

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษรุ่น “สุขกันเถอะเรา” ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร พ.ศ. 2558



ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

หนังสือชี้ชวนการจำหน่าย

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษรุ่น “สุขกันเถอะเรา”

ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร พ.ศ. 2558

(ฉบับสมบูรณ์)

## หนังสือชี้ชวนการจำหน่าย

พันธุ์บัตรออมทรัพย์พิเศษรุ่น “สุขกันเถอะเรา” ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร พ.ศ. 2558 (ฉบับสมบูรณ์)

1. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จะออกพันธุ์บัตรออมทรัพย์พิเศษรุ่น “สุขกันเถอะเรา” ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร พ.ศ. 2558 เป็นพันธุ์บัตรแบบมีใบพันธุ์บัตร โดยไถ่ถอนไม่ต้องคืนใบ ซึ่งกระทรวงการคลังกำกับต้นเงินและดอกเบี้ย และรัฐบาลรับประกันการชำระคืนต้นเงินและดอกเบี้ย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “พันธุ์บัตร” อายุ 5 ปี อัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ ร้อยละ 3.80 ต่อปี

2. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) จะจัดจำหน่ายพันธุ์บัตร อายุ 5 ปี วงเงินไม่เกิน 50,000 ล้านบาท ระหว่างวันที่ 12 – 23 มกราคม 2558 โดยจำหน่ายผ่าน ธ.ก.ส. และธนาคารตัวแทนจำหน่าย 4 แห่ง ได้แก่ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารสกลนครไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งกำหนดการจำหน่ายออกเป็น 2 ช่วง ดังนี้

| ช่วงที่ | วันที่        | จำนวนวันที่จำหน่าย | วงเงินรวมที่เปิดจำหน่าย    | วงเงินซื้อต่อราย ต่อธนาคาร<br>(ไม่จำกัดจำนวนครั้งที่เข้าซื้อ) |                |
|---------|---------------|--------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|
|         |               |                    |                            | ขั้นต่ำ                                                       | ขั้นสูง        |
| 1       | 12-16 ม.ค. 58 | 5 วัน              | 50,000 ล้านบาท             | 1,000 บาท                                                     | 2,000,000 บาท  |
| 2 *     | 19-23 ม.ค. 58 | 5 วัน              | วงเงินที่เหลือจากช่วงที่ 1 | 1,000 บาท                                                     | ไม่จำกัดวงเงิน |
|         |               |                    | 50,000 ล้านบาท             |                                                               |                |

\*วงเงินที่ซื้อในช่วงที่ 2 ต้องไม่เกินวงเงินที่เหลือจากช่วงที่ 1

หมายเหตุ หากชำระด้วยเช็คไม่เกินเวลาปิดเคลียร์เช็คของแต่ละสาขา ให้นำเป็นวงเงินตามช่วงของวันที่ผู้มีสิทธิ์ซื้อทำรายการซื้อ และดอกเบี้ยจะเริ่มนับในวันทำการถัดไป (วันที่ 23 มกราคม 2558 ไม่รับชำระด้วยเช็ค)

3. ผู้ออกพันธุ์บัตร : ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธ.ก.ส.”

4. นายทะเบียนและตัวแทนการจ่ายเงิน : ธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธพท.”

5. **ผู้จัดจำหน่าย** : ธ.ก.ส. และธนาคารตัวแทนจำหน่าย 4 แห่ง ได้แก่ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคารตัวแทนจำหน่าย”

## 6. ราคาจำหน่าย

ราคาหน่วยละ 1,000 บาท โดยซื้อเพิ่มเป็นจำนวนเท่าของ 1,000 บาท

## 7. ผู้มีสิทธิ์ซื้อ

บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย สภาเกษตรกรไทย มูลนิธิ สมาคม สหกรณ์ วัด สถานศึกษาของรัฐ โรงพยาบาลของรัฐ และนิติบุคคลอื่นที่ไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร (ผู้ไม่มีสิทธิ์ซื้อ ประกอบด้วย ธนาคาร บริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์ บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บริษัทประกัน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนส่วนบุคคลที่บริหารโดยสถาบันการเงิน กองทุนรวม คณะบุคคล บริษัท สำนักงานประกันสังคม รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้าน นิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร โรงพยาบาลเอกชน สถานศึกษาเอกชน และนิติบุคคลอื่นที่แสวงหากำไร)

