

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555



สรุปข้อมูลสำคัญ
พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

สรุปข้อมูลสำคัญ

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

1. กระทรวงการคลังจะออกพันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยเป็นพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “พันธบัตร”) โดยมีเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้

อายุ	6 ปี
อัตราดอกเบี้ย (คูปอง)	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.99 ต่อปี

2. กระทรวงการคลังจะจัดจำหน่ายพันธบัตร ในวันที่ 3 – 14 กันยายน 2555 โดยจำหน่ายผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารทุกสาขา และเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารตัวแทนจำหน่าย 4 แห่ง ประกอบด้วย ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) (ยกเว้นสาขาไมโคร) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยพันธบัตรรุ่นนี้ มีการแบ่งกำหนดการจำหน่ายออกเป็น 3 ช่วง ดังนี้

ช่วงที่	วันที่	จำนวนวันที่จำหน่าย (วันทำการ)	ผู้มีสิทธิซื้อ	วงเงินรวม ที่เปิดจำหน่าย	วงเงินซื้อต่อราย	
					ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
1*	3-4 ก.ย. 55	2 วัน	อายุ 60 ปีขึ้นไป	80,000 ล้านบาท	1,000 บาท	2,000,000 บาท
2*	5-7 ก.ย. 55	3 วัน	ประชาชนทั่วไป (รวมอายุ 60 ปีขึ้นไป) และผู้มีสิทธิซื้อ	วงเงินที่เหลือ จากช่วงที่ 1	1,000 บาท	2,000,000 บาท
3**	10-14 ก.ย. 55	5 วัน	ประชาชนทั่วไป (รวมอายุ 60 ปีขึ้นไป) และผู้มีสิทธิซื้อ	วงเงินที่เหลือ จากช่วงที่ 2	1,000 บาท	ไม่จำกัดวงเงิน
				80,000 ล้านบาท		

* ไม่จำกัดจำนวนครั้งที่เข้าซื้อต่อราย แต่วงเงินรวมที่ซื้อในแต่ละช่วง ไม่เกินรายละ 2,000,000 บาท ต่อ 1 ธนาคาร

** ไม่จำกัดจำนวนครั้งและวงเงินขั้นสูงที่เข้าซื้อต่อราย แต่วงเงินที่จะซื้อต้องไม่เกินวงเงินที่เหลือ

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ทั้งนี้ ในวันแรกของการจำหน่าย ผู้มีสิทธิ์ซื้อที่เป็นประชาชนอายุ 60 ปีขึ้นไปที่ยังไม่เป็นหนี้ สามารถซื้อพันธบัตรผ่านเครื่อง ATM ได้ ตั้งแต่เวลา 00.01 น. และผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารได้ ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ของวันที่ 3 กันยายน 2555 จนถึงเวลา 15.00 น. ของวันที่ 14 กันยายน 2555

3. **ผู้ออกพันธบัตร** กระทรวงการคลัง (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กค.”)

4. **นายทะเบียนและตัวแทนการจ่ายเงิน** ธนาคารแห่งประเทศไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธปท.”)

5. **ผู้จัดจำหน่ายและผู้รับฝากพันธบัตรจากผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร**

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร”)

6. **ผู้รับฝากพันธบัตร** บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์”)

7. ราคาจำหน่าย

ราคาหน่วยละ 1,000 บาท

วงเงินซื้อขั้นต่ำ-ขั้นสูง 1,000 – 2,000,000 บาท โดยซื้อเพิ่มเป็นจำนวนเท่าของ 1,000 บาท

8. ผู้มีสิทธิ์ซื้อ

บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย สภากาชาดไทย มูลนิธิ สมาคม สหกรณ์ วัด สถานศึกษาของรัฐ โรงพยาบาลของรัฐ นิติบุคคลอื่นใดที่ไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร

(ผู้ไม่มีสิทธิ์ซื้อ ประกอบด้วย ธนาคาร บริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์ บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บริษัทประกัน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนส่วนบุคคลที่บริหารโดยสถาบันการเงิน กองทุนรวม คณะบุคคล บริษัท สำนักงานประกันสังคม รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้าน หน่วยงานธุรกิจ นิติบุคคลที่แสวงหากำไร นิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร โรงพยาบาลเอกชน และสถานศึกษาเอกชน)

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

9. วิธีการซื้อพันธบัตร

ก่อนซื้อพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ผู้ซื้อจะต้องลงทะเบียนข้อมูล (ลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2555 จนถึงวันสิ้นสุดการจำหน่าย) และเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์ที่ธนาคาร (ธนาคารกรุงเทพฯ ธนาคารกรุงไทยฯ ธนาคารกสิกรไทยฯ และธนาคารไทยพาณิชย์ฯ)

การลงทะเบียน ใช้หลักฐานดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือหนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยส่วนราชการ (กรณีนิติบุคคล) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

2. สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ) ของผู้ซื้อที่เปิดบัญชีไว้กับธนาคาร พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่ไม่มีบัญชีเงินฝาก ผู้ซื้อต้องเปิดบัญชีใหม่

กรณีซื้อพันธบัตรผ่านเครื่อง ATM หากผู้ซื้อทำบัตร ATM ใหม่ ธนาคารจะยกเว้นค่าธรรมเนียมการทำบัตร ATM และค่าธรรมเนียมบัตร ATM ปีแรกให้แก่ผู้ซื้อ

การเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์

เนื่องจากการซื้อพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ผู้ซื้อจะต้องฝากพันธบัตรเข้าบัญชีของตนที่เปิดไว้กับธนาคาร โดยธนาคารจะนำฝากพันธบัตรของผู้ถือกรรมสิทธิ์ไว้ภายใต้บัญชีฝากหลักทรัพย์ของธนาคาร เพื่อลูกค้าที่ฝากไว้ที่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ โดยชื่อเจ้าของบัญชีหลักทรัพย์จะต้องตรงกับชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากเพื่อรับโอนดอกเบี้ยและต้นเงิน โดยใช้หลักฐานในการเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์เช่นเดียวกับการลงทะเบียน

10. การชำระเงิน

กรณีซื้อผ่านเครื่อง ATM

ให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีผู้มีสิทธิ์ซื้อทันทีเมื่อสิ้นสุดการทำรายการ โดยดอกเบี้ยจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ทำการธุรกรรม ยกเว้นกรณีซื้อหลังเวลา 15.00 น. ของวันทำการ หรือซื้อในวันเสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุดทำการของสถาบันการเงิน ดอกเบี้ยจะเริ่มนับตั้งแต่วันทำการถัดไป ทั้งนี้ วงเงินซื้อขั้นสูงที่ซื้อผ่านเครื่อง ATM เป็นไปตามแต่ละธนาคารประกาศหรือกำหนด

กรณีซื้อผ่านเคาน์เตอร์

สามารถชำระได้ทั้งเงินสดหรือหักบัญชีเงินฝาก และเช็ค

1. ชำระด้วยเงินสดหรือหักบัญชีเงินฝาก หากชำระก่อนเวลา 15.00 น. ของวันทำการดอกเบี้ย

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

จะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ซื้อ

กรณีที่ชำระหลังจากเวลา 15.00 น. ของวันทำการ หรือซื้อในวันเสาร์ – อาทิตย์ หรือวันหยุดทำการของสถาบันการเงิน ดอกเบี้ยจะเริ่มนับในวันทำการถัดไป

2. ชำระด้วยเช็ค

- ส่งจ่าย “บัญชีจองซื้อพันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง”
- ลงวันที่ไม่เกินวันที่ซื้อ (วันที่ 14 กันยายน 2555 ไม่รับชำระด้วยเช็ค)
- เรียกเก็บได้ในสำนักหักบัญชีเดียวกับสาขาที่รับชำระเงินค่าพันธบัตร
- สามารถทำรายการรับชำระเงินได้ตั้งแต่เวลาเปิดทำการของสาขา จนถึงเวลาปิดเคลียร์ริงเช็คของแต่ละสาขาเท่านั้น

หากชำระไม่เกินเวลาปิดเคลียร์ริงเช็คของแต่ละสาขา ดอกเบี้ยจะเริ่มนับในวันทำการถัดไป

11. การระบุชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless)

ในการซื้อพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ผู้ซื้อระบุชื่อได้เพียงหนึ่งชื่อเท่านั้น โดยชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องตรงกับชื่อบัญชีฝากหลักทรัพย์ และชื่อบัญชีเงินฝากเพื่อรับโอนดอกเบี้ยและต้นเงิน

หากผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นผู้เยาว์ สามารถซื้อพันธบัตรได้โดยใช้ชื่อผู้เยาว์ (คนเดียวเท่านั้น) และในการเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์ ต้องมีผู้ปกครองหรือผู้จัดการให้ความยินยอมเนื่องจากยังไม่บรรลุนิติภาวะ และหากต้องการถอนหลักทรัพย์ ผู้ปกครองหรือผู้จัดการจะต้องให้ความยินยอมเช่นกัน ทั้งนี้ บัญชีเงินฝากเพื่อรับโอนดอกเบี้ยและต้นเงินจะต้องเป็นชื่อผู้เยาว์ เท่านั้น อย่างไรก็ตาม เมื่อมีการถอนออกจากระบบไร้ใบตราสารมาเป็นพันธบัตรแบบมีใบตราสาร ธปท. จะออกใบพันธบัตรจะต้องใช้ ชื่อผู้เยาว์โดยผู้ปกครอง ซึ่งในทางกฎหมายกรรมสิทธิ์ในใบพันธบัตรฉบับนี้จะเป็นของผู้เยาว์

12. การระบุวันที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์พันธบัตรในบัญชีฝากหลักทรัพย์

วันที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์พันธบัตรที่ระบุในบัญชีฝากหลักทรัพย์เป็นวันเดียวกันกับวันที่ กค. ได้รับเงินจากธนาคาร

13. หลักฐานที่ได้รับจากการซื้อพันธบัตร

- กรณีที่ซื้อผ่านเครื่อง ATM ผู้ซื้อจะได้รับใบเสร็จที่พิมพ์จากเครื่อง ATM เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระค่าซื้อพันธบัตร

