



สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
PUBLIC DEBT MANAGEMENT OFFICE

ฉบับร่าง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการจัดทำระบบการคำนวณค่าธรรมเนียมการค้ำประกันและให้กู้ต่อ

(Guarantee and On-Lending Fee Calculation System)

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการจัดทำระบบการคำนวณค่าธรรมเนียมการค้ำประกันและให้กู้ต่อ
(Guarantee and On-Lending Fee Calculation System)

๑. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราและเงื่อนไขการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการค้ำประกันของกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎกระทรวงกำหนดอัตราและเงื่อนไขการเรียกเก็บดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมการให้กู้ต่อของกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้กระทรวงการคลังดำเนินการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการค้ำประกันและให้กู้ต่อจากรัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินภาครัฐ เพื่อสะท้อนต้นทุนเงินกู้ และความเสี่ยงของกระทรวงการคลัง อีกทั้งเพื่อให้รัฐวิสาหกิจตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อหนี้ของภาครัฐ ทั้งนี้ ได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่กฎหมายมีผลบังคับใช้ คือ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๑

การปฏิบัติงานในปัจจุบัน

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ในฐานะหน่วยงานผู้รับผิดชอบการจัดระดับความน่าเชื่อถือของวิสาหกิจและสถาบันการเงินภาครัฐ ซึ่งพิจารณาจากระดับความเสี่ยงทางเครดิต และความสามารถในการชำระหนี้ (Risk Assessment and Credit Scoring) เป็นหลัก เพื่อใช้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการค้ำประกันและให้กู้ต่อ ซึ่งจะคำนวณตามระดับความน่าเชื่อถือ และอายุเงินกู้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ

เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ ปัจจุบันเจ้าหน้าที่ใช้ MS Excel Templates ในการจัดทำฐานข้อมูลชั่วคราว และคำนวณค่าธรรมเนียม (Calculation of Charges) อย่างไรก็ตาม การคำนวณค่าธรรมเนียมต้องอาศัยฐานข้อมูลเงินกู้ที่มีการติดตามการเบิกจ่ายตามจริง เพื่อให้เห็น Cash Flow ซึ่งใช้สำหรับการคำนวณค่าธรรมเนียมฯ ตามระยะเวลาที่ใช้เงินกู้จริง กล่าวคือ มีลักษณะการคำนวณคล้ายกับการคำนวณดอกเบี้ยของธนาคารโดยทั่วไป ทั้งนี้ การคำนวณค่าธรรมเนียมจะแยกคำนวณตามหน่วยงาน และแยกเป็นรายสัญญา

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ในช่วง ๘ ปีที่ผ่านมา จำนวนหนี้ที่กระทรวงการคลังค้ำประกันเพิ่มสูงขึ้นร้อยละ ๔๕๖ จากจำนวน ๑๒๒.๘๒ พันล้านบาท ในปี ๒๕๔๘ เป็น ๖๘๒.๔๙ พันล้านบาท ในปี ๒๕๕๕ ซึ่งนับว่าเป็นอัตราที่สูงมาก ดังนั้น เพื่อให้สามารถรองรับกับภารกิจและปริมาณงานในอนาคตได้ สบน. จำเป็นจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบงานปัจจุบัน โดยวางระบบการติดตามการเบิกจ่ายเงินกู้ของรัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินภาครัฐ เพื่อจัดทำระบบการคำนวณค่าธรรมเนียมการค้ำประกันและให้กู้ต่อ พร้อมทั้งจัดทำระบบสำรองงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงหากฐานข้อมูลได้รับความเสียหาย ซึ่งจะก่อให้เกิดผลกระทบรุนแรงต่อการปฏิบัติงานทั้งเรื่องความบกพร่องของข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิต และกระทบต่อการดำเนินการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมฯ ซึ่งอาจทำให้ สบน. ไม่สามารถเรียกเก็บค่าธรรมเนียมฯ ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

ในการนี้ เพื่อให้ สบน. สามารถบริหารจัดการงานด้านการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมฯ และสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สบน. จำเป็นต้องมีเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงานโดยการจัดทำระบบการบริหารจัดการข้อมูลหนี้ฯ ระบบการติดตามการเบิกจ่ายเงินกู้ของรัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินภาครัฐ และระบบการคำนวณค่าธรรมเนียมการค้ำประกันและให้กู้ต่อ (Guarantee and On-Lending Fee Calculation System) ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ โดยการใช้ระบบเทคโนโลยี (E-System) มาสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบงานในปัจจุบันและพร้อมสำหรับการพัฒนาในระยะยาว โดยมุ่งเน้นให้ได้ผลการคำนวณค่าธรรมเนียมฯ ที่ถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว และสะดวกต่อการใช้งาน ซึ่งจะสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรลดลงพร้อมทั้งสามารถช่วยลดต้นทุนในการปฏิบัติงาน และการดำเนินการดังกล่าวยังช่วยลดปัญหาเรื่องบุคลากรของ สบน. ซึ่งมีจำนวนจำกัด พร้อมทั้งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของ สบน. ในการพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีฐานข้อมูลหนี้ของรัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินภาครัฐที่กระทรวงการคลัง ค้ำประกันและให้กู้ต่อ ที่แสดง Cash Flow การเบิกจ่ายและชำระคืนเงินกู้ เพื่อใช้สำหรับการคำนวณค่าธรรมเนียม การค้ำประกันและให้กู้ต่อของกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นระบบฐานข้อมูลที่ทำตามการติดตามการเบิกจ่ายและชำระคืน เงินกู้ตามจริง และเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อวางระบบการบริหารจัดการข้อมูลหนี้รัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินภาครัฐที่ กระทรวงการคลังค้ำประกันและให้กู้ต่อ ให้พร้อมสำหรับการคำนวณค่าธรรมเนียมฯ และเพื่อดูแลรักษาข้อมูล ให้มีความปลอดภัย พร้อมทั้งให้มีระบบสำรองข้อมูล (Backup) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงและถ่ายโอน ข้อมูลกับฐานข้อมูลอื่นได้ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาฐานข้อมูลได้รับความเสียหาย