## 8. วิธีการซื้อพันธบัตร

แจ้งความประสงค์ขอซื้อพันธบัตร พร้อมชำระเงินได้ที่ ธ.ก.ส. และธนาคารตัวแทนจำหน่ายโดยกรอกรายละเอียดใน “คำเสนอขอซื้อพันธบัตร” พร้อมให้ตัวอย่างลายมือชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร (บุคคลธรรมดา) หรือตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจจัดการตราสารหนี้ (นิติบุคคล) และเอกสารประกอบการซื้อพันธบัตร (ตามรายละเอียดแนบ) ผู้ซื้อพันธบัตรสามารถซื้อผ่านเคาน์เตอร์ ธ.ก.ส. และธนาคารตัวแทนจำหน่ายทั้ง 4 แห่ง ได้แก่ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ ตั้งแต่เวลา 8.30 – 15.00 น. ของวันที่ 12 - 23 มกราคม 2558 (วันทำการ)

## 9. การชำระเงิน

ผู้ซื้อพันธบัตรสามารถชำระเงินค่าพันธบัตรได้ที่ ธ.ก.ส. และธนาคารตัวแทนจำหน่ายที่แจ้งความประสงค์ขอซื้อโดยวิธีการ

9.1 ชำระด้วยเงินสดหรือหักบัญชีเงินฝาก หากชำระก่อนเวลา 15.00 น. ของวันทำการ ดอกเบี้ยจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ซื้อ

9.2 ชำระด้วยเช็คขีดคร่อม

- ส่งจ่าย “บัญชีจองซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร”
- ลงวันที่ไม่เกินวันที่ซื้อ (วันที่ 23 มกราคม 2558 ไม่รับชำระด้วยเช็ค)
- เรียกเก็บได้ในสำนักหักบัญชีเดียวกับสาขาที่รับชำระเงินค่าพันธบัตร

- สามารถทำรายการรับชำระเงินได้ตั้งแต่เวลาเปิดทำการของสาขา จนถึงเวลาปิดเคสียริงค์เช็คของแต่ละสาขาเท่านั้น หากชำระไม่เกินเวลาปิดเคสียริงค์เช็คของแต่ละสาขา ดอกเบี้ยจะเริ่มนับในวันทำการถัดไป

#### 10. การระบุชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร

ในการซื้อพันธบัตร ผู้ซื้อระบุชื่อได้เพียงหนึ่งชื่อ ถ้าผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรยังไม่บรรลุนิติภาวะต้องระบุชื่อผู้ปกครองหรือผู้จัดการ เป็นผู้ลงนามชื่อแทน (ผู้ปกครองหรือผู้จัดการให้ระบุชื่อได้เพียง 1 คน) ทั้งนี้ ชื่อเจ้าของบัญชีรับดอกเบี้ยและต้นเงินต้องเป็นชื่อเดียวกับผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร และเป็นบัญชีของธนาคารตัวแทนจำหน่ายที่ทำรายการซื้อเท่านั้น

#### 11. การระบุวันที่จดทะเบียนในพันธบัตร

วันที่จดทะเบียนในพันธบัตรเป็นวันเดียวกันกับวันที่ ธ.ก.ส. ได้รับเงินจากผู้ซื้อ และธนาคารตัวแทนจำหน่าย

#### 12. วันที่ได้รับพันธบัตร

ผู้ซื้อสามารถรับพันธบัตรได้ที่ ธ.ก.ส. และธนาคารตัวแทนจำหน่าย สำนักงานใหญ่ หรือสาขาที่ได้ชำระเงินไว้ภายใน 30 วันทำการ นับจากวันสิ้นสุดการจำหน่าย

#### 13. การใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรสามารถใช้พันธบัตรเป็นหลักประกันให้กับหน่วยงานราชการและองค์กรของรัฐ เช่น การประกันทางศาล หรือการประกันไฟฟ้า และสามารถใช้อนุมัติเป็นหลักทรัพย์กับสถาบันการเงินหรือบุคคลอื่นได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับระเบียบหลักเกณฑ์การรับหลักประกันของหน่วยงานหรือบุคคลนั้น ๆ

#### 14. การขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน

หลังจากได้รับพันธบัตรผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนได้ ตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2558 เป็นต้นไป ให้กับสถาบันการเงินหรือบุคคลอื่นตามราคาที่จะตกลงกัน