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

- กรณีซื้อผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ผู้ซื้อจะได้รับเอกสารยืนยันการซื้อพันธบัตร
- สมุดพันธบัตรรัฐบาล กระทรวงการคลัง (Bond Book) ที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพันธบัตร โดยจะได้รับในวันที่ซื้อหรืออาจได้รับภายหลังไม่เกิน 30 วันทำการ โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะนำไปใช้อ้างอิงสำหรับการทำธุรกรรมได้ รายการที่ปรากฏอยู่ใน Bond Book เป็นรายการซื้อที่แสดงมูลค่าตามราคาตรา (Par Value) ในวันที่จดทะเบียน และในวันที่ทำรายการจะแสดงมูลค่าตามราคาตลาด (Market Value) ของแต่ละธนาคาร โดยจะถือว่าถูกต้องเมื่อรายการดังกล่าวตรงกันกับรายการที่บันทึกไว้ที่ธนาคาร ทั้งนี้ จะปรากฏเฉพาะรุ่นพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ที่ซื้อผ่านธนาคารเท่านั้น โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถนำ Bond Book ไปปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันผ่านธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการซื้อเท่านั้น สำหรับการชำระคืนต้นเงินพันธบัตรเมื่อครบกำหนดไถ่ถอน กระทรวงการคลังจะชำระคืนตามราคาตรา (Par Value)

14. การใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรสามารถใช้พันธบัตรเป็นหลักประกันให้กับหน่วยงานราชการและองค์กรของรัฐ เช่น การประกันทางศาล หรือการประกันไฟฟ้า และสามารถใช้อนุมัติเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงินหรือบุคคลอื่นได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับระเบียบหลักเกณฑ์การรับหลักประกันของหน่วยงานหรือบุคคลนั้น ๆ โดยจะต้องติดต่อธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการซื้อ เพื่อขออนุมัติพันธบัตรจากระบบ Scripless โดยมีค่าธรรมเนียมการถอนพันธบัตร รายละเอียดตามข้อ 15 (1)

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

15. ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากการทำธุรกรรม ภายหลังการซื้อพันธบัตรของผู้ถือกรรมสิทธิ์

ประเภทธุรกรรม	ผู้เรียกเก็บ	
	ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ต่อรายการ ไม่รวม VAT)	รพท.
(1) การถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless เพื่อออกไปพันธบัตร	65 บาท	บุคคลธรรมดา 20 บาท/ฉบับ นิติบุคคล 100 บาท/ฉบับ
(2) การฝากพันธบัตรเข้าระบบ Scripless (ภายหลังการถอนแล้วต้องการนำฝากใหม่)	10 บาท	10 บาท
(3) การทำธุรกรรมต่าง ๆ ของพันธบัตรแบบมีใบตราสาร (เช่น การโอน การจำนำ การถอนจำนำ การขอแยกหน่วยพันธบัตร เป็นต้น)	- -	บุคคลธรรมดา 20 บาท/ฉบับ นิติบุคคล 100 บาท/ฉบับ

หมายเหตุ : ธนาคารตัวแทนจำหน่ายจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินธุรกรรมต่างๆ เช่น การถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless การฝากพันธบัตรเข้าระบบ Scripless การขอยก Bond Book กรณีสูญหาย การขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร เป็นต้น ตามที่กระทรวงการคลังและธนาคารตัวแทนจำหน่ายจะประกาศกำหนด

16. การขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรสามารถขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนได้ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2556 เป็นต้นไป โดยดำเนินการได้ดังนี้

16.1. พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) สามารถขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดได้ที่ธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการซื้อ ตามราคาที่จะตกลงกันเอง (ธนาคารจะมีการกำหนดราคารับซื้อพันธบัตรรวมถึงสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทยจะมีการกำหนดราคาที่เป็นมาตรฐาน)

16.2. พันธบัตรแบบมีใบตราสาร สามารถขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดให้แก่สถาบันการเงินหรือบุคคลอื่นตามราคาที่จะตกลงกัน

ทั้งนี้ การขายพันธบัตรจะกระทำในระหว่างระยะเวลา 30 วัน ก่อนวันครบกำหนดชำระคืนต้นเงินมิได้

17. การทำธุรกรรมภายหลังการซื้อพันธบัตรจากธนาคาร

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรสามารถทำธุรกรรมต่าง ๆ เช่น การถอน-ฝาก การโอนกรรมสิทธิ์ ฯลฯ กระทำได้ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2556 เป็นต้นไป ยกเว้นการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ เช่น การโอนกรรมสิทธิ์

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

เพื่อเป็นหลักประกัน การโอนทางมรดก การแบ่งทรัพย์สินอันเนื่องมาจากการหย่าหรือล้มละลาย การชำระบัญชี ให้กระทำได้หลังจากปิดจำหน่ายแล้ว 30 วันทำการ (ตั้งแต่วันที่ 29 ตุลาคม 2555)

ทั้งนี้ การโอนกรรมสิทธิ์จะกระทำในระหว่างระยะเวลา 30 วัน ก่อนวันครบกำหนดชำระคืนเงินมิได้

ในการทำธุรกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับพันธบัตร สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

17.1 พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless)

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร หากประสงค์จะดำเนินการเรื่องต่าง ๆ เช่น ถอน-ฝาก โอนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรที่ฝากไว้กับธนาคาร ภายใต้บัญชีฝากหลักทรัพย์ของธนาคารเพื่อลูกค้าที่ฝากไว้ที่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ให้ติดต่อธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการซื้อ โดยเป็นไปตามพิธีปฏิบัติของธนาคาร และศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ดังนี้

(1) การถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless เพื่อขอออกใบพันธบัตร

