



ประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ดังนั้น เพื่อให้การรับโอนข้าราชการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจึงประกาศรับโอนข้าราชการพลเรือนมารับราชการสังกัดสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับโอน

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย) จำนวน 1 ตำแหน่ง

2. อัตราเงินเดือน

รับเงินเดือนในอันดับและขั้นเงินเดือนที่ไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงอยู่เดิม ทั้งนี้ ตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

(2) เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างการถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา

3.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(2) เป็นผู้มีความรู้หรือปริญญาตรี หรือปริญญาโท ทุกสาขาวิชา หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่น

ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

(3) มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ และสามารถให้คำแนะนำตอบปัญหา และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุได้

(4) มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงานพัสดุ

(5) มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา

แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

4. วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ผู้ขอโอนสามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอนพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ดังนี้

4.1 ยื่นด้วยตนเองที่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ชั้น 4 อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง ถนนพระราม 6 หรือ

4.2 ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ถ. พระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2552 ถึงวันที่ 9 กรกฎาคม 2552 ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถดาวน์โหลด แบบคำร้องขอโอนได้ที่ Website ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ www.pdmo.mof.go.th หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2265 8050 ต่อ 5122 5124 และ 5138

5. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบแสดงความประสงค์ขอโอน

5.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปีรับสมัคร) จำนวน 1 รูป

5.2 สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

5.3 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ

5.4 สำเนา ก.พ. 7 จำนวน 1 ฉบับ

5.5 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

6. วิธีคัดเลือก

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะดำเนินการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์การทำงาน ทักษะคติ บุคลิกภาพที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และวุฒิภาวะทางอารมณ์ เป็นต้น ซึ่งจะนัดหมายโดยตรง และแจ้งให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกทราบเป็นการล่วงหน้า

7. การรับโอน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการพิจารณาให้รับโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในระดับเงินเดือนและขั้นเงินเดือนที่ไม่สูงกว่าที่ดำรงอยู่เดิม

ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2552



(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