๒.๓ เพื่อให้ สบн. มีเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงานโดยการสร้างระบบการคำนวณค่าธรรมเนียมฯ ที่สามารถประมวลผลและคำนวณค่าธรรมเนียมฯ ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ โดยวางระบบ Application ให้ใช้งานได้ง่ายและมีประสิทธิภาพ ประมวลผลได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว พร้อมทั้ง สอดคล้องกับระบบงานที่มีในปัจจุบันและพร้อมสำหรับการพัฒนาในระยะยาว

๒.๔ เพื่อให้ สบн. สามารถบริหารจัดการและดำเนินการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งเสริมให้ สบн. สามารถปฏิบัติงานและให้บริการกับหน่วยงานต่างๆ ได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๕ เพื่อลดการใช้ทรัพยากร และลดต้นทุนในการดำเนินงาน พร้อมทั้งเพื่อให้รองรับกับ โครงสร้างบุคลากร สบн. ซึ่งมีข้อจำกัดด้านบุคลากร ให้สามารถรองรับกับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ ของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศ ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอม ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นของสำนักงานบริหาร หนี้สาธารณะ

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขาย และ/หรือ ให้เช่า/เช่าซื้อ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์โดยตรง มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องแจ้งชื่อ ยี่ห้อ และรุ่นของอุปกรณ์ พร้อมทำตาราง เปรียบเทียบข้อกำหนด (Comply) รายการที่เสนอกับรายละเอียดข้อกำหนดสำหรับระบบต่างๆ ในเอกสาร ตามข้อกำหนดนี้ รวมทั้งแนบแคตตาล็อกของอุปกรณ์หลักที่เสนอมาพร้อมประกอบการพิจารณา

๓.๘ พัสตุที่เสนอต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิตในวันที่ยื่นซองประกวดราคา และต้องเป็นเครื่องใหม่ที่ยังมิได้ทำการติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อน และไม่เป็นเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) เป็นเครื่องหรือรุ่นที่อยู่ในสายการผลิต โดยต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย มาแสดงในวันยื่นซองประกวดราคา

๓.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องแนบเอกสารสำเนาหนังสือรับรองผลงานในการติดตั้งเครือข่ายสารสนเทศหรือระบบสื่อสารคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจอย่างน้อย ๒ สัญญา ที่มีวงเงินในแต่ละสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา นับจนถึงวันยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยระบุชื่อของหน่วยงานที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้ทำงานให้ โดยมีลายมือชื่อของผู้มีอำนาจของบริษัท/หน่วยงานนั้นๆ ในหนังสือรับรองพร้อมแนบสำเนาสัญญาในแต่ละโครงการให้คณะกรรมการประกวดราคาด้วย

๓.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ขายหรือผู้แทนจำหน่ายในรายการที่ ๗.๑ โดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทฯ ที่บริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของบริษัทฯ ผู้ผลิตที่ประจำในประเทศไทยเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นซองประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคามีหน้าที่ต้องศึกษารายละเอียดตามเอกสารข้อกำหนดให้เข้าใจอย่างละเอียด หากมีข้อขัดแย้งในภายหลังให้ถือคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นข้อยุติ

๓.๑๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๑๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๓ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝาก เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป กับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรและปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕. วงเงินงบประมาณ

ประมาณ ๕,๘๔๒,๐๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

๖. ขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินงาน มุ่งองค์ประกอบหลัก ดังนี้

๖.๑ วางระบบการติดตามการเบิกจ่ายและชำระคืนเงินกู้ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลหนี้รัฐวิสาหกิจ และสถาบันการเงินภาครัฐที่กระทรวงการคลังค้ำประกัน/ให้กู้ต่อ และพร้อมสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลอื่นๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ สร้างระบบการคำนวณค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน/ให้กู้ต่อ

๖.๓ พัฒนาระบบงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ โดยเจ้าหน้าที่สามารถใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของผลการคำนวณค่าธรรมเนียมฯ และสามารถปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลได้

๖.๔ งานให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบและการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการค้ำประกันและให้กู้ต่อของกระทรวงการคลัง

โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๑ วางระบบการติดตามการเบิกจ่ายและชำระคืนเงินกู้ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลหนี้ของวิสาหกิจและสถาบันการเงินภาครัฐที่กระทรวงการคลังค้ำประกันและให้กู้ต่อ และพร้อมสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลอื่นๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๑ วางระบบติดตามการเบิกจ่ายและการชำระคืนเงินกู้ของวิสาหกิจและสถาบันการเงินภาครัฐที่กระทรวงการคลังค้ำประกัน/ให้กู้ต่อ โดยสามารถแสดงรายละเอียดการเบิกจ่ายตามจริงได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และสามารถแสดงให้เห็น Cash Flow ของเงินกู้แต่ละสัญญาได้ เพื่อสร้างฐานข้อมูลหนี้สำหรับการคำนวณค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน/ให้กู้ต่อของกระทรวงการคลัง โดยระบบต้องมีความสามารถอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถแสดงชื่อหน่วยงานผู้กู้ ชื่อโครงการ ชื่อสัญญา แหล่งเงินกู้ วงเงินกู้ วันลงนาม วันเบิกจ่าย วันครบกำหนด อายุเงินกู้ อายุเงินกู้คงเหลือ ระดับความน่าเชื่อถือ อัตราค่าธรรมเนียม และแสดงรายละเอียดการเบิกจ่ายและชำระคืนเงินกู้

(๒) สามารถแยกการคำนวณค่าธรรมเนียมฯ ตามหน่วยงาน เป็นรายสัญญา โครงการ และแยกเป็นปีงบประมาณได้