#### 15. การให้บริการแก่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร

หากผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรประสงค์จะดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพิธีปฏิบัติของ ธปท. ดังนี้

15.1 การขอแยกหน่วยพันธบัตรเป็นใบพันธบัตรหลายฉบับ (การขอแตกพันธบัตร) ในกรณีที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรขอแตกพันธบัตรเป็นฉบับย่อย ๆ ราคาพันธบัตรที่แตกเป็นฉบับย่อย ๆ จะต้องเป็นจำนวนเต็มพัน

15.2 การโอนกรรมสิทธิ์

- กระทำได้ตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2558 เป็นต้นไป
- การโอนทางมรดก หรือ การแบ่งทรัพย์สินอันเนื่องมาจากการหย่า หรือ การล้มละลาย หรือการชำระบัญชี หรือการจำหน่ายสิทธิ์ในพันธบัตรเพื่อเป็นหลักประกัน ให้กระทำได้หลังจากได้รับใบพันธบัตรแล้ว
- การโอนกรรมสิทธิ์จะกระทำในระหว่างระยะเวลา 30 วัน ก่อนวันครบกำหนดชำระคืนต้นเงินมิได้ หรือเป็นไปตามระเบียบและวิธีการที่ ธปท. ประกาศกำหนด

15.3 การจำหน่ายและการถอนจำหน่าย

15.4 ขอแก้ไขข้อจดทะเบียนผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร

15.5 การขอยกพันธบัตรใหม่กรณีสูญหาย

ในการทำธุรกรรมต่าง ๆ ตามข้อ 15.1 – 15.5 ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรสามารถแจ้งความจำนงค์ได้โดยตรงที่ ธปท. สำนักงานใหญ่ สำนักงานภาค ตามที่ขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ไว้ แต่หากติดต่อผ่าน ธ.ก.ส. และธนาคารตัวแทนจำหน่าย ธปท. จะดำเนินการให้ทันทีที่ได้รับเรื่องจาก ธ.ก.ส. และธนาคารตัวแทนจำหน่าย โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องชำระค่าธรรมเนียมให้แก่ ธปท. สำหรับบุคคลธรรมดา ฉบับละ 20 บาท และสำหรับผู้ถือกรรมสิทธิ์ประเภทอื่น ฉบับละ 100 บาท หรือตามที่ ธปท. จะกำหนดภายหลัง ทั้งนี้ ธ.ก.ส. และธนาคารตัวแทนจำหน่าย สามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการให้บริการดังกล่าว จากผู้ถือกรรมสิทธิ์เพิ่มอีกฉบับละ 10 บาท

## 16. การชำระดอกเบี้ย

16.1 ชำระปีละ 2 งวด คือ ในวันที่ 12 มกราคม และ 12 กรกฎาคม ของทุกปี จนกว่าพันธบัตรจะครบกำหนดการคำนวณดอกเบี้ยใช้หลักเกณฑ์หนึ่งปีมี 365 วัน และนับตามจำนวนวันที่เกิดขึ้นจริง เศษของหนึ่งสตางค์ให้ปัดทิ้ง โดยกำหนดวันปิดพักทะเบียน 30 วันก่อนวันชำระดอกเบี้ย

หากวันครบกำหนดชำระดอกเบี้ยตรงกับวันหยุด ธปท. ให้เลื่อนไปชำระในวันทำการถัดไปโดยไม่คำนวณดอกเบี้ยเพิ่มให้ เว้นแต่ดอกเบี้ยงวดสุดท้ายจะคำนวณดอกเบี้ยเพิ่มตามจำนวนวันที่เลื่อนออกไป

16.2 ธปท. จะโอนดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ตามรายชื่อทางทะเบียน ณ วันปิดพักทะเบียนของ ธปท. หรือตามที่ ธปท. ได้รับแจ้งจากบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยชื่อเจ้าของบัญชีรับดอกเบี้ยและต้นเงินต้องเป็นชื่อเดียวกับผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรเท่านั้น

## 17. การหักภาษี ณ ที่จ่าย

ธปท. จะหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ทุกครั้งที่มีการจ่ายดอกเบี้ย ตามอัตราที่ประกาศในประมวลรัษฎากร สำหรับบุคคลธรรมดาสามารถนำไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ ณ สิ้นปี

