

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ติดรูปถ่าย  
1 นิ้ว

โปรดกรอกข้อมูลลงในใบสมัครให้ครบถ้วนด้วยลายมือตัวบรรจง

ลำดับที่สมัคร .....

ตำแหน่งที่สมัคร ..... อัตราค่าจ้าง ..... บาท/เดือน

ชื่อและนามสกุล นาย/นาง/นางสาว ..... ชื่อเล่น .....

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี เดือน .....

เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา ..... ภูมิลำเนา .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... วันหมดอายุ ..... สถานที่ออกบัตร .....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ .....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน ชื่อ ..... เกี่ยวข้องเป็น .....

ที่อยู่ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

ชื่อบิดา ..... อาชีพ .....

ชื่อมารดา ..... อาชีพ .....

สถานภาพทางทหาร ☐ ได้รับยกเว้น ☐ ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ เรียนรักษาดินแดน ☐ รับราชการทหารแล้ว

สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

ชื่อคู่สมรส (ถ้ามี) ..... อาชีพ .....

ประวัติการศึกษา

| ระดับการศึกษา | สถาบันการศึกษา | วุฒิที่ได้รับ | คณะ/สาขา | ปีที่สำเร็จการศึกษา | คะแนนเฉลี่ย G.P.A. |
|---------------|----------------|---------------|----------|---------------------|--------------------|
| ปริญญาโท      |                |               |          |                     |                    |
| ปริญญาตรี     |                |               |          |                     |                    |
| อื่น ๆ ...    |                |               |          |                     |                    |

วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่ใช้ในการสมัคร คือ ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา .....

สาขา/วิชาเอก ..... คณะ ..... โดยได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร/

ปริญญาเมื่อ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... จาก (ชื่อสถานศึกษา) .....

ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน/ฝึกงาน

| ชื่อหลักสูตร | สถาบัน | วุฒิที่ได้รับ | ระยะเวลา |
|--------------|--------|---------------|----------|
|              |        |               |          |
|              |        |               |          |

ประวัติการทำงาน

| ชื่อหน่วยงาน | ตำแหน่ง/ลักษณะงาน | ระยะเวลาตั้งแต่ (เดือน... ปี ถึง เดือน .. ปี) | เหตุผลที่ออก |
|--------------|-------------------|-----------------------------------------------|--------------|
|              |                   |                                               |              |
|              |                   |                                               |              |
|              |                   |                                               |              |

/ ความสามารถทางภาษา ...

ความสามารถทางภาษา

| ภาษาต่างประเทศ | การพูด |       |          | การเขียน |       |          | ความเข้าใจ |       |          |
|----------------|--------|-------|----------|----------|-------|----------|------------|-------|----------|
|                | ดี     | พอใช้ | เล็กน้อย | ดี       | พอใช้ | เล็กน้อย | ดี         | พอใช้ | เล็กน้อย |
| 1. ภาษาอังกฤษ  |        |       |          |          |       |          |            |       |          |
| 2. อื่นๆ ..... |        |       |          |          |       |          |            |       |          |

ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและหลักฐานต่างๆ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้ายินดีให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะสอบประวัติเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าได้

| ผู้สมัครลงรายชื่อ                                                  | เฉพาะเจ้าหน้าที่                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร<br>( ..... )<br>วันที่ ..... / ..... / ..... | ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว มีความถูกต้องและครบถ้วน<br>ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่<br>( ..... )<br>วันที่ ..... / ..... / ..... |

เอกสารและหลักฐานที่นำมายื่นในการสมัคร

- ☐ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ โดยถ่ายในครั้งเดียวกันไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันสมัคร) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- ☐ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา (กรณียังไม่ได้รับปริญญา) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาใบรับรองผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)