(๓) สามารถบันทึกรายละเอียดมติคณะรัฐมนตรี และวัตถุประสงค์ของโครงการเงินกู้ หรือผู้รับผิดชอบโครงการ พร้อมทั้งสามารถบันทึกผลการดำเนินงานของโครงการ ความคืบหน้าโครงการ เพื่อการติดตามสถานะโครงการได้

(๔) สามารถบันทึกการเบิกจ่าย การชำระคืน และแสดง Cash Flow ของเงินกู้แต่ละสัญญาได้ พร้อมทั้งสามารถคำนวณค่าธรรมเนียมการค้ำประกันเงินกู้และค่าธรรมเนียมการให้กู้ต่อของกระทรวงการคลังได้ โดยสามารถแสดงรายละเอียดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันเงินกู้ / ให้กู้ต่อได้ตามที่สบน. กำหนด เช่น แสดงค่าธรรมเนียมทั้งหมด ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้ ค่าธรรมเนียมที่ได้รับการยกเว้นหรือลดหย่อน ค่าธรรมเนียมค้างชำระ และค่าธรรมเนียมฯ ที่อยู่ระหว่างการพิจารณายกเว้นหรือลดหย่อน โดยแยกเป็นรายรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น

๖.๑.๒ ดำเนินการร่วมกับบุคลากร สบน. ในการตรวจสอบข้อมูลหนี้ที่กระทรวงการคลังค้ำประกัน/ให้กู้ต่อแก่รัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินภาครัฐ และ/หรือปรับปรุงฐานข้อมูลเดิม เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลใหม่ที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้พร้อมสำหรับการคำนวณค่าธรรมเนียมฯ

๖.๑.๓ สามารถสร้างรายงานต่างๆ ได้ โดยสามารถกำหนดรูปแบบรายงาน ให้สรุปรายละเอียดหลักๆ พร้อมแยกองค์ประกอบต่างๆ ได้ และเอื้อต่อการเรียกข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งให้สามารถใช้งานได้โดยง่าย ทั้งนี้ ให้สามารถนำเสนอรายงานและสร้างกราฟได้น้อย ดังนี้

/(๑) รายงาน...

(๑) รายงานแสดงรายละเอียดการคำนวณค่าธรรมเนียมการค้าประกัน/ให้กู้ต่อประจำปีงบประมาณ แยกรายรัฐวิสาหกิจ

(๒) รายงานสรุปรายละเอียดค่าธรรมเนียมการค้าประกัน/ให้กู้ต่อ ประจำปีงบประมาณ จำแนกตามรายรัฐวิสาหกิจ โดยแยกรายละเอียดเป็นวงเงินที่เรียกเก็บ วงเงินที่ได้รับการยกเว้นหรือลดหย่อน วงเงินที่ได้รับชำระ วงเงินค้างชำระ อยู่ระหว่างการพิจารณายกเว้น/ลดหย่อน พร้อมทั้งให้สามารถแสดงรายละเอียดเป็นรายสัญญาได้

(๓) รายงานสรุปค่าธรรมเนียมการค้าประกัน/ให้กู้ต่อของแต่ละสัญญา และค่าธรรมเนียมการชำระหนี้แทน โดยจำแนกตามรายโครงการเงินกู้ และรายรัฐวิสาหกิจ

(๔) รายงานสรุปรายละเอียดค่าธรรมเนียมการชำระหนี้แทน

(๕) รายงานประมาณการรายได้จากค่าธรรมเนียมการค้าประกัน/ให้กู้ต่อ/ชำระหนี้แทน ในช่วง ๑๐ ปี (โดยให้สามารถกำหนดสมมติฐานได้)

(๖) รายงานหนี้ที่กระทรวงการคลังค้าประกัน/ให้กู้ต่อ รายสัญญา ซึ่งแสดงวงเงินกู้วันลงนามในสัญญา วันที่/วงเงินการเบิกจ่าย วันที่/วงเงินการชำระคืน วงเงินกู้คงค้าง จำแนกตามรายรัฐวิสาหกิจ

(๗) รายงานสรุปรายละเอียดหนี้ที่กระทรวงการคลังค้าประกัน/ให้กู้ต่อ รายสัญญา จำแนกตามรายรัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ

(๘) รายงานสรุปรายละเอียดหนี้ที่กระทรวงการคลังค้าประกัน/ให้กู้ต่อ จำแนกตามรายโครงการ

(๙) รายงานสรุปรายละเอียดหนี้ที่กระทรวงการคลังค้าประกัน/ให้กู้ต่อ จำแนกตามประเภท และแหล่งเงินกู้

(๑๐) รายงานยอดหนี้คงค้างที่กระทรวงการคลังค้าประกัน/ให้กู้ต่อ ที่รัฐบาลรับประกัน

(๑๑) กราฟสรุปค่าธรรมเนียมการค้าประกัน/ให้กู้ต่อที่เรียกเก็บได้ ประจำปีงบประมาณ และให้สามารถแสดงเป็นรายรัฐวิสาหกิจได้

(๑๒) กราฟแสดงค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้เทียบกับวงเงินที่กระทรวงการคลังค้าประกัน/ให้กู้ต่อ หรือเทียบกับวงเงินที่กระทรวงการคลังชำระหนี้แทน ประจำปีงบประมาณ ในช่วง ๑๐ ปี และให้สามารถแสดงเป็นรายรัฐวิสาหกิจได้

(๑๓) กราฟสรุปค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้/ค่าธรรมเนียมที่ได้รับการยกเว้นหรือลดหย่อน ค่าธรรมเนียมค้างชำระ หรืออยู่ระหว่างการพิจารณายกเว้น/ลดหย่อน เทียบกับวงเงินที่กระทรวงการคลังค้าประกัน/ให้กู้ต่อ หรือเทียบกับวงเงินที่กระทรวงการคลังชำระหนี้แทน ในช่วง ๑๐ ปี และให้สามารถแสดงเป็นรายรัฐวิสาหกิจได้