## 18. การไถ่ถอนต้นเงินเมื่อครบกำหนด

18.1 วันครบกำหนดไถ่ถอน คือวันที่ 12 มกราคม 2563 หากวันครบกำหนดไถ่ถอนตรงกับวันหยุด ธปท. ให้เลื่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนเป็นวันทำการถัดไป โดยกำหนดวันปิดพักทะเบียน 30 วันก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน

18.2 ธปท. จะโอนต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ของผู้ถือกรรมสิทธิ์ โดยไม่ต้องส่งคืนใบพันธบัตร เฉพาะกรณีพันธบัตรไม่มีภาระผูกพัน ตามรายชื่อทางทะเบียน ณ วันปิดพักทะเบียนของ ธปท. หรือตามที่ ธปท. ได้รับแจ้งจากบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ส่วนพันธบัตรที่มีภาระผูกพัน จะดำเนินการตามรูปแบบของพันธบัตรแบบมีใบ ทั้งนี้ ชื่อเจ้าของบัญชีรับดอกเบี้ยและต้นเงินต้องเป็นชื่อเดียวกับผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรเท่านั้น

19. ธ.ก.ส. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะปรับเปลี่ยนรุ่น วงเงิน และกำหนดการจำหน่ายพันธบัตรออมทรัพย์ รวมทั้งเงื่อนไขและรายละเอียดอื่นๆ ได้ตามความเห็นสมควร

20. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)<br><a href="http://www.bangkokbank.com">www.bangkokbank.com</a>                                                                                                                                       | โทร. 1333                                                                                                                               |
| 2. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)<br><a href="http://www.ktb.co.th">www.ktb.co.th</a>                                                                                                                                                   | โทร. 0 2111 1111                                                                                                                        |
| 3. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)<br><a href="http://www.kasikornbank.com">www.kasikornbank.com</a>                                                                                                                                    | โทร. 0 2888 8888                                                                                                                        |
| 4. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)<br><a href="http://www.scb.co.th">www.scb.co.th</a>                                                                                                                                                | โทร. 0 2777 7777                                                                                                                        |
| 5. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร<br><a href="http://www.baac.or.th">www.baac.or.th</a>                                                                                                                                        | โทร 0 2555 0555                                                                                                                         |
| 6. ธนาคารแห่งประเทศไทย<br><a href="http://www.bot.or.th">www.bot.or.th</a><br>สำนักงานใหญ่ ฝ่ายการชำระเงินและพันธบัตร<br>สำนักงานภาคเหนือ จ.เชียงใหม่<br>สำนักงานภาคใต้ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา<br>สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น | โทร. 1213<br>โทร. 0 5393 1074-8<br>โทร. 0 7427 2000 ต่อ 4421-5, 0 7423 8475<br>โทร. 0 4333 3000 ต่อ 3214-9, 0 4333 2797,<br>0 4333 2852 |

### เอกสารประกอบการซื้อพันธบัตร

ผู้ซื้อต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

กรณีนิติบุคคล ผู้ที่ลงนามในหนังสือ "ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจจัดการตราสารหนี้" ต้องเป็นผู้ที่มีตำแหน่งสูงสุดของนิติบุคคล

### บุคคลธรรมดา

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร                                                                                                                                                            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ตัวอย่างลายมือชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร **                                                                                                                       |
| 2     | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน                                                                                                                         |
| 3     | สำเนาหน้าแรกของสมุดคู่ฝากบัญชี (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของกรรมสิทธิ์ และเป็นบัญชีธนาคารที่ทำรายการซื้อเท่านั้น |

### บุคคลธรรมดาที่เป็นชาวต่างชาติ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร                                                                                                                                                            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ตัวอย่างลายมือชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร **                                                                                                                       |
| 2     | สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย หรือ สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว                                                                                                   |
| 3     | สำเนาหน้าแรกของสมุดคู่ฝากบัญชี (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของกรรมสิทธิ์ และเป็นบัญชีธนาคารที่ทำรายการซื้อเท่านั้น |

สหกรณ์

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร                                                                                                                                    |    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | ตัวอย่างลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                                        | ** |
| 2     | สำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์                                                                                                         | ** |
| 3     | สำเนาข้อบังคับของสหกรณ์ที่กำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน                                                                        | ** |
| 4     | รายชื่อคณะกรรมการสหกรณ์ / รายงานการประชุม                                                                                                     | ** |
| 5     | หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ                                 |    |
| 6     | สำเนาหน้าแรกของสมุดคู่ฝากบัญชีในนามของสหกรณ์ (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) และเป็นบัญชีธนาคารที่ทำรายการซื้อเท่านั้น |    |

