู้ใช้งานระบบ (User) จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาทักษะของบุคลากร สบн. ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิต และการจัดระดับความน่าเชื่อถือรัฐวิสาหกิจให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีความเข้าใจและสามารถเผยแพร่วัตถุประสงค์ของการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมของกระทรวงการคลัง ให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงความเสี่ยงของกระทรวงการคลังในฐานะผู้ค้ำประกันและให้กู้ต่อ พร้อมทั้งสามารถให้คำปรึกษาทางการเงินกับรัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินภาครัฐเพื่อพัฒนาศักยภาพและยกระดับหน่วยงานได้ และให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งบุคลากร สบн. และหน่วยงานอื่น ๆ ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถใช้งานระบบได้จริงและมีประสิทธิภาพ

๒) ระบบงานสารสนเทศเพื่อบริหารข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิต

(๑) ระบบฐานข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิตรัฐวิสาหกิจ

- พัฒนาแบบจำลองและโปรแกรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิตบนเครือข่ายสาธารณะ Web Application
- พัฒนาระบบรายงานผลเพื่อรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิต จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รายงาน

วิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบฐานข้อมูล และพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิตรัฐวิสาหกิจบนเครือข่ายสาธารณะ (Web Application) และพัฒนาระบบรายงานผล (Report System) สำหรับการรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิตให้มีประสิทธิภาพและพร้อมสำหรับการใช้งาน โดยให้จัดทำตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระดับความน่าเชื่อถือตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะประกาศกำหนด

- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานแบบจำลองและการใช้งานโปรแกรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิตสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) และผู้ใช้งานระบบ (User)

(๒) ระบบจัดการข้อมูลหนี้สาธารณะและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดระดับความน่าเชื่อถือ

วิเคราะห์ ออกแบบโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์บนเครือข่ายสาธารณะ (Web Application) สำหรับการจัดทำฐานข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิต เพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงทางเครดิตรัฐวิสาหกิจ ให้มีประสิทธิภาพและพร้อมสำหรับการใช้งาน โดยระบบสามารถนำเข้าและประมวลผลข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฯลฯ ได้โดยอัตโนมัติหรือกระบวนการทางคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้ง

สามารถบันทึก แก้ไข เพิ่มเติมและปรับปรุงข้อมูลที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงทางเครดิตโดยเจ้าหน้าที่ของ สบ. และ/หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ผ่าน Web Application ที่มีความสะดวกต่อการใช้งานและไม่มีข้อติดขัดทางเทคนิคคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่ของ สบ. สามารถนำฐานข้อมูลและแบบจำลองดังกล่าวมาใช้สำหรับการประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดระดับความน่าเชื่อถือได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิตและแบบจำลองต้องสอดคล้องกับระบบงานในปัจจุบัน และพร้อมสำหรับการพัฒนาในระยะยาว พร้อมทั้งจัดทำระบบสำรองงาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงหากฐานข้อมูลได้รับความเสียหาย ทั้งนี้ การจัดทำและพัฒนาระบบโปรแกรมสารสนเทศและฐานข้อมูลในโครงการต้องจัดทำตามมาตรฐานรายการข้อมูลตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (Thailand E-government Interoperability framework : TH e-GIF) และรองรับ IP Version 6 (IPV6)

๓) ระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานรายการข้อมูลตามกรอบแนวทาง TH e-GIF และรองรับ IPV6 มีรายละเอียดรายการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Computer) สำหรับระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Web Application) และระบบงานจัดระดับความน่าเชื่อถือของรัฐวิสาหกิจ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้

- (๑.๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 8 แกนหลัก (8 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะ และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า 2.4 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- (๑.๒) CPU รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 20 MB หรือดีกว่า
- (๑.๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 256 GB
- (๑.๔) สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5
- (๑.๕) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อวินาที หรือ ชนิด Solid State Drives หรือดีกว่า และมีความจุ ไม่น้อยกว่า 450 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วย
- (๑.๖) มี Fiber Channel Interface จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ports โดยแต่ละ port มีความเร็วในการรับส่งข้อมูลไม่น้อยกว่า 8 Gbps
- (๑.๗) มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- (๑.๘) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- (๑.๙) มี Network Interface แบบ 10 Gigabit Ethernet หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- (๑.๑๐) มี Power Supply แบบ Redundant Power Supply หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย

- (๑.๑๑) มีระบบปฏิบัติการแบบ Windows Server รุ่นล่าสุดแบบ Standard สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอ โดยมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- (๒) อุปกรณ์ SAN Switch จำนวน 2 ชุด โดยมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้
- (๒.๑) เป็น Switch ที่สามารถรองรับการต่อเชื่อมผ่านเทคโนโลยี Fiber Channel (FC) ที่ความเร็วไม่น้อยกว่า 8 Gbps
- (๒.๒) มีจำนวนพอร์ต Fiber Channel อย่างน้อย 16 พอร์ต
- (๒.๓) สามารถรองรับการเชื่อมต่อแบบ Short-wave และแบบ Long-wave ผ่าน Slot แบบ GBIC (Gigabit Interface Converter) หรือ SFP
- (๒.๔) มีสายเชื่อมต่อความยาวไม่น้อยกว่า 5 เมตร จำนวน 16 เส้น
- (๒.๕) สามารถรองรับการต่อเชื่อมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Intel-based ได้
- (๒.๖) สามารถรองรับการ Cascade กันระหว่างตัว Switch ได้
- (๒.๗) สามารถรองรับการจัดการผ่าน Web Browser ได้
- (๓) อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) จำนวน 1 ชุด มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้
- (๓.๑) เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ซึ่งสามารถทำงานในระบบ SAN (Storage Area Network) ได้
- (๓.๒) มีส่วนควบคุมอุปกรณ์ (Controller) แบบ Dual Controller
- (๓.๓) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ชนิด SAS หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 300 GB และมีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อนาที จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วย
- (๓.๔) สามารถติดตั้ง Hard Disk ได้สูงสุด 24 หน่วย
- (๓.๕) สามารถทำงานแบบ Raid ไม่น้อยกว่า Raid 0, 1, 5
- (๓.๖) มีการรับประกันจากผู้ผลิตอย่างน้อย 1 ปี
- (๔) ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้
- (๔.๑) มี License ครอบคลุมจำนวน Processor ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- (๔.๒) สามารถกำหนดคุณสมบัติทางด้าน Hardware ให้แต่ละ Virtual Machine ได้ เช่น ต้องกำหนดจำนวน CPU Memory และ Disk ได้
- (๔.๓) สามารถกำหนดจำนวน Processor ต่อ 1 Virtual Machine ได้ไม่น้อยกว่า 32 Processor (32-Way Virtual SMP)
- (๔.๔) สามารถกำหนดจำนวน Memory ต่อ 1 Virtual Machine ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 1 TB
- (๔.๕) มีความสามารถในการเพิ่มจำนวน Processor และ Memory ให้กับคอมพิวเตอร์เสมือนได้ โดยไม่จำเป็นต้องปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน

- (๔.๖) สามารถจัดสรร Memory ให้กับคอมพิวเตอร์เสมือนได้เกิน Memory ที่มีอยู่จริงบนเครื่องคอมพิวเตอร์
- (๔.๗) Virtual Machine ที่สร้างขึ้น สามารถติดตั้งระบบปฏิบัติการได้หลากหลาย ได้แก่ Windows 2008 Windows 2012 และ Linux ได้เป็นอย่างดีน้อย
- (๔.๘) สามารถทำ High Availability ระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนได้ทุกเครื่อง
- (๔.๙) Virtual Machine สามารถย้ายการทำงานโดยอัตโนมัติจาก Server ตัวหนึ่งไปยัง Server อีกตัวหนึ่ง หากเกิดปัญหา Hardware Failure Service Failure OS Error หรือปัญหาด้าน Hardware Performance
- (๕) ซอฟต์แวร์บริหารจัดการคอมพิวเตอร์เสมือน มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้
  - (๕.๑) สามารถบริหารจัดการคอมพิวเตอร์เสมือนได้จากส่วนกลาง
  - (๕.๒) รองรับ Host Server ได้สูงสุด 1,000 เครื่องหรือดีกว่า
  - (๕.๓) รองรับ Virtual Machine ที่ลงทะเบียนได้สูงสุด 15,000 VM หรือดีกว่า
  - (๕.๔) สามารถวิเคราะห์ปัญหาด้านประสิทธิภาพของระบบแม่ข่ายเสมือน
  - (๕.๕) สามารถเก็บบันทึกข้อมูลด้านประสิทธิภาพของระบบแม่ข่ายเสมือนในระดับคอมพิวเตอร์เสมือนโดยไม่จำกัดจำนวนคอมพิวเตอร์เสมือน
  - (๕.๖) สามารถคำนวณค่าสรุปจากข้อมูลการตรวจวัดของ CPU, Memory และ Disk
  - (๕.๗) สามารถแสดงต้นเหตุที่เป็นไปได้ของปัญหาประสิทธิภาพ
  - (๕.๘) แสดงข้อมูลในรูปแบบกราฟทั้งในขณะปัจจุบันและสถานะย้อนหลังได้
  - (๕.๙) มี Dashboard ที่แสดงสถานะของระบบโดยรวม
  - (๕.๑๐) สามารถแจ้งเตือนผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ที่กำหนดได้
  - (๕.๑๑) สามารถทำ Capacity Planning ได้
  - (๕.๑๒) สามารถจัดการทรัพยากรสำหรับคอมพิวเตอร์เสมือนจากส่วนกลาง
  - (๕.๑๓) สามารถเชื่อมต่อกับระบบจัดการ Patches และ Update
  - (๕.๑๔) สามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บเบราว์เซอร์
  - (๕.๑๕) สามารถตรวจสอบและสร้าง Alarm สำหรับ Server Hardware, Virtual Machine, Host, Storage และ Network
  - (๕.๑๖) มี API สำหรับการเชื่อมต่อกับ Third-Party Tools
  - (๕.๑๗) สามารถติดตั้งในรูปแบบของ Virtual Appliance ได้
  - (๕.๑๘) สามารถกำหนด Host Profiles และ Auto Deploy ได้
  - (๕.๑๙) โปรแกรมที่เสนอต้องมีลิขสิทธิ์การใช้งานอย่างถูกต้อง โดยมีใบรับรองลิขสิทธิ์จากผู้ผลิตอย่างน้อย 1 ปี

#### ๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการว่าด้วยพัสดุและคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพว.) กำหนด
- ๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๔.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๔.๙ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นอย่างดี
- ๔.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานหรือบุคลากรที่มีคุณสมบัติและ/หรือประสบการณ์ทำงานในสถาบันการเงินหรือในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงทางเครดิต หรือเป็นที่ปรึกษาด้านการเงิน/การบริหารความเสี่ยงทางเครดิต และอย่างน้อยต้องมีผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ดังนี้
- ๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีประสบการณ์เกี่ยวกับการออกแบบ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และการพัฒนา Web Application
  - ๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน/การวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิต ซึ่งมีประสบการณ์การให้คำปรึกษาทางการเงินและการวิเคราะห์ฐานะการเงินขององค์กรภาครัฐ หรือองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่
- ๔.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขาย และ/หรือ ให้เช่า/เช่าซื้อ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์โดยตรงมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา
- ๔.๑๒ ผู้เสนอราคาจะต้องแจ้งชื่อ ยี่ห้อ และรุ่นของอุปกรณ์ พร้อมทั้งตารางเปรียบเทียบข้อกำหนด (Comply) รายการที่เสนอกับรายละเอียดข้อกำหนดสำหรับระบบต่าง ๆ ในเอกสารตามข้อกำหนดนี้ รวมทั้งแนบแคตตาล็อกของอุปกรณ์หลักที่เสนอมาพร้อมประกอบการพิจารณา

๔.๑๓. พัสดุที่เสนอต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิตในวันที่ยื่นซองประกวดราคา และต้องเป็นเครื่องใหม่ที่ยังมิได้ทำการติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อน และไม่เป็นเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) เป็นเครื่องหรือรุ่นที่อยู่ในสายการผลิต โดยต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย

๔.๑๔. ผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารสำเนาหนังสือรับรองผลงานในการติดตั้ง และ/หรือพัฒนาระบบสารสนเทศ และ/หรือเครือข่ายระบบสื่อสารคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๒ สัญญา ที่มีวงเงินในแต่ละสัญญาไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา นับจนถึงวันยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยระบุชื่อของหน่วยงานที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้ทำงานให้ โดยมีลายมือชื่อของผู้มีอำนาจของบริษัท/หน่วยงานนั้น ๆ ในหนังสือรับรองพร้อมแนบสำเนาสัญญาในแต่ละโครงการให้คณะกรรมการประกวดราคาด้วย