(๑๔) กราฟสรุปการประมาณการรายได้จากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการค้าประกัน/ให้กู้ต่อ/ชำระหนี้แทน ในช่วง ๑๐ ปี

(๑๕) ในกรณีที่ต้องเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือแก้ไขรูปแบบรายงานหรือกราฟ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะสามารถให้ผู้ชนะการประกวดราคาดำเนินการจัดทำ ออกแบบ รูปแบบรายงานและกราฟได้ตามที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนดโดยไม่เกิน ๑๖ รายงานหรือกราฟ

๖.๑.๔ มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และระบบสำรองข้อมูล

๖.๑.๕ สามารถ Download แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ได้

๖.๒ สร้างระบบการคำนวณค่าธรรมเนียมการค้าประกันและให้กู้ต่อ

๖.๒.๑ สร้างระบบการคำนวณค่าธรรมเนียมการค้าประกันและให้กู้ต่อของกระทรวงการคลังที่มีประสิทธิภาพและง่ายต่อการใช้งาน โดยออกแบบโปรแกรมการคำนวณค่าธรรมเนียมฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ เพื่อให้พร้อมสำหรับการคำนวณค่าธรรมเนียมฯ ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว

๖.๒.๒ สร้างระบบการคำนวณค่าธรรมเนียมฯ ที่สามารถดึงข้อมูลฯ และเชื่อมต่ออัตโนมัติจากฐานข้อมูลหนี้ของ สบн. และให้สามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลต่างๆ ได้ เพื่อรองรับปัญหาการผิดพลาดของข้อมูล ทั้งนี้ เนื่องจากฐานข้อมูล GFMS-TR ยังไม่ครบถ้วน ดังนั้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ในระยะแรก ให้โปรแกรมสามารถเลือกให้ระบบดึงข้อมูลแบบอัตโนมัติ (Auto Feed) หรือใส่ข้อมูลต่างๆ ได้เอง (Manual) และให้สามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลต่างๆ ได้

๖.๓ พัฒนาระบบงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ โดยเจ้าหน้าที่สามารถใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของผลการคำนวณค่าธรรมเนียมฯ และสามารถปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลได้

โดยมีระบบการบริหารจัดการข้อมูลภายใน ซึ่งผู้ดูแลสามารถใช้บริหารจัดการข้อมูล โดยสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ จัดการเนื้อหา ฯลฯ ได้

๖.๔ งานให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบและการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการค้าประกันและให้กู้ต่อของกระทรวงการคลัง

ให้ความรู้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและพัฒนาทักษะบุคลากรของ สบн. ให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการค้าประกัน/ให้กู้ต่อของกระทรวงการคลัง และสามารถใช้งานระบบการคำนวณค่าธรรมเนียมฯ ได้จริง และมีประสิทธิภาพ

๗. รายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ภายใต้โครงการ

๗.๑ ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๗.๑.๑ จัดหาหน่วยความจำหลัก (Memory) ขนาดความจุอย่างน้อย ๑๖ GB จำนวน ๘ ชุด ซึ่งสามารถใช้งานกับเครื่องแม่ข่ายชนิด Blade ยี่ห้อ Dell ที่มีอยู่เดิมของ สบн.

๗.๑.๒ จัดหาหน่วยความจำหลัก (Memory) ขนาดความจุอย่างน้อย ๑๖ GB จำนวน ๑๒ ชุด ซึ่งสามารถใช้งานกับเครื่องแม่ข่าย HP DL๓๘๐ G๖ ที่มีอยู่เดิมของ สบн.

๗.๑.๓ จัดหาหน่วย Hard Disk ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ GB ความเร็วรอบไม่ต่ำกว่า ๑๕K RPM จำนวน ๔ หน่วย ซึ่งสามารถใช้งานกับเครื่องจัดเก็บข้อมูลภายนอก (San Storage) ยี่ห้อ Dell ที่มีอยู่เดิมของ สบн.

๗.๑.๔ จัดหา Host Bus Adapter ชนิด Fiber Channel ที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า ๘ Gbps จำนวน ๑ ชุด พร้อมสาย ซึ่งสามารถใช้งานกับเครื่องแม่ข่าย HP DL๓๘๐ G๖ ที่มีอยู่เดิมของ สบн.

๗.๑.๕ จัดหา Software VMware vCenter Site Recovery Manager ๕ Standard พร้อม Subscription จำนวน ๑ License

๗.๒ ระบบงานติดตามการเบิกจ่ายเงินกู้ของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินภาครัฐ และระบบการคำนวณค่าธรรมเนียมการค้าประกันและให้กู้ต่อ

๗.๒.๑ ความต้องการทั่วไป

(๑) เป็นระบบที่พัฒนาให้มีการใช้งานในลักษณะ Web base Application จากภาษามาตรฐาน เช่น Java, .Net, PHP โดยใช้งานผ่านโปรแกรม Internet Explorer Version ๙ ขึ้นไป ซึ่งทั้งสองรูปแบบจะต้องถูกจัดไว้ให้อยู่ในส่วนประกอบระบบพื้นฐาน

(๒) สามารถสร้างระบบการรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย User & Password และการปรับปรุง แก้ไข Password

(๓) มีการกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้ที่มีสิทธิ์การใช้งานต่างกัน

(๔) รหัสผ่านของผู้ใช้งานทั้งหมด

(๕) ระบบมีการเข้ารหัส Encrypt เพื่อไม่ให้บุคคลอื่นทราบ และผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าเปลี่ยนรหัสผ่านได้

(๖) ระบบมีเมนูการใช้งานเป็นภาษาไทย

(๗) สนับสนุนระบบความปลอดภัย (Security) อาทิ HTTPS/SSL, Authentication, Access Control

(๘) มีระบบการบันทึกรายละเอียดของผู้เข้าใช้ ได้แก่ IP Address วัน-เวลา ชื่อผู้ใช้งาน ชื่อระบบที่ใช้งาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการตรวจสอบได้

(๙) สถาปัตยกรรมระบบการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ ต้องอยู่ในรูปแบบเชิงวัตถุแบบสมบูรณ์ (Object Oriented Analysis And Design) และระบบต้องสนับสนุนการทำงานบน .NET Framework ๔.๐ เป็นอย่างน้อย โดยไม่ต้องทำการแก้ไขหรือดัดแปลงใดๆ

(๑๐) การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบรายงานต้องอยู่ในรูปแบบของ Cube โดยใน Cube ต้องทำการกำหนด Dimension, Measure, Attribute Relation, Partition เป็นอย่างน้อย

(๑๑) ขบวนการนำเข้าข้อมูลต้องเป็นขั้นตอนแบบอัตโนมัติ (ETL Process) โดยมีการกำหนดขั้นตอนดังนี้

- ขั้นตอนจัดเตรียมข้อมูล (Extract Data from raw to staging)
- ขั้นตอนนำข้อมูลเข้า (Staging to Data Warehouse)
- ขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Cleaning and Validate data)
- ขั้นตอนการย้ายข้อมูลสู่ Cube (Data warehouse to Cube)

(๑๒) ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบ Source Code ของระบบ โดยจะต้องเป็น Source Code ที่สามารถแก้ไขได้ให้ทางหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ต่อหน่วยงานในกรณีที่มีความต้องการในการพัฒนาระบบเพิ่มเติมในอนาคต

(๑๓) ระบบที่จะเสนอจะต้องมีลิขสิทธิ์แบบไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน

๗.๒.๒ ระบบงานติดตามการเบิกจ่ายเงินกู้ของรัฐบาลวิสาหกิจและสถาบันการเงินภาครัฐ และระบบการคำนวณค่าธรรมเนียมการค้าประกันและให้กู้ต่อ ประกอบด้วยระบบดังต่อไปนี้

(๑) ระบบฐานข้อมูลหลัก ต้องมีความสามารถอย่างน้อย ดังนี้

- สามารถบริหารจัดการข้อมูลกลางที่ใช้ร่วมกันทุกระบบงานได้
- ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการการใช้งานระบบทั้งหมด เช่น การสร้าง

ผู้ใช้ (Users) จะต้องมียารละเอียดผู้ใช้งานชัดเจน เช่น ชื่อ-นามสกุล หน่วยงานสังกัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น และกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลได้ โดยแบ่งเป็นกลุ่มผู้ใช้งานอย่างน้อยดังนี้

- กลุ่มผู้บริหาร
- กลุ่มผู้ดูแลระบบ
- กลุ่มผู้ใช้ทั่วไป

- ผู้ใช้งานทั้งหมดสามารถแก้ไข Password ผ่าน Web Browser ได้ด้วยตัวเอง

(๒) ระบบจัดทำฐานข้อมูลหนี้ของรัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินภาครัฐ และการติดตามการเบิกจ่ายและชำระคืนหนี้เงินกู้ตามจริง ต้องมีความสามารถอย่างน้อยดังนี้

- สามารถแสดงชื่อหน่วยงานผู้กู้ ชื่อโครงการ ชื่อสัญญา แหล่งเงินกู้ วงเงินกู้ วันลงนาม วันเบิกจ่าย วันครบกำหนด อายุเงินกู้ อายุเงินกู้คงเหลือ ระดับความน่าเชื่อถือ อัตราค่าธรรมเนียม และแสดงรายละเอียดการเบิกจ่ายและชำระคืนเงินกู้ พร้อมทั้งสามารถแสดงรายละเอียด Cash Flow ของเงินกู้แต่ละสัญญาได้

- สามารถแยกการคำนวณค่าธรรมเนียมฯ ตามหน่วยงาน เป็นรายสัญญา โครงการ และแยกเป็นปีงบประมาณได้

- สามารถบันทึกรายละเอียดมติคณะรัฐมนตรี และวัตถุประสงค์ของโครงการ เงินกู้ หรือผู้รับผิดชอบโครงการ พร้อมทั้งสามารถบันทึกผลการดำเนินงานของโครงการ ความคืบหน้าโครงการ เพื่อการติดตามสถานะโครงการได้

- จัดทำรายงานค่าธรรมเนียมฯ แยกตามหน่วยงาน โครงการ สัญญา และทำการบันทึกผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำรายงานให้ผู้บริหารได้

- สามารถบันทึกการเบิกจ่าย การชำระคืน และแสดง Cash Flow ของเงินกู้แต่ละสัญญาได้ พร้อมทั้งสามารถคำนวณค่าธรรมเนียมการค้ำประกันเงินกู้และค่าธรรมเนียมการให้กู้ต่อของกระทรวงการคลังได้ โดยสามารถแสดงรายละเอียดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันเงินกู้ / ให้กู้ต่อได้ตามที่ สนบ. กำหนด เช่น แสดงค่าธรรมเนียมทั้งหมด ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้ ค่าธรรมเนียมที่ได้รับการยกเว้นหรือลดหย่อน ค่าธรรมเนียมค้ำชำระ และค่าธรรมเนียมฯ ที่อยู่ระหว่างการพิจารณายกเว้นหรือลดหย่อน โดยแยกเป็นรายรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น

- มีหน้า Portal ซึ่งแสดงรายการ (menu) และข้อมูลประกาศข่าวสารให้กับผู้ใช้งาน

- มีหน้ารายงาน (Report) สำหรับสรุปรายงานจากข้อมูลของหน่วยงานภายนอก

- มีหน้า Admin สำหรับ ให้ Admin บริหารจัดการระบบ

- หน้า User Log สำหรับตรวจสอบการใช้งานของ user
- หน้า User Profile สำหรับบริหารจัดการ User เช่น เพิ่ม ลด แก้ไข user password เป็นต้น
- หน้า Data Log สำหรับตรวจสอบข้อมูลที่นำเข้า เช่น ข้อมูลที่นำเข้าทั้งหมด ข้อมูลที่ผิดปกติ จำนวนข้อมูลที่นำเข้าสำเร็จ เป็นต้น