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มการถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless มาเป็นใบพันธบัตร พร้อมแนบสมุดพันธบัตร สำเนาบัตรประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) โดยมีค่าธรรมเนียมการถอนพันธบัตรตามข้อ 15 (1) และธนาคารตัวแทนจำหน่ายจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินการตามที่กระทรวงการคลัง และธนาคารตัวแทนจำหน่ายจะประกาศกำหนด

(2) การฝากพันธบัตรเข้าระบบ Scripless (ภายหลังการถอนแล้วต้องการนำฝากใหม่)

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มการฝากพันธบัตร พร้อมนำใบพันธบัตร และเอกสารประกอบ มาติดต่อที่ธนาคาร โดยธนาคารตัวแทนจำหน่ายจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินการตามที่กระทรวงการคลัง และธนาคารตัวแทนจำหน่ายจะประกาศกำหนด

(3) การขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องดำเนินการตามวิธีปฏิบัติในการขายคืนก่อนกำหนดของธนาคาร ทั้งนี้ ราคาขายจะขึ้นอยู่กับราคารตลาด ณ วันที่ขาย โดยธนาคารตัวแทนจำหน่ายจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินการตามที่กระทรวงการคลังและธนาคารตัวแทนจำหน่ายจะประกาศกำหนด

(4) การโอนกรรมสิทธิ์

การโอนกรรมสิทธิ์พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร สามารถกระทำได้ โดยอาจเป็นการโอนให้กับลูกค้ารายใหม่หรือลูกค้าเดิมภายในกลุ่มผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ซื้อผ่านธนาคารเดียวกัน และไม่สามารถ

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

โอนกรรมสิทธิ์ระหว่างธนาคารได้ โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องนำ Bond Book ไปติดต่อธนาคารที่ได้ฝากพันธบัตรไว้ และต้องกรอกแบบฟอร์มแจ้งการโอนกรรมสิทธิ์ พร้อมเอกสารประกอบ โดยธนาคารตัวแทนจำหน่ายจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินการตามที่กระทรวงการคลังและธนาคารตัวแทนจำหน่ายจะประกาศกำหนด

(5) การขอแก้ไขชื่อที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ที่อยู่ บัญชีรับดอกเบี้ยและต้นเงิน ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล พร้อมแนบเอกสารประกอบ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล แล้วแต่กรณี โดยธนาคารตัวแทนจำหน่ายจะไม่คิดค่าธรรมเนียมในการดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าว

(6) การขอออก Bond Book ใหม่กรณีสูญหาย

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มการขอออก Bond Book ใหม่ พร้อมแนบใบแจ้งความ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้ถือกรรมสิทธิ์ (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) โดยคิดค่าธรรมเนียมการออก Bond Book เล่มใหม่ ในอัตราเล่มละ 50-100 บาท

(7) การขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มการขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ถือกรรมสิทธิ์ (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) โดยธนาคารตัวแทนจำหน่ายจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินการตามที่กระทรวงการคลังและธนาคารตัวแทนจำหน่ายจะประกาศกำหนด

(8) การขออายัดพันธบัตร

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มการขออายัด พร้อมแนบเอกสารประกอบ มาติดต่อที่ธนาคาร หรืออาจต้องถอนพันธบัตรออกจากระบบก่อนแล้วจึงทำการอายัด โดยธนาคารตัวแทนจำหน่ายจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินการตามที่กระทรวงการคลังและธนาคารตัวแทนจำหน่ายจะประกาศกำหนด

17.2 พันธบัตรแบบมีใบตราสาร

หากประสงค์จะทำธุรกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพิธีปฏิบัติของ ธปท. ในกรณีที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรไม่ประสงค์จะไปดำเนินการเกี่ยวกับธุรกรรมต่าง ๆ ด้วยตนเองที่ ธปท. ให้ธนาคารรับเรื่องจากผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร และดำเนินการดังต่อไปนี้ เพื่อส่งเรื่องต่อให้ ธปท. ดำเนินการต่อไป

17.2.1 การโอนกรรมสิทธิ์

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

17.2.2 การจำหน่ายและถอนจำหน่าย

17.2.3 การขอแก้ไขชื่อจดทะเบียนผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร

17.2.4 การขอแยกหน่วยพันธบัตรเป็นใบพันธบัตรหลายฉบับ (การขอแตกพันธบัตร)

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรสามารถขอแตกพันธบัตรเป็นฉบับย่อยๆ ได้ แต่ราคาพันธบัตรที่แตกเป็นฉบับย่อยๆ แล้วจะต้องเป็นจำนวนเต็มพัน

