



ประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (สอบข้อเขียน)
กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือก

ตามที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปริญญาตรี) และ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปริญญาตรี) โดยกำหนดระยะเวลารับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2553 นั้น

บัดนี้ การรับสมัครสอบเสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (สอบข้อเขียน) กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

1.1 ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปริญญาตรี)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	
1	นางสาวชลิดา	ช่วยสงค์
2	นางสาวนิศรากร	คัทธาคลิ่ง
3	นางสาวจารุพัสตร์	พิชิตานนท์
4	นายอนุสรณ์	ศรประสิทธิ์
5	นายวีระพล	พิมพ์เงิน
6	นางสาวไกรวลี	ปรีชีน
7	นางสาวณัฏฐณิมา	แดงงาม
8	นายนิริศ	จิตรพงษ์
9	นางสาวภัทรา	เอี้ยวเจริญ
10	นายธนากร	บุญพร้อม

1.2 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปริญญาตรี)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	
1	นายศรีบุญญ	เด่นคำรัง
2	นางสาวศรีธญา	ปิยะกุลชัยเดช
3	นายธวัชชัย	แสงเทพ
4	นายธนศักดิ์	ไชยบุตร
5	นายทรงฤทธิ์	สุรินทร์ราโช
6	นายสิทธิมนต์	ใจเย็น
7	นางสาวนันทพร	บึงเที่ยง

2. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

ตำแหน่ง	กำหนดการ	หลักสูตรการสอบ
ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน 2.1 นักจัดการงานทั่วไป (ปริญญาตรี)	สอบข้อเขียน วันพฤหัสบดีที่ 18 พฤศจิกายน 2553 เวลา 09.00 – 12.00 น. ห้องประชุม 401 ชั้น 4 สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงาน บริหารหนี้สาธารณะ 2. ความรู้เกี่ยวกับระบบราชการ 3. ทักษะคิดและการปรับตัวในการ ทำงาน 4. ความรู้ด้านการสื่อสารและ สมรรถนะด้านการให้บริการ
ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน 2.2 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปริญญาตรี)	สอบข้อเขียน วันพฤหัสบดีที่ 18 พฤศจิกายน 2553 เวลา 09.00 – 12.00 น. ห้องประชุม 401 ชั้น 4 สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	1. ความรู้ด้านฐานข้อมูล และ การจัดทำเว็บไซต์ 2. ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจหรือ เหตุการณ์ปัจจุบัน 3. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงาน บริหารหนี้สาธารณะ
ประกาศผลสอบข้อเขียน วันศุกร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2553		

3. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบข้อเขียน

3.1 ให้ผู้สมัครสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(1) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อและกระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพุดติดนเป็นสุภาพชน ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ผู้สมัครสอบที่แต่งกายไม่สุภาพ เช่น ใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าที่ไม่มีสายรัดส้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่คุมสอบ)

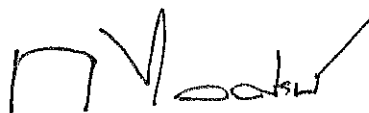
- (2) เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ
- (3) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักชัดเจน ไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
- (4) ให้ผู้สมัครสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบ 15 นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว
- (5) ผู้สมัครสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบแล้ว 30 นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- (6) ผู้สมัครสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ และสถานที่สอบ ที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนดให้ ผู้นั่งสอบผิดที่ ผิดห้องสอบ หรือผิดสถานที่สอบ จะไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบ
- (7) ต้องใช้กระดาษคำตอบที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจัดให้โดยเฉพาะ
- (8) อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องสอบได้ เฉพาะบัตรประชาชน บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปากกาน้ำเงิน หรือปากกาคำ น้ำยาลบคำผิด และกระเป๋าสตางค์เท่านั้น
- (9) ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ วัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสตางค์ กระเป๋าถือ สุภาพสตรี เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากนำเข้าห้องสอบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต ทั้งนี้ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะไม่มีบริการรับฝากอุปกรณ์ดังกล่าว ไม่ว่ากรณีใด และจะไม่รับผิดชอบการสูญหายใดๆ ทั้งสิ้น
- (10) ให้อยู่ติดการทำตอบ หากพบว่าผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือพบว่าผู้ใดมีสิ่งของที่ห้ามนำเข้าห้องสอบในระหว่างดำเนินการสอบ ผู้นั้นจะต้องยุติการทำตอบทันที และจะออกจากห้องสอบได้เมื่อหมดเวลาทำตอบ รวมทั้งจะไม่ตรวจให้คะแนนสำหรับบุคคลผู้นั้น
- (11) ให้เขียนเลขประจำตัวสอบเฉพาะที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
- (12) เชื้อพึงและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด
- (13) เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
- (14) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ
- (15) ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด
- (16) ภายในเวลา 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
- (17) ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไป เมื่อส่งคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้
- (18) เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

(19) เมื่อหมดเวลาทำตอบ หัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรือให้ยุติการสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันอาจจะพิจารณาสั่งงดการตรวจให้คะแนน

อนึ่ง การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะได้ประกาศตามเอกสาร และข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครสอบได้รับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณสมบัติที่สมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบจะถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นเป็นผู้ที่ไม่มีสิทธิเข้าสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. 2553



(นายทวี ไอ่สุรย์พิศาลศิริ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