- หน้ากำหนดสิทธิการใช้งานระบบ สามารถกำหนดระดับการเข้าถึง menu ของแต่ละ user
- หน้า Web Service สำหรับควบคุมการนำเข้าโดยใช้ Web Service (ติดต่อกับระบบงาน BI)
- การออกแบบให้มีการใช้งานง่ายสามารถค้นหาข้อมูลและแก้ไขได้ภายในหน้าเดียว
- หน้าจอ บันทึกข้อมูล และหน้า upload ข้อมูล จะแสดงเฉพาะข้อมูลที่เป็นของ user ที่ login เท่านั้น
- รูปแบบรายงาน (Report) สามารถนำส่งข้อมูลออกนอกกระบวนงาน (Export) โดยส่งข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบ Excel ได้
- รูปแบบรายงาน (Report) มีทั้งแบบตาราง และกราฟ ไม่น้อยกว่า ๑๖ แบบ โดยแต่ละแบบสามารถกำหนดตัวกรอง (Filter) เพื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการแสดงได้
- รูปแบบรายงาน (Report) สามารถกำหนดสีเมื่อมีค่าที่ตรงตามเงื่อนไขได้
- Data Record
- มีหน้า Upload ข้อมูล แบบ Excel สำหรับให้หน่วยงานภายนอก บันทึกข้อมูลแล้วส่งให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ โดยหน่วยงานภายนอกสามารถบริหารจัดการข้อมูล File Excel ได้เช่น การค้นหา ลบ หรือ เพิ่ม File เป็นต้น
- ข้อมูลที่ถูกบันทึกต้องสามารถบันทึกผ่านระบบที่พัฒนาขึ้น หรือนำข้อมูลจาก GFMS-TR ของกระทรวงการคลังได้ โดย สบง. จะเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล GFMS-TR

๗.๓ ระบบจัดการฐานข้อมูล (RDBMS) ในการสนับสนุนการดำเนินงานต้องมีรายละเอียดต่อไปนี้

- เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลแบบสัมพันธ์ (Relational Database Management System) ที่สามารถทำงานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Database Server ที่นำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถกำหนดการเชื่อมต่อสำหรับผู้ดูแลระบบได้โดยเฉพาะ (Dedicated admin connection)
- มีแบบแผนในการแนะนำเพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยกำหนดเป็นนโยบายสำหรับระบบงานได้ (Policy-Based Best Practices)
- มีเครื่องมือสำหรับใช้งานในการดูแลระบบจัดการฐานข้อมูลและส่วนประกอบอื่นๆ ของระบบจัดการฐานข้อมูลที่เป็นทั้ง Command prompt tools และ Graphic Users Interface
- สนับสนุนการทำงานร่วมกับข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ดังต่อไปนี้ Char, Numeric, Date, Date time, XML (Native), File stream, Binary ได้
- ต้องมีเครื่องมือที่ใช้ในการปรับแต่งเพื่อให้ระบบจัดการฐานข้อมูลสามารถทำงานได้ดีขึ้น ซึ่งสามารถให้คำแนะนำในการปรับแต่งได้ (Database Tuning Advisor)
- มีระบบหรือเครื่องมือที่ใช้ในการดูรายงานประสิทธิภาพของฐานข้อมูล (Performance Reports) เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อช่วยในการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของฐานข้อมูลได้ (Performance Data Collection)
- จัดหาระบบจัดการฐานข้อมูลไม่น้อยกว่า ๒ Licenses

๘. เงื่อนไขการติดตั้ง

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามที่ สบн. กำหนด โดยมีข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๘.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอแผน Installation, Implementation และ Backup/Recovery แก่ สบн. พิจารณาและอนุญาตก่อนดำเนินการติดตั้ง

๘.๒ การติดตั้งต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบเดิม หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ สบн. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และต้องดำเนินการให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๘.๓ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องรับผิดชอบในการติดตั้งเครื่องแม่ข่ายพร้อมซอฟต์แวร์ที่จัดซื้อในโครงการให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการติดตั้ง

๘.๔ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องดำเนินการออกแบบและติดตั้งระบบให้สามารถทำงานร่วมกับระบบเดิมได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ รวมถึงต้องทำการติดตั้งจนสามารถใช้งานได้จริง พร้อมทั้งทำการทดสอบ หากต้องมีการเพิ่มอุปกรณ์หรือระบบอื่นเพื่อให้ระบบทำงานได้ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๘.๕ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องดำเนินการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามข้อกำหนดในรายการที่ ๖.๑, ๖.๒, ๖.๓, ๗.๑, ๗.๒ และ ๗.๓ ให้สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ รวมถึงต้องทำการติดตั้งจนสามารถใช้งานได้จริง พร้อมทั้งทำการทดสอบ

๘.๖ ผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องเสนอรายงานความก้าวหน้า ให้แก่ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ทราบอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยแยกรายงานเป็นภาพรวมของโครงการและของแต่ละระบบตามหัวข้อต่อไปนี้ งานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด งานที่ทำเสร็จในระหว่างเดือน งานที่อยู่ระหว่างการจัดทำ และงานที่จะดำเนินการจัดทำต่อไป

๙. การทดสอบระบบ

๙.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องวางแผนและทดสอบระบบทั้งหมดเมื่อการติดตั้งระบบและย้ายระบบเสร็จสิ้น เพื่อให้ผู้ใช้ระบบเกิดความพึงพอใจและตรวจรับระบบ

๙.๒ การทดสอบระบบจะต้องครอบคลุมหัวข้อการทดสอบดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๙.๒.๑ การทดสอบการทำงานของแต่ละโปรแกรม (Unit Test)