17.2.5 การขอออกใบพันธบัตรใหม่กรณีสูญหาย

17.2.6 การยื่นไถ่ถอนต้นเงินพันธบัตรเมื่อครบกำหนด

การให้บริการแก่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรตามข้อ 17.2.1 – 17.2.6 ดังกล่าวข้างต้น ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรสามารถแจ้งความจำนงค์ได้โดยตรงที่ ธปท. สำนักงานใหญ่ สำนักงานภาค หรือผ่านธนาคาร หากติดต่อโดยตรงที่ ธปท. สำนักงานใหญ่ สำนักงานภาค ตามที่ขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ไว้ ธปท. จะดำเนินการให้ทันที แต่หากติดต่อผ่านธนาคาร ธปท. จะดำเนินการให้ทันทีที่ได้รับเรื่องจากธนาคาร โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องชำระค่าธรรมเนียมให้แก่ ธปท. สำหรับบุคคลธรรมดา ฉบับละ 20 บาท และสำหรับผู้ถือกรรมสิทธิ์ประเภทอื่นฉบับละ 100 บาท หรือตามที่ ธปท. จะกำหนดภายหลัง ยกเว้นการยื่นไถ่ถอนต้นเงินพันธบัตรเมื่อครบกำหนด ธปท. ไม่เก็บค่าธรรมเนียม ทั้งนี้ ธนาคารสามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการให้บริการดังกล่าวจากผู้ถือกรรมสิทธิ์เพิ่มอีกฉบับละ 10 บาท

18. การจ่ายดอกเบี้ย

18.1 จ่ายปีละ 2 งวด คือ วันที่ 3 มีนาคม และ 3 กันยายน ของทุกปี โดยจ่ายเป็นเงินงวดละเท่าๆ กัน จนกว่าพันธบัตรจะครบกำหนด ยกเว้นงวดแรก และงวดที่ 2 จะคำนวณดอกเบี้ยโดยใช้หลักเกณฑ์หนึ่งปีมี 365 วัน และนับวันตามจำนวนวันที่เกิดขึ้นจริง เศษของหนึ่งสตางค์ให้ปัดทิ้ง

18.2 ธปท. จะโอนดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ) ของผู้ถือกรรมสิทธิ์ตามที่ ธปท. ได้รับแจ้งรายชื่อและข้อมูลจากศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (กรณีไร้ใบตราสาร) หรือตามรายชื่อทางทะเบียน (กรณีมีใบตราสาร) ณ วันทำการสุดท้ายของ ธปท. ก่อนถึงช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนวันถึงกำหนดชำระดอกเบี้ย

18.3 หากวันครบกำหนดจ่ายดอกเบี้ยตรงกับวันหยุดทำการของสถาบันการเงิน ให้เลื่อนไปชำระดอกเบี้ยในวันทำการถัดไป โดยไม่คำนวณดอกเบี้ยเพิ่มให้

19. การหักภาษี ณ ที่จ่าย

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

รพท. จะหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ทุกครั้งที่มีการจ่ายดอกเบี้ย ตามอัตราที่ประกาศในประมวลรัษฎากร

20. การไถ่ถอนต้นเงินเมื่อครบกำหนด

20.1 กำหนดไถ่ถอนในวันที่ 3 กันยายน 2561 หากวันครบกำหนดไถ่ถอนตรงกับทำการของสถาบันการเงิน ให้เลื่อนไปชำระในวันทำการถัดไป โดยไม่คำนวณดอกเบี้ยเพิ่มให้

20.2 รพท. กำหนดวันปิดพักทะเบียนในช่วงระยะเวลา 30 วันก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน

20.3 การชำระคืนต้นเงิน

กรณีพันธบัตรประเภทไร้ใบตราสาร รพท. จะชำระคืนต้นเงินพันธบัตร โดยโอนต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ) ให้แก่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ตามรายชื่อและข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากศูนย์รับฝากหลักทรัพย์

กรณีพันธบัตรประเภทมีใบตราสาร การชำระคืนต้นเงินพันธบัตรจะกระทำต่อเมื่อ รพท. ได้รับคืนใบพันธบัตร โดย รพท. จะจัดส่งแบบคำขอรับคืนต้นเงินพันธบัตรให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน

เอกสารไถ่ถอนประกอบด้วย

(1) แบบคำขอรับคืนต้นเงินพันธบัตร

- ผู้ถือกรรมสิทธิ์ตรวจสอบรายละเอียดบัญชีที่ประสงค์ให้โอนเงิน (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ) ซึ่งตรงกับชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์
- ผู้ถือกรรมสิทธิ์ลงลายมือชื่อในช่องลงชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ หากเป็นพันธบัตรของผู้เยาว์
 - ถ้าผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้ปกครองหรือผู้จัดการลงลายมือชื่อ
 - ถ้าผู้เยาว์อายุครบ 15 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้เยาว์ลงลายมือชื่อร่วมกับผู้ปกครองหรือผู้จัดการ
 - ถ้าผู้เยาว์อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ ต้องยื่นเรื่องแจ้งบรรลุนิติภาวะก่อน

(2) ใบพันธบัตร

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝาก พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

21. กระทรวงการคลังขอสงวนสิทธิ์ที่จะปรับเปลี่ยนรุ่น วงเงิน และกำหนดการจำหน่ายพันธบัตร รวมทั้งเงื่อนไขและรายละเอียดอื่นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

22. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

1. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) www.bangkokbank.com	Call Center 1333
2. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) www.ktb.co.th	Call Center 1551 , โทร. 0 2208 3071-7
3. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) www.kasikornbank.com	โทร. 0 2888 8888
4. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) www.scb.co.th	โทร. 0 2777 7777
5. สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง www.pdmo.go.th	โทร 0 2265 8050 ต่อ 5315-7
6. ธนาคารแห่งประเทศไทย www.bot.or.th สำนักงานใหญ่ ฝ่ายการชำระเงินและตราสารหนี้ สำนักงานภาคเหนือ จ.เชียงใหม่ สำนักงานภาคใต้ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น	 โทร. 1213 โทร. 0-5393-1072-8 โทร. 0-7427-2000 ต่อ 4421-5, 0-7423-8475 โทร. 0-4333-3000 ต่อ 3216-7