มูลนิธิ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร                                                                                                                                     |    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | ตัวอย่างลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                                         | ** |
| 2     | สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งมูลนิธิ / บัญชีมูลนิธิหรือหนังสือให้อำนาจจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงมูลนิธิ                                                        | ** |
| 3     | สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งหมด                                                                           | ** |
| 4     | สำเนาข้อบังคับของมูลนิธิ ที่กำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน                                                                       | ** |
| 5     | สำเนาหนังสือหรือประกาศของกรมสรรพากรแสดงว่าเป็นนิติบุคคลที่ได้รับยกเว้นภาษี หากไม่ได้แนบมา รพท. จำเป็นต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้                  | ** |
| 6     | หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ                                  |    |
| 7     | สำเนาหน้าแรกของสมุดคู่ฝากบัญชีในนามของมูลนิธิ (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) และเป็นบัญชีธนาคารที่ทำรายการซื้อเท่านั้น |    |

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษรุ่น “สุขกันเถอะเรา” ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร พ.ศ. 2558

สมาคม

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร                                                                                                                                   |    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | ตัวอย่างลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                                       | ** |
| 2     | สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งสมาคมและองค์การ หรือ ทะเบียนสมาคม                                                                                        | ** |
| 3     | สำเนาข้อบังคับของสมาคม ที่กำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน                                                                       | ** |
| 4     | สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของสมาคมขึ้นใหม่ทั้งหมด                                                                           | ** |
| 5     | สำเนาหนังสือหรือประกาศของกรมสรรพากรแสดงว่าเป็นนิติบุคคลที่ได้รับยกเว้นภาษี หากไม่ได้แนบมา ระบุท. จำเป็นต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้              | ** |
| 6     | หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ                                |    |
| 7     | สำเนาหน้าแรกของสมุดคู่ฝากบัญชีในนามของสมาคม (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) และเป็นบัญชีธนาคารที่ทำรายการซื้อเท่านั้น |    |

วัด

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร                                                                                                                                 |    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                                            | ** |
| 2     | สำเนาใบประกาศจัดตั้งวัดหรือหนังสือรับรองสภาพวัดสำหรับวัดที่จัดตั้งก่อน พ.ศ. 2484                                                           | ** |
| 3     | สำเนาใบตราตั้งเจ้าอาวาส                                                                                                                    | ** |
| 4     | หนังสือสุทธิของเจ้าอาวาส                                                                                                                   | ** |
| 5     | หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของวัดให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ                                 |    |
| 6     | สำเนาหน้าแรกของสมุดคู่ฝากบัญชีในนามของวัด (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) และเป็นบัญชีธนาคารที่ทำรายการซื้อเท่านั้น |    |

สภาเกษตรกรไทย

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร                                                                                                                                           |    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | ตัวอย่างลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                                               | ** |
| 2     | สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง                                                                                                                                 | ** |
| 3     | รายชื่อคณะกรรมการ                                                                                                                                    | ** |
| 4     | สำเนาข้อบังคับ หรือระเบียบกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน                                                                               | ** |
| 5     | หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ                                        |    |
| 6     | สำเนาหน้าแรกของสมุดคู่ฝากบัญชีในนามของสภาเกษตรกรไทย (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) และเป็นบัญชีธนาคารที่ทำรายการซื้อเท่านั้น |    |

สถานศึกษาของรัฐ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร                                                                                                                                       |    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | ตัวอย่างลายมือชื่อ อธิการบดี หรืออาจารย์ใหญ่/ผู้มีอำนาจลงนามพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                        | ** |
| 2     | สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง                                                                                                                             | ** |
| 3     | สำเนาประกาศสำนักนายกฯ เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดี หรืออาจารย์ใหญ่ หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ                                                      | ** |
| 4     | สำเนาข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน                                                                            | ** |
| 5     | หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ                                   |    |
| 6     | สำเนาหน้าแรกของสมุดคู่ฝากบัญชีในนามของสถานศึกษา (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) และเป็นบัญชีธนาคารที่ทำรายการซื้อเท่านั้น |    |