๔.๑๕. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ขายหรือผู้แทนจำหน่ายในรายการที่ ๓.๓ โดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทฯ ที่บริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของบริษัทฯ ผู้ผลิตที่ประจำในประเทศไทยเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑๖. ในกรณีผู้เสนอราคามีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อทีมงานที่เสนอต่างจากรายชื่อทีมงานที่ระบุในของเสนอราคา ให้ผู้เสนอราคาแจ้ง สบง. เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ รายชื่อทีมงานที่เปลี่ยนแปลงต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือมากกว่าทีมงานเดิม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๑๗. ผู้เสนอราคามีหน้าที่ต้องศึกษารายละเอียดตามเอกสารข้อกำหนดให้เข้าใจอย่างละเอียด หากมีข้อขัดแย้งในภายหลังให้ถือคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับเป็นข้อยุติ

๔.๑๘. หากผู้เสนอราคามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อใดข้อหนึ่งในหัวข้อนี้ ไม่ว่าจะเป็นการปกปิดหรือเจตนาไม่แจ้งให้ทราบในขณะที่เสนอราคานั้น ให้ถือว่าการยื่นประกวดราคาเป็นโมฆะ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป กับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินโครงการสิ้นสุดภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙

## ๖. วงเงินงบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (งบลงทุน) จำนวน ๑๓,๖๑๘,๐๐๐ บาท

## ๗. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Bidding)

## ๘. ข้อสงวนสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

การจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

## ๙. เงื่อนไขการติดตั้ง

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามที่ สบน. กำหนด โดยมีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๙.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอแผนการบริหารโครงการ (Project Management) การวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (Analysis and Design) การพัฒนาระบบงาน (Implementation) การติดตั้งและการทดสอบระบบงาน (Installation and Test) และการสำรอง/การกู้คืนระบบงาน (Backup/ Recovery) ให้แก่ สบน. พิจารณาและอนุญาตก่อนดำเนินการติดตั้ง

๙.๒ การติดตั้งต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบเดิม หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ สบน. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และต้องดำเนินการให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๙.๓ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องรับผิดชอบในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่จัดซื้อในโครงการให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการติดตั้ง

๙.๔ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องดำเนินการออกแบบและติดตั้งระบบให้สามารถทำงานร่วมกับระบบเดิมได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ รวมถึงต้องทำการติดตั้งจนสามารถใช้งานได้จริง พร้อมทั้งทำการทดสอบ หากต้องมีการเพิ่มอุปกรณ์หรือระบบอื่นเพื่อให้ระบบทำงานได้ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๕ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องดำเนินการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามข้อกำหนดในรายการในข้อ ๓ ให้สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ รวมถึงต้องทำการติดตั้งและทดสอบจนสามารถใช้งานได้จริง

๙.๖ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องเสนอรายงานความก้าวหน้า ให้แก่ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ทราบอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยแยกรายงานเป็นภาพรวมของโครงการและของแต่ละระบบ ตามหัวข้อต่อไปนี้ งานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด งานที่ทำเสร็จในระหว่างเดือน งานที่อยู่ระหว่างการจัดทำ และงานที่จะดำเนินการจัดทำต่อไป

## ๑๐. การทดสอบระบบ

๑๐.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องวางแผนและทดสอบระบบทั้งหมดเมื่อการติดตั้งระบบและย้ายระบบเสร็จสิ้น เพื่อให้ผู้ใช้ระบบเกิดความพึงพอใจและตรวจรับระบบ

๑๐.๒ การทดสอบระบบจะต้องครอบคลุมหัวข้อการทดสอบดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑๐.๒.๑ การทดสอบการทำงานของแต่ละโปรแกรม (Unit Test)

๑๐.๒.๒ การทดสอบการเชื่อมโยงระหว่างระบบ (Integration Test)

๑๐.๒.๓ การทดสอบเพื่อการตรวจรับระบบ (User Acceptant Test)