รายละเอียดแนบ

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

เอกสารประกอบการซื้อพันธบัตร

ผู้ซื้อต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

กรณีนิติบุคคล ผู้ที่ลงนามในหนังสือ "ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจจัดการตราสารหนี้" ต้องเป็นผู้ที่มีตำแหน่งสูงสุดของนิติบุคคล

บุคคลธรรมดา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน
2	สำเนาหน้าแรกของสมุดคู่ฝากบัญชี (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ) ต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของกรรมสิทธิ์

บุคคลธรรมดาที่เป็นชาวต่างชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย หรือสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว
2	สำเนาหน้าแรกของสมุดคู่ฝากบัญชี (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ) ต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของกรรมสิทธิ์

สหกรณ์

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์
2	สำเนาข้อบังคับของสหกรณ์ที่กำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
3	รายชื่อคณะกรรมการสหกรณ์ / รายงานการประชุม
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกของสมุดคู่ฝากบัญชีในนามของสหกรณ์ (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ)

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

มูลนิธิ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งมูลนิธิ / บัญชีมูลนิธิหรือหนังสือให้อำนาจจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงมูลนิธิ
2	สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งหมด
3	สำเนาข้อบังคับของมูลนิธิ ที่กำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
4	สำเนาหนังสือหรือประกาศของกรมสรรพากรแสดงว่าเป็นนิติบุคคลที่ได้รับยกเว้นภาษี หากไม่ได้แนบมา ระบุท. จำเป็นต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้
5	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
6	สำเนาหน้าแรกของสมุดคู่ฝากบัญชีในนามของมูลนิธิ (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ)

สมาคม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งสมาคมและองค์การ หรือทะเบียนสมาคม
2	สำเนาข้อบังคับของสมาคม ที่กำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
3	สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของสมาคมขึ้นใหม่ทั้งหมด
4	สำเนาหนังสือหรือประกาศของกรมสรรพากรแสดงว่าเป็นนิติบุคคลที่ได้รับยกเว้นภาษี หากไม่ได้แนบมา ระบุท. จำเป็นต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้
5	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
6	สำเนาหน้าแรกของสมุดคู่ฝากบัญชีในนามของสมาคม (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ)

วัด

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบประกาศจัดตั้งวัดหรือหนังสือรับรองสภาพวัดสำหรับวัดที่จัดตั้งก่อน พ.ศ. 2484
2	สำเนาใบตราตั้งเจ้าอาวาส
3	หนังสือสุทธิของเจ้าอาวาส
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของวัดให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกของสมุดคู่ฝากบัญชีในนามของวัด (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ)

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

สภาอากาศไทย

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง
2	รายชื่อคณะกรรมการ
3	สำเนาข้อบังคับ หรือระเบียบกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกของสมุดคู่ฝากบัญชีในนามของสภาอากาศไทย (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ)

สถานศึกษาของรัฐ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง
2	สำเนาประกาศสำนักนายกฯ เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดี หรืออาจารย์ใหญ่ หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
3	สำเนาข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกของสมุดคู่ฝากบัญชีในนามของสถานศึกษา (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ)

โรงพยาบาลของรัฐ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาหนังสือจัดตั้งฯ
2	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้อำนวยการ หรือประธานกรรมการ
3	สำเนาข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกของสมุดคู่ฝากบัญชีในนามของโรงพยาบาล (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ)

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

นิติบุคคลอื่น

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาหนังสือจัดตั้งฯ
2	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล
3	สำเนาข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของนิติบุคคลให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกของสมุดคู่ฝากบัญชีในนามของนิติบุคคล (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ)

หมายเหตุ เอกสารประกอบการซื้อข้างต้น ไม่ต้องนำส่ง ธปท. ให้ธนาคารเก็บรักษาตามอายุความทางกฎหมาย

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ถาม-ตอบ

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ถาม-ตอบ

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

1. ทำไมการลงทุนในพันธบัตรรุ่นนี้จึงน่าสนใจ หากเทียบกับการฝากเงินแบบประจำ

กระทรวงการคลังเป็นผู้ออกพันธบัตรฯ โดยมอบหมายให้ ธปท. เป็นนายทะเบียนการลงทุนในพันธบัตรฯ จึงเป็นการลงทุนที่มั่นคง ไม่มีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับต้นเงินคืน ได้รับดอกเบี้ยเป็นผลตอบแทนในอัตราแบบคงที่ตามระยะเวลากำหนดที่แน่นอน ซึ่งอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรในขณะนี้ออกจำหน่ายโดยส่วนใหญ่จะกำหนดให้สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากในขณะนั้น

2. ข้อดีของการเป็นพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) คืออะไร

ไม่ต้องมีภาระในการเก็บรักษาใบพันธบัตร และเมื่อพันธบัตรครบกำหนดไถ่ถอน ไม่ต้องคืนใบพันธบัตรให้ ธปท. โดยต้นเงินจะโอนเข้าบัญชีของผู้ถือกรรมสิทธิ์อัตโนมัติ