โรงพยาบาลของรัฐ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร                                                                                                                                        |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ตัวอย่างลายมือชื่อ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน **                                                                        |
| 2     | สำเนาหนังสือจัดตั้งฯ **                                                                                                                           |
| 3     | สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้อำนวยการ หรือประธานกรรมการ **                                                                           |
| 4     | สำเนาข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน **                                                                          |
| 5     | หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ                                    |
| 6     | สำเนาหน้าแรกของสมุดคู่ฝากบัญชีในนามของโรงพยาบาล (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และบัญชีเงินฝากประจำ) และเป็นบัญชีธนาคารที่ทำรายการซื้อเท่านั้น |

นิติบุคคลอื่น

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร                                                                                                                                       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ตัวอย่างลายมือชื่อ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน **                                                                       |
| 2     | สำเนาหนังสือจัดตั้งฯ **                                                                                                                          |
| 3     | สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล **                                                                                                |
| 4     | สำเนาข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน **                                                                         |
| 5     | หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของนิติบุคคลให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ                                |
| 6     | สำเนาหน้าแรกของสมุดคู่ฝากบัญชีในนามของนิติบุคคล (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) และเป็นบัญชีธนาคารที่ทำรายการซื้อเท่านั้น |

**หมายเหตุ** \*\* คือเอกสารที่ต้องแนบมากับตัวอย่างลายมือชื่อเพื่อนำส่งให้ ธปท.

ถาม-ตอบ  
พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษรุ่น  
“สุขกันเถอะเรา”  
ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร พ.ศ. 2558

ถาม-ตอบ

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษรุ่น “สุขกันเถอะเรา” ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร พ.ศ. 2558

1. ทำไมการลงทุนในพันธบัตรออมทรัพย์จึงน่าสนใจ หากเทียบกับการฝากเงินแบบประจำ

ธ.ก.ส. เป็นผู้ออกพันธบัตรออมทรัพย์รุ่นนี้ ซึ่งกระทรวงการคลังค้ำประกันต้นเงินและดอกเบี้ย และรัฐบาลรับประกันการชำระคืนต้นเงินและดอกเบี้ย โดยมอบหมายให้ ธปท. เป็นนายทะเบียนและตัวแทนการจ่ายเงิน การลงทุนในพันธบัตรออมทรัพย์ จึงเป็นการลงทุนที่มั่นคง ไม่มีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับต้นเงินคืน ได้รับดอกเบี้ยเป็นผลตอบแทนในอัตราแบบคงที่ ตามระยะเวลาที่กำหนดที่แน่นอน ซึ่งอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรในขณะที่ยกจำหน่าย โดยส่วนใหญ่จะกำหนดให้สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากในขณะนั้น

2. ซื้อแล้วได้หลักฐานอะไรกลับไป

ผู้ซื้อจะได้รับเอกสารยืนยันการซื้อพันธบัตรในวันที่ทำการซื้อ และจะได้รับใบพันธบัตรภายใน 30 วันทำการ นับจากวันสิ้นสุดการจำหน่าย

3. คณะบุคคลหรือกองทุนส่วนบุคคลสามารถซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ได้หรือไม่

คณะบุคคลไม่สามารถซื้อได้ เนื่องจากไม่มีสถานภาพเป็นบุคคล (บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล) ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จึงไม่อยู่ในข่ายที่จะซื้อได้

กองทุนส่วนบุคคลที่บริหารโดยสถาบันการเงินไม่สามารถซื้อได้

4. คู่สมรสจะต้องให้ความยินยอมหากอีกฝ่ายต้องการซื้อพันธบัตรออมทรัพย์หรือไม่

ไม่ต้องให้ความยินยอม

5. หากเคยซื้อพันธบัตรและได้ทำบัตรตัวอย่างลายมือชื่อแล้ว จำเป็นต้องทำบัตรตัวอย่างลายมือชื่อใหม่หรือไม่

การจำหน่ายพันธบัตรออมทรัพย์ครั้งนี้ ให้ผู้ซื้อพันธบัตรทำตัวอย่างลายมือชื่อใหม่ทุกราย

6. การคำนวณดอกเบี้ยจะคำนวณจากแต่ละหน่วย (1,000 บาท) หรือจากราคาตราต่อใบ

(เช่น 100,000 บาท)