๑๐.๓ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำรายงานผลการทดสอบระบบและฟังก์ชันของอุปกรณ์ที่จัดซื้อในโครงการนี้ทั้งหมดให้สามารถทำงานได้ตามฟังก์ชันและให้ได้ตามข้อกำหนดของ TOR โดยจัดทำเป็นเอกสารส่งมอบให้กับคณะกรรมการตรวจรับพิจารณา

## ๑๑. การบริการหลังการติดตั้ง เจ็อนไซการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ต้องบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข หรือเปลี่ยนแทน นับตั้งแต่วันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องรับประกันระบบที่เสนอตามรายการในข้อ ๓ กรณีที่ซอฟต์แวร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้ โดยจะต้องให้บริการ ๕ วัน ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องแก้ปัญหาโดยการแก้ปัญหาจากระยะไกล (Remote Service) อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ จะต้องเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ตั้ง หรือนอกสถานที่ตั้ง (On-Site Service) ภายใน ๔ ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้ง

๑๑.๒ ข้อมูลของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ถือเป็นความลับของทางราชการ ห้ามมิให้นำไปเผยแพร่ ทั้งนี้ หากข้อมูลสารสนเทศหรือข้อกำหนดต่าง ๆ บนเครือข่ายของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ สูญหาย ถูกเผยแพร่หรือเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงและความปลอดภัยกับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ หรือหากเกิดความเสียหายในส่วนหนึ่งส่วนใดอันเนื่องจากการดำเนินการของผู้ชนะการประกวดราคา ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องแสดงความรับผิดชอบและรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น

๑๑.๓ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหาทางโทรศัพท์ในวันและเวลาราชการ โดยระยะเวลาตอบสนองไม่ช้ากว่า ๑ วัน รวมทั้งให้การอบรมในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงโปรแกรมหรืออุปกรณ์ที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจัดซื้อ รวมทั้งกรณีที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะร้องขอจะต้องสนับสนุนและปฏิบัติตามการร้องขอดังกล่าวเป็นระยะเวลา ๑ ปี

๑๑.๔ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดสัญญาการว่าจ้างแล้ว ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งด้านเทคนิค และปัญหาด้านอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น การให้คำปรึกษาจะดำเนินการให้เป็นอย่างดี ไม่ชักช้า และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่อสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

## ๑๒. ลิขสิทธิ์

๑๒.๑ ลิขสิทธิ์ในโปรแกรมระบบงานในส่วนที่ผู้ชนะการประกวดราคาพัฒนาโปรแกรม เพื่อใช้เฉพาะกับระบบงานต่าง ๆ ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ตลอดจนกรรมสิทธิ์คู่มือหรือเอกสารต่าง ๆ ของระบบงานทั้งหมดให้ตกเป็นของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทันทีที่ทำการส่งมอบและห้ามผู้ชนะการประกวดราคานำโปรแกรมที่พัฒนาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในระบบงานอื่นหรือมอบให้ผู้อื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

๑๒.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่า มีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์หรือ Software ที่เสนอ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการห้่งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

## ๑๓. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๓.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน เช่น ค่าเดินทางเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าที่พัก อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม สื่อการสอน เอกสาร รวมทั้งค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๑๓.๒ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพัน และจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญทางด้านเทคนิคอย่างดีที่สุด เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกับทางวิชาชีพนานาชาติ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ เอาใจใส่ และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการมากที่สุดตลอดเวลา

## ๑๔. รายงานและผลงานที่จะต้องส่งมอบ

๑๔.๑ ระบบงานวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิตและจัดระดับความน่าเชื่อถือหรือรัฐวิสาหกิจที่มีโครงสร้างพื้นฐานของระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์บนเครือข่ายสาธารณะ (Web Application) ที่มีประสิทธิภาพและความปลอดภัยสูง พร้อมรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิต จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รายงาน

๑๔.๒ ระบบงานสารสนเทศเพื่อบริหารข้อมูลหนี้สาธารณะและการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิตที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฯลฯ

๑๔.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องแม่ข่ายเสมือนได้แก่

- ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- ๒) อุปกรณ์ San Switch
- ๓) อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage)
- ๔) ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine)
- ๕) ซอฟต์แวร์บริหารจัดการคอมพิวเตอร์เสมือน