3. สนใจซื้อพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ต้องทำอะไร

ผู้ซื้อจะต้องลงทะเบียน (ลงทะเบียนได้ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 27 สิงหาคม 2555 จนถึงวันสิ้นสุดการจำหน่าย) และเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์ที่ธนาคาร (ธนาคารกรุงเทพฯ ธนาคารกรุงไทยฯ ธนาคารกสิกรไทยฯ และธนาคารไทยพาณิชย์ฯ)

4. ซื้อแล้วได้หลักฐานอะไรกลับไป

- กรณีที่ซื้อผ่านเครื่อง ATM ผู้ซื้อจะได้รับใบเสร็จที่พิมพ์จากเครื่อง ATM เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระค่าซื้อพันธบัตร
- กรณีซื้อผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ผู้ซื้อจะได้รับเอกสารยืนยันการซื้อพันธบัตร
- สมุดพันธบัตรรัฐบาล กระทรวงการคลัง (Bond Book) ที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพันธบัตร โดยจะได้รับในวันที่ซื้อหรืออาจได้รับภายหลังไม่เกิน 30 วันทำการ โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะนำไปใช้อ้างอิงสำหรับการทำธุรกรรมได้ รายการที่ปรากฏอยู่ใน Bond Book เป็นรายการซื้อที่แสดงมูลค่าตามราคาตรา (Par Value) ในวันที่จดทะเบียน และในวันที่ทำรายการจะแสดงมูลค่าตามราคาตลาด (Market Value) ของแต่ละธนาคาร โดยจะถือว่าถูกต้องเมื่อรายการดังกล่าวตรงกับรายการที่บันทึกไว้ที่ธนาคาร ทั้งนี้ จะปรากฏเฉพาะรุ่นพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ที่ซื้อผ่านธนาคารเท่านั้น โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถนำ Bond Book ไปปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันผ่านธนาคารเท่านั้น สำหรับการชำระคืนต้นเงินพันธบัตรเมื่อครบกำหนดไถ่ถอน กระทรวงการคลังจะชำระคืนตามราคาตรา (Par Value)

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

5. เคยลงทะเบียนซื้อพันธบัตรรัฐบาลเพื่อรายย่อยพิเศษ ที่ ธ.กรุงไทย แล้ว ต้องไปลงทะเบียนใหม่หรือไม่

ต้องไปลงทะเบียนใหม่

6. สามารถใช้บัตร ATM ของ นาย ก. ซื้อ พันธบัตร ให้ นาย ข. ได้หรือไม่

สอบถามข้อมูลที่ธนาคารตัวแทนแต่ละธนาคาร

7. คณะบุคคลหรือกองทุนส่วนบุคคลสามารถซื้อพันธบัตรรุ่นนี้ได้หรือไม่

คณะบุคคลไม่สามารถซื้อได้ เนื่องจากไม่มีสถานภาพเป็นบุคคล (บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จึงไม่อยู่ในข่ายที่จะซื้อได้

กองทุนส่วนบุคคลที่บริหารโดยสถาบันการเงินไม่สามารถซื้อได้

8. คู่สมรสจะต้องให้ความยินยอมหากอีกฝ่ายต้องการซื้อพันธบัตรออมทรัพย์หรือไม่

ไม่ต้องให้ความยินยอม

9. การโอนดอกเบี้ยยและต้นเงินพันธบัตรเข้าบัญชีเงินฝากที่ธนาคารพาณิชย์ ต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือไม่

ในการโอนดอกเบี้ยยและต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ) หากเป็นบัญชีเงินฝากของธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการซื้อ เจ้าของบัญชีจะไม่ถูกหักค่าธรรมเนียมการโอนเงิน หากเป็นบัญชีเงินฝากของธนาคารอื่น ธนาคารเจ้าของบัญชีเงินฝากอาจหักค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ตามอัตราที่แต่ละธนาคารประกาศหรือกำหนด

10. หากต้องการรับดอกเบี้ยยและต้นเงินเป็นเงินสดและเช็คจะทำได้หรือไม่

ไม่สามารถทำได้ เนื่องจาก ธปท. จะโอนดอกเบี้ยยและต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ) ของผู้ถือกรรมสิทธิ์เท่านั้น

11. หากต้องการแจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ บัญชีรับดอกเบี้ยยและต้นเงิน หรือข้อมูลอื่นๆ จะต้องทำอย่างไร

กรณีเป็นพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless)

ติดต่อธนาคารตัวแทนที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการซื้อ โดยนำ Bond Book และหลักฐานอื่นที่ต้องใช้ในการอ้างอิงไปด้วย

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

กรณีมีใบพันธบัตร

ให้แจ้งโดยตรงที่ ธปท. สำนักงานใหญ่ สำนักงานภาค หรือธนาคาร สำนักงานใหญ่ และสาขาทั่วประเทศ เพื่อส่งต่อให้ ธปท. ดำเนินการต่อไป

12. การขอคืนภาษีดอกเบียพันธบัตรรุ่นนี้ทำอย่างไร

เมื่อ ธปท. จ่ายดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากของท่าน ธปท. จะออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้ ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานขอคืนภาษีประจำปีได้ ในกรณีที่ฐานเงินได้ของท่านเสียภาษีในอัตราที่ต่ำกว่าร้อยละ 15

13. การขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร (กรณีไร้ใบตราสาร) กับทางสาขาธนาคาร สาขาธนาคาร สามารถดำเนินการออกให้ได้เลยหรือไม่ และคิดค่าธรรมเนียมอย่างไร