๙.๒.๒ การทดสอบการเชื่อมโยงระหว่างระบบ (Integration Test)

๙.๒.๓ การทดสอบเพื่อการตรวจรับระบบ (User Acceptant Test)

๙.๓ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำรายงานผลการทดสอบระบบและฟังก์ชันของอุปกรณ์ที่จัดซื้อในโครงการนี้ทั้งหมด ให้สามารถทำงานได้ตามฟังก์ชันและให้ได้ตามข้อกำหนดของ TOR โดยจัดทำเป็นเอกสารส่งมอบให้กับคณะกรรมการตรวจรับพิจารณา

๑๐. รายงานและผลงานที่จะต้องส่งมอบ

๑๐.๑ ระบบฐานข้อมูลหนี้รัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำกับดูแลให้กู้ต่อที่มีข้อมูลถูกต้อง และครบสมบูรณ์ และสามารถแสดงรายละเอียดการเบิกจ่ายตามจริง และเป็นปัจจุบัน

๑๐.๒ ระบบการคำนวณค่าธรรมเนียมการกำกับ/ให้กู้ต่อของกระทรวงการคลังที่มีประสิทธิภาพและง่ายต่อการใช้งาน โดยออกแบบโปรแกรมการคำนวณค่าธรรมเนียมฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ

๑๐.๓ รายงานคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) เป็นภาษาไทย โดยต้องมีรายการที่ส่งมอบอย่างน้อย ดังนี้

๑๐.๓.๑ คู่มือการปฏิบัติงานที่ถูกต้องสมบูรณ์และเป็นภาษาไทย พร้อม CD-ROM จำนวน ๑๐ ชุด

๑๐.๓.๒ หนังสือ/คู่มือมาตรฐานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ทั้งหมดตามจำนวนอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ที่เสนอ จำนวน ๑๐ ชุด

๑๐.๓.๓ หนังสือ/เอกสารคู่มือการใช้งานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาขึ้นในโครงการและโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ ชุด

๑๐.๓.๔ เอกสารการออกแบบระบบจำนวน ๑๐ ชุด พร้อม CD-ROM ประกอบด้วยเอกสารรายละเอียด ดังนี้

(๑) รายละเอียดกระบวนการทำงานของระบบในโครงการ

(๒) คู่มือสำหรับการดูแลระบบงาน

(๓) เอกสารอธิบายการดูแลรักษาระบบ (Computer Operation)

(๔) คู่มือสำรองข้อมูลระบบ (Data Backup)

(๕) คู่มือการถ่ายโอนข้อมูลระบบสารสนเทศบนเครื่องแม่ข่ายเดิมไปยังเครื่องแม่ข่ายใหม่

(๖) รายงานการทดสอบระบบและฟังก์ชันของอุปกรณ์ตามข้อ ๙.๓

๑๐.๔ งานฝึกอบรม/สัมมนา การใช้งานระบบการคำนวณค่าธรรมเนียมฯ และให้ความรู้เกี่ยวกับการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการค้าประกัน/ให้กับคู่ของกระทรวงการคลัง สำหรับเจ้าหน้าที่ สบน. ไม่น้อยกว่า ๔๐ ท่าน จำนวน ๑ ครั้ง โดย สบน. เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของรายละเอียดการฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้งานระบบฯ ได้จริง และมีประสิทธิภาพ

๑๑. การบริการหลังการติดตั้ง เงื่อนไขการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ต้องบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข หรือเปลี่ยนแทน นับตั้งแต่วันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องรับประกัน ระบบที่เสนอ รายการ ๗.๑ กรณีที่ซอฟต์แวร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในรายการ ที่ ๖.๑, ๖.๒, ๖.๓, ๗.๒ และ ๗.๓ ไม่สามารถใช้งานได้ โดยจะต้องให้บริการ ๕ วัน ๘ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องแก้ไขปัญหาโดยการแก้ไขปัญหาจากระยะไกล (Remote Service) อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาก็ได้ จะต้องเข้ามาทำการแก้ไข / ซ่อมแซม ณ ที่ตั้ง หรือ นอกสถานที่ตั้ง (On-Site Service) ภายใน ๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้ง

๑๑.๒ ข้อมูลของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ถือเป็นความลับของทางราชการ ห้ามมิให้นำไปเผยแพร่ ทั้งนี้หากเกิดความเสียหายในส่วนหนึ่งส่วนใดอันเนื่องจากการดำเนินการของผู้ชนะการประกวดราคา ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องแสดงความรับผิดชอบ หากข้อมูลสารสนเทศหรือข้อกำหนดต่างๆ บนเครือข่ายของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ สูญหาย ถูกเผยแพร่หรือเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงและความปลอดภัยกับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ซึ่งเป็นผลจากการดำเนินงานของผู้ชนะการประกวดราคา ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย

๑๑.๓ ต้องให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหาทางโทรศัพท์ในวันและเวลาราชการ โดยระยะเวลาตอบสนองไม่ช้ากว่า ๑ วัน รวมทั้งให้การอบรมในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงโปรแกรม หรืออุปกรณ์ที่ สน. จัดซื้อ รวมทั้งกรณีที่ สน. ร้องขอจะต้องสนับสนุนและปฏิบัติตามการร้องขอดังกล่าว เป็นระยะเวลา ๑ ปี

๑๒. ลิขสิทธิ์

๑๒.๑ ลิขสิทธิ์ในโปรแกรมระบบงานในส่วนที่ผู้ชนะการประกวดราคาพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้ เฉพาะกับระบบงานต่างๆ ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ตลอดจนกรรมสิทธิ์คู่มือหรือเอกสารต่างๆ ของ ระบบงานทั้งหมดให้ตกเป็นของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทันทีที่ทำการส่งมอบและห้ามผู้ชนะการประกวด ราคาโปรแกรมที่พัฒนาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในระบบงานอื่นหรือมอบให้ผู้อื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

๑๒.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือ Software ที่เสนอ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการทักท้วงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๓. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรม/สัมมนา เช่น ค่าเดินทาง เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม สื่อการสอน เอกสาร รวมทั้ง ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๑๔. ระยะเวลาการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาซื้อขาย โดยการชำระเงิน จะแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาส่งเอกสาร และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยเอกสารที่ต้องส่งมอบ ประกอบด้วย

- Project Management Document (แผนงานการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง) และ โครงสร้างบุคลากรของโครงการ

- Infrastructure Design Document หรือระบบที่เกี่ยวข้อง

- แนวคิด และเทคโนโลยีในการออกแบบระบบงาน ตามข้อ ๖.๑, ๖.๒, ๖.๓, ๗.๒ และ ๗.๓

- รายการอุปกรณ์ทั้งหมด (ตามข้อ ๗.๑)

งวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาได้ติดตั้ง ตามข้อกำหนด ๖.๑, ๖.๒, ๖.๓, ๗.๑, ๗.๒ และ ๗.๓ พร้อมส่งรายงานผลการติดตั้งและทดสอบระบบฟังก์ชัน ของอุปกรณ์ที่จัดซื้อในโครงการนี้ให้สามารถทำงานได้ตามฟังก์ชันและให้ได้ตามข้อ ๙ และส่งมอบระบบตามข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒ โดยจัดทำเป็นเอกสารส่งมอบให้กับคณะกรรมการตรวจรับ และคณะกรรมการได้ตรวจรับ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาดำเนินการฝึกอบรมตามข้อ ๑๐.๔ และส่งมอบเอกสารชุดที่สมบูรณ์ในการออกแบบการติดตั้งและการกำหนดค่าต่างๆ ของระบบทั้งหมดของโครงการ ตลอดจนคู่มือที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๑๐.๓ โดยให้ส่งมอบทั้งเอกสารและ Soft file พร้อมบรรจุลงในแผ่น DVD และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๕.๑ สบน. มีฐานข้อมูลหนี้รัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินภาครัฐที่กระทรวงการคลัง คำประกัน/ให้กู้ต่อที่ถูกต้อง แม่นยำ และครบสมบูรณ์ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการคำนวณค่าธรรมเนียมฯ รวมทั้งมีระบบสำรองฐานข้อมูล (Backup) ที่สามารถเรียกมาใช้งานได้ทันที เพื่อลดความเสี่ยงกรณีที่ข้อมูลได้รับความเสียหาย

๑๕.๒ สบน. มีระบบติดตามการเบิกจ่ายเงินกู้ของรัฐบาลวิสาหกิจและสถาบันการเงินภาครัฐที่สามารถแสดงรายละเอียดการเบิกจ่ายและชำระคืนเงินกู้ตามจริง และเป็นปัจจุบัน และมีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานในปัจจุบัน และพร้อมสำหรับการพัฒนาในระยะยาว

๑๕.๓ สบน. มีระบบการคำนวณค่าธรรมเนียมการคำประกัน/ให้กู้ต่อที่สามารถประมวลผลได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว พร้อมทั้งใช้งานได้ง่าย และมีประสิทธิภาพ และสามารถพัฒนาให้สอดคล้องและรองรับกับภารกิจและการปฏิบัติงานในอนาคตได้ ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ สบน. และสามารถบริหารจัดการและดำเนินการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๕.๔ ผลการคำนวณค่าธรรมเนียมการคำประกัน/ให้กู้ต่อมีความถูกต้อง แม่นยำ

๑๕.๕ บุคลากรมีเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนในการจัดทำฐานข้อมูล และมีฐานข้อมูลกลางที่รวบรวมหนี้รัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินภาครัฐที่กระทรวงการคลัง คำประกัน/ให้กู้ต่อ ซึ่งง่ายต่อการตรวจสอบความถูกต้อง และช่วยลดเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติงานทั้งของเจ้าหน้าที่ สบน. และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ซึ่งเป็นการช่วยสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้บริการได้รวดเร็วยิ่งขึ้น พร้อมทั้งช่วยลดต้นทุนในการดำเนินงานอีกด้วย

๑๕.๖ สนับสนุนการจัดทำ KPIs ของ สบน.

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

หน่วยงาน สำนักจัดการหนี้ ๒ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



ประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเพื่อดำเนินโครงการจัดทำระบบการคำนวณค่าธรรมเนียมการค้ำประกันและให้กู้ต่อ
(Guarantee and On-Lending Fee Calculation System) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ด้วยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเพื่อดำเนินโครงการจัดทำระบบการคำนวณค่าธรรมเนียมการค้ำประกันและให้กู้ต่อ (Guarantee and On-Lending Fee Calculation System) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

๑. วางระบบการติดตามการเบิกจ่ายและชำระคืนเงินกู้ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลหนี้รัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินภาครัฐที่กระทรวงการคลังค้ำประกัน/ให้กู้ต่อ และพร้อมสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลอื่นๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. สร้างระบบการคำนวณค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน/ให้กู้ต่อ
๓. พัฒนาระบบงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ โดยเจ้าหน้าที่ที่สามารถใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของผลการคำนวณค่าธรรมเนียมฯ และสามารถปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลได้
๔. งานให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบและการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการค้ำประกันและให้กู้ต่อของกระทรวงการคลัง

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขาย และ/หรือ ให้เช่า/เช่าซื้อ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์โดยตรงมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา

/ ๗. ผู้ประสงค์...

๗. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องแจ้งชื่อ ยี่ห้อ และรุ่นของอุปกรณ์ พร้อมทำตารางเปรียบเทียบข้อกำหนด (Comply) รายการที่เสนอกับรายละเอียดข้อกำหนดสำหรับระบบต่างๆ ในเอกสารตามข้อกำหนดนี้ รวมทั้งแนบแคตตาล็อกของอุปกรณ์หลักที่เสนอมาพร้อมประกอบการพิจารณา