๑๔.๔ ผลการจัดระดับความน่าเชื่อถือรัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑๐ แห่ง ตามที่ สบн. กำหนด พร้อมรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิต

๑๔.๕ รายงานคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) เป็นภาษาไทย โดยต้องมีรายการที่ส่งมอบอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) คู่มือการปฏิบัติงานที่ถูกต้องสมบูรณ์และเป็นภาษาไทยพร้อม CD-ROM จำนวน ๑๐ ชุด
- ๒) หนังสือ/คู่มือมาตรฐานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ทั้งหมดตามจำนวนอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ที่เสนอ จำนวน ๑๐ ชุด
- ๓) หนังสือ/เอกสารคู่มือการใช้งานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาขึ้นในโครงการและโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ ชุด

๔) เอกสารการออกแบบระบบจำนวน ๑๐ ชุด พร้อม CD-ROM ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

(๑) รายละเอียดกระบวนการทำงานของระบบในโครงการ

(๒) คู่มือสำหรับการดูแลระบบงาน

(๓) เอกสารอธิบายการดูแลรักษาระบบ (Computer Operation)

(๔) คู่มือสำรองข้อมูลระบบ (Data Backup)

(๕) คู่มือการถ่ายโอนข้อมูลระบบสารสนเทศบนเครื่องแม่ข่ายเดิมไปยังเครื่องแม่ข่ายใหม่

(๖) รายงานการทดสอบระบบและฟังก์ชันของอุปกรณ์ตามข้อ ๑๐.๓

๑๔.๖ จัดฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานต่างจังหวัด เพื่อพัฒนาทักษะบุคลากร สบн. ในการใช้งานระบบการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิต และให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดระดับความน่าเชื่อถือรัฐวิสาหกิจ สำหรับเจ้าหน้าที่ สบн. อย่างน้อย ๒ ครั้ง แบ่งเป็นการอบรมผู้ดูแลระบบ (Administrator) จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และอบรมผู้ใช้งานระบบ (User) จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๔๐ คน โดย สบн. เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของรายละเอียดการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้งานระบบได้จริงและมีประสิทธิภาพ

#### ๑๕. ระยะเวลาการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะชำระเงินตามจำนวนในสัญญา โดยการชำระเงินจะแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาส่งเอกสารและติดตั้งอุปกรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยเอกสารที่ส่งมอบและอุปกรณ์ที่ติดตั้งประกอบด้วย

- Project Management Document (แผนงานการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง) และโครงสร้างบุคลากรของโครงการ

- Infrastructure Design Document หรือระบบที่เกี่ยวข้อง

- แนวคิดและเทคโนโลยีในการออกแบบระบบงานตามข้อ ๑๔.๑ ๑๔.๒ และ ๑๔.๓

- เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายตามรายการอุปกรณ์ทั้งหมด

### งวดที่ ๒ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙

จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาได้ติดตั้งระบบงานตามข้อ ๑๔.๑ และ ๑๔.๒ พร้อมส่งรายงานผลการติดตั้งและทดสอบระบบฟังก์ชันของอุปกรณ์ที่จัดซื้อในโครงการนี้ และส่งมอบรายงานคู่มือเบื้องต้นตามข้อ ๑๔.๕ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

### งวดที่ ๓ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙

จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาส่งมอบงานตามข้อ ๑๔.๔ และดำเนินการตามข้อ ๑๔.๖ พร้อมรายงานสรุป พร้อมทั้งส่งมอบเอกสารชุดที่สมบูรณ์ในการออกแบบการติดตั้งรหัสการเขียนโปรแกรม (Code) และการกำหนดค่าต่าง ๆ ของระบบทั้งหมดของโครงการ ตลอดจนคู่มือที่เกี่ยวข้องฉบับสมบูรณ์ตามข้อ ๑๔.๕ โดยจัดทำเป็นเอกสารและ Soft file พร้อมบรรจุลงในแผ่น DVD และส่งมอบให้กับคณะกรรมการตรวจรับ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