สอบถามข้อมูลที่ธนาคารตัวแทนแต่ละธนาคาร

14. ถ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนพันธบัตรจากแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ให้เป็นแบบมีใบตราสาร (Scrip) ทำได้หรือไม่ เสียค่าใช้จ่ายเท่าใด ใช้เวลาดำเนินการประมาณกี่วัน ลูกค้านี้จะได้รับใบพันธบัตร

ทำได้ โดยต้องนำ Bond Book ไปติดต่อธนาคารตัวแทนเพื่อขอออกใบพันธบัตร ค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายให้กับศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ 65 บาท ต่อรายการ (ไม่รวม Vat) และที่ต้องจ่ายให้ ธปท. กรณีบุคคลธรรมดา 20 บาทต่อฉบับ กรณีนิติบุคคล 100 บาทต่อฉบับ ทั้งนี้ ธนาคารตัวแทนจำหน่ายจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินการธุรกรรมในการถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless ตามที่กระทรวงการคลังและธนาคารตัวแทนจำหน่ายจะประกาศกำหนด ลูกค้าจะได้รับใบพันธบัตรประมาณ 3 – 10 วัน (ยังไม่รวมการจัดส่งใบพันธบัตร) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแต่ละธนาคาร

15. การขอออกใบพันธบัตรตั้งแต่วันที่ 3 มี.ค.2556 สามารถออกเป็นชื่อบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ซื้อในครั้งแรกได้หรือไม่ เช่น นาย ก.ชื่อ แต่ขอออกใบเป็นชื่อ นาย ข.

ทำการโอนก่อน แล้วจึงขอออกใบพันธบัตรเป็น นาย ข.

16. การโอนเปลี่ยนมีระหว่างธนาคารตัวแทนทำได้หรือไม่

การโอนกรรมสิทธิ์พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) สามารถกระทำได้ โดยอาจเป็นการโอนให้กับลูกค้ารายใหม่หรือลูกค้าเดิมภายในกลุ่มผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ซื้อผ่านธนาคารตัวแทนเดียวกัน และไม่สามารถโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างธนาคารตัวแทนได้ โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องนำ Bond Book ไปติดต่อธนาคารตัวแทนที่ได้ฝากพันธบัตรไว้

17. ความเสี่ยงของการถือพันธบัตรรุ่นนี้มีอะไรบ้าง

มีความเสี่ยงที่ผู้ลงทุนในพันธบัตร อาจเสียโอกาสที่จะลงทุนในทางเลือกอื่น ๆ ที่มีผลตอบแทนสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยที่ได้รับจากพันธบัตร เช่น อัตราดอกเบี้ยเงินฝากในธนาคารสูงขึ้นมากกว่าอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรฯ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ผู้ถือพันธบัตรฯ จะได้รับดอกเบี้ยคงที่ตามอัตราที่กำหนดไว้บนหน้าพันธบัตรฯ ตลอดอายุพันธบัตรฯ

ในกรณีที่นำพันธบัตรฯ ไปขายให้กับสถาบันการเงินหรือบุคคลอื่น ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน ความเป็นไปได้ที่จะได้รับคืนเงินคืนไม่เท่ากับ 1,000 บาทต่อหน่วยตามที่ตราไว้ โดยราคาที่ได้อาจมากกว่าหรือน้อยกว่าก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด ณ ขณะนั้นๆ อย่างไรก็ตาม หากผู้ลงทุนถือพันธบัตรจนถึงวันครบกำหนดแล้ว จะได้รับคืนเงินเต็มจำนวนเสมอ

ท่านสามารถหาความรู้เพิ่มเติมได้ที่ website ต่างๆ ดังนี้

<http://www.bot.or.th/Thai/FinancialMarkets/Pages/index.aspx>

<http://www.thaibma.or.th> (Bond Tutorial / Investor Guide)

<http://www.thaibond.com>

18. การไถ่ถอนคืนเงินพันธบัตรเมื่อครบกำหนดต้องดำเนินการอย่างไร

กรณีพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร ธปท. จะชำระคืนเงินพันธบัตร โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ) ให้แก่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ตามรายชื่อและข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากศูนย์รับฝากหลักทรัพย์

กรณีพันธบัตรแบบมีใบตราสาร การชำระคืนเงินพันธบัตรจะกระทำต่อเมื่อ ธปท. ได้รับคืนใบพันธบัตร ดังนั้น ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน ธปท. จะส่งแบบคำขอรับคืนเงินพันธบัตรให้แก่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ เพื่อให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์แจ้งบัญชีเงินฝากธนาคารที่ต้องการให้นำเงินเข้าบัญชี (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ) และลงลายมือชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ พร้อมดำเนินการตามรายละเอียดที่กำหนด รวมทั้งให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ส่งคืนใบพันธบัตรให้ ธปท.

กรณีจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในนามผู้เยาว์ ถ้าผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้ปกครองหรือผู้จัดการลงลายมือชื่อ ถ้าผู้เยาว์อายุครบ 15 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้เยาว์ลงลายมือชื่อร่วมกับผู้ปกครองหรือผู้จัดการ ถ้าผู้เยาว์อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ ต้องยื่นเรื่องแจ้งบรรลุนิติภาวะก่อน