จะคำนวณจากราคาตราของแต่ละใบ

7. การโอนดอกเบี้ยและต้นเงินพันธบัตรเข้าบัญชีเงินฝาก ลูกค้าต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือไม่

ลูกค้าไม่เสียค่าธรรมเนียม (ธปท. รับภาระค่าธรรมเนียมการโอนเงิน)

**8. หากต้องการรับดอกเบี้ยและต้นเงินเป็นเงินสดและเช็คจะทำได้หรือไม่**

ไม่สามารถกระทำได้ เนื่องจาก ธปท. จะโอนดอกเบี้ยและต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ตามที่ลูกค้าแจ้งไว้ ทั้งนี้ ชื่อเจ้าของบัญชีรับดอกเบี้ยและต้นเงินต้องเป็นชื่อเดียวกับผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรเท่านั้น

**9. หากต้องการแจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ บัญชีรับดอกเบี้ยและต้นเงิน หรือข้อมูลอื่นๆ จะต้องทำอย่างไร**

ติดต่อผ่าน ธ.ก.ส. หรือธนาคารที่เป็นตัวแทนจำหน่าย สำนักงานใหญ่ และสาขาทั่วประเทศ เพื่อส่งต่อให้ ธปท. ดำเนินการต่อไป หรือแจ้งโดยตรงที่ ธปท. สำนักงานใหญ่ /สำนักงานภาค

**10. การขอคืนภาษีดอกเบี้ยพันธบัตรออมทรัพย์ทำอย่างไร**

เมื่อ ธปท. จ่ายดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากของท่าน ธปท. จะออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้ ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานขอคืนภาษีประจำปีได้ ในกรณีที่ฐานเงินได้ของท่านเสียภาษีในอัตราที่ต่ำกว่าร้อยละ 15

**11. ความเสี่ยงของการถือพันธบัตรออมทรัพย์มีอะไรบ้าง**

มีความเสี่ยงที่ผู้ลงทุนในพันธบัตรออมทรัพย์ อาจเสียโอกาสที่จะลงทุนในทางเลือกอื่น ๆ ที่มีผลตอบแทนสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยที่ได้รับจากพันธบัตรออมทรัพย์ เช่น อัตราดอกเบี้ยเงินฝากในธนาคารสูงขึ้นมากว่าอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรออมทรัพย์ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ผู้ถือพันธบัตรออมทรัพย์จะได้รับดอกเบี้ยคงที่ตามอัตราที่กำหนดไว้บนหน้าพันธบัตรออมทรัพย์ ตลอดอายุพันธบัตรออมทรัพย์ในกรณีที่นำพันธบัตรออมทรัพย์ไปขายให้กับสถาบันการเงินหรือบุคคลอื่น ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน ราคาที่ซื้อขายอาจมากกว่าหรือน้อยกว่าราคาที่ตราไว้ในพันธบัตรก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับอัตราดอกเบี้ยในตลาด ณ ขณะนั้น อย่างไรก็ตาม หากผู้ลงทุนถือพันธบัตรออมทรัพย์จนถึงวันครบกำหนดแล้ว จะได้รับคืนต้นเงินเต็มจำนวนเสมอ

ท่านสามารถหาความรู้เพิ่มเติมได้ที่ website ต่างๆ ดังนี้

<http://www.bot.or.th/Thai/FinancialMarkets/Pages/index.aspx>

<http://www.thaibma.or.th> (Bond Tutorial / Investor Guide)

<http://www.thaibond.com>

**12. การไถ่ถอนคืนต้นเงินพันธบัตรเมื่อครบกำหนดต้องดำเนินการอย่างไร**

ธปท. จะโอนต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ของผู้ถือกรรมสิทธิ์ ในวันครบกำหนดไถ่ถอน โดยไม่ต้องส่งคืนใบพันธบัตรให้ ธปท. ตามรายชื่อทางทะเบียน ณ วันปิดพักทะเบียนของ ธปท. เฉพาะกรณีพันธบัตรไม่มีภาระผูกพัน หรือตามที่ ธปท. ได้รับแจ้งจากบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด สำหรับพันธบัตรที่มีภาระผูกพัน จะดำเนินการตามรูปแบบของพันธบัตรแบบมีใบ ทั้งนี้ ชื่อเจ้าของบัญชีรับดอกเบี้ยและต้นเงินต้องเป็นชื่อเดียวกับผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรเท่านั้น