## ๑๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๖.๑ สบ. มีระบบโปรแกรมสารสนเทศ (Web Application) ระบบฐานข้อมูล (Database System) และระบบรายงาน (Report System) เพื่อการบริหารความเสี่ยงทางเครดิตและจัดระดับความน่าเชื่อถือรัฐวิสาหกิจที่มีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมสำหรับการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงทางเครดิตรัฐวิสาหกิจ และมีระบบสำรองงานที่มีประสิทธิภาพ

๑๖.๒ สบ. สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิตและจัดระดับความน่าเชื่อถือรัฐวิสาหกิจได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๖.๓ บุคลากรของ สบ. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงทางเครดิต และการจัดระดับความน่าเชื่อถือรัฐวิสาหกิจเป็นอย่างดี สามารถให้คำแนะนำและให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๖.๔ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงวัตถุประสงค์ของการจัดระดับความน่าเชื่อถือรัฐวิสาหกิจ และการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน/ให้กู้ต่อของกระทรวงการคลัง

๑๖.๕ ลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน ลดปริมาณงาน และมีฐานข้อมูลกลางเพื่อกำกับติดตามความเสี่ยงทางเครดิตรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งช่วยลดเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติงานของบุคลากร สบ. และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นการช่วยสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้บริการได้รวดเร็วยิ่งขึ้น พร้อมทั้งช่วยลดต้นทุนในการดำเนินงาน

## ๑๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ดังนี้

๑๗.๑ ด้านราคา (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

๑๗.๒ ด้านประสิทธิภาพ (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐ ประกอบด้วย

- ๑) การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค รวมถึงแนวคิดและแผนการดำเนินโครงการ
- ๒) ประสบการณ์
- ๓) บุคลากร

## ๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักจัดการหนี้ ๒ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

## ๑๙. การเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

ผู้สนใจสามารถให้ข้อวิจารณ์ เสนอแนะ หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ โดยต้องแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และเปิดเผยตัวตนด้วยการระบุชื่อ นามสกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ตามช่องทางดังนี้

๑๙.๑ ทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งถึงสำนักจัดการหนี้ ๒ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ  
กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๙.๒ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ e-Mail Address: [dmb2@pdmo.go.th](mailto:dmb2@pdmo.go.th)

๑๙.๓ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๗๘ ๔๑๕๑

ใบเสนอราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

๑. ข้าพเจ้า..... (ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน)..... อยู่เลขที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... โดย.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน	รวมเป็นเงิน	กำหนดส่งมอบ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเสนอราคา และสำนักงานอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สำนักงานร้องขอ

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๔.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กับสำนักงาน ภายใน.....วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๔.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่สำนักงานก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

/หาก ...

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้สำนักงานรับหลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่สำนักงาน และสำนักงานมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือสำนักงานอาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงานไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๖. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อกแบบรูปรายการละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคา ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้สำนักงานไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งสำนักงานส่งคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสำนักงานไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างสัญญา  
สัญญาซื้อขาย

แบบสัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ระหว่าง.....โดย.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง  
กับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ .....  
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล  
ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....  
ลงวันที่.....(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)\* แบบทำสัญญา  
(ในกรณีที่ผู้ขายเป็นบุคคลธรรมดา ให้ใช้ข้อความว่า กับ.....อยู่บ้านเลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....) \* ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย.....

จำนวน.....เป็นราคาทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ  
และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบทำสัญญา

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจสอบแล้วต้อง  
มีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบทำสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายการคุณลักษณะเฉพาะ)..... จำนวน.....หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(แคตตาล็อก)\*..... จำนวน.....หน้า

๒.๓ ผนวก ๓.....(แบบรูป)\* ..... จำนวน.....หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ .....(ใบเสนอราคา) .....จำนวน.....หน้า

๒.๕ ..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบทำสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ  
และในกรณีที่เอกสารแนบทำสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

### ข้อ ๓. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ.....  
ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑  
แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย  
การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้งผู้ขาย  
จะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ.....ในเวลาราชการ  
ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า.....วันทำการ

### ข้อ ๔. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำเข้ามาจาก  
ต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการ  
รับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดย  
เรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ก่อนบรรทุกของนั้น ลงเรืออื่นที่มีเรือไทย หรือเป็นของที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าว  
จากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟโอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่ง  
มอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่  
มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มี  
สิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม  
การพาณิชย์ ขให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่  
บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ซื้อ  
แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อน โดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อที่มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อน  
และชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

### ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออก  
หลักฐานการรับมอบไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็น หลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิ  
ที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของ  
มาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไป  
เพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้\* (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

**ข้อ ๖. การชำระเงิน**

(ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว)\*

(ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย ดังนี้

๖.๑ เงินล่วงหน้า จำนวน.....บาท (.....) จะจ่ายให้ภายใน .....วัน นับแต่วันทำสัญญานี้ ทั้งนี้โดยผู้ขาย จะต้องนำหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็น ..... (หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย) ..... เต็มตามจำนวนเงินล่วงหน้าที่จะได้รับมามอบให้แก่ผู้ซื้อเป็นหลักประกันการชำระคืนเงินล่วงหน้าก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า

๖.๒ เงินที่เหลือ จำนวน.....บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของ ตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว)\*

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ ใช้สำหรับกรณีที่ส่วนราชการจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้ขาย (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ตามแนวทาง ที่กระทรวงการคลังกำหนด)

**ข้อ ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็นเวลา.....ปี .....เดือน นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้ เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

**ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว (ส่วนหลักประกันตามข้อ ๖.๑ ผู้ซื้อจะคืนให้พร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้ายตามข้อ ๖.๒)\*

#### ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญาแล้วถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับหลักประกันหรือเรียกร่องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา (ข้อ ๖ และ)\* ข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด.....เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

#### ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....(.....%) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจาก วันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาสิ่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหลักประกันหรือเรียกร่องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา (ข้อ ๖ และ)\* ข้อ ๘ กับเรียกร่องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้น ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขาย เมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ข้อ ๑๑. การรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

#### ข้อ ๑๒. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อหรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐาน เป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อ  
ที่จะพิจารณา

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด  
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้  
ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

---

หมายเหตุ \* เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งส่วนราชการผู้ทำสัญญา อาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

แบบหนังสือค้ำประกัน  
(หลักประกันของ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....  
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการ  
ผู้ประกันราคา).....ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่ .....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นขอประกันราคาสำหรับการจัดซื้อ .....  
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคา  
ต่อ .....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกันราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น  
ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันในการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....  
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกันราคา) .....จำนวนไม่เกิน .....บาท (.....)  
ในกรณี .....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา อันเป็นเหตุให้  
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกันราคา)..... มีสิทธิริบหลักประกันของหรือให้ขาดใช้ค่าเสียหายใด ๆ  
รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่  
หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา หรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดใน  
เอกสารประกวดราคา

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ ..... ถึง .....  
และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน  
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....  
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ซื้อ).....  
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....  
กับผู้ซื้อตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา  
ต่อผู้ซื้อ เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(%  
ของราคาทั้งหมดตามสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ จำนวนเงินไม่เกิน  
.....บาท (.....) ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ  
หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติ ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อขายดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่  
.....(วันที่แล้วเสร็จ).....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

## บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาเพื่อขายในการประกวดราคาซื้อของสำนักงาน เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาเพื่อขายในการประกวดราคาซื้อของสำนักงานในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้ความหมายว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจกรรมนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิสดารเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีที่บุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณีและห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อสำนักงาน ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับสำนักงาน หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสำนักงาน โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ภายใน ๖ เดือน) จำนวน.....แผ่น  
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น  
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ภายใน ๖ เดือน) จำนวน.....แผ่น  
 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น  
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น  
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น  
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา  
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
- (ข) คณะบุคคล  
 สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น  
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย  
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
  - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย  
 สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
- (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ภายใน ๖ เดือน) จำนวน.....แผ่น  
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น  
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
  - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ภายใน ๖ เดือน) จำนวน.....แผ่น  
 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น  
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น  
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น  
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

๔. อื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง  
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา  
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....แผ่น
๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนาม  
ในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
๓. หลักประกันการเสนอราคา จำนวน.....แผ่น
๔. ข้อเสนอรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่ส่วนราชการกำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคา  
เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๔.๑ ..... จำนวน..... แผ่น
- ๔.๒ ..... จำนวน..... แผ่น
- ..... ฯลฯ.....

๕. อื่นๆ (ถ้ามี)

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง  
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา  
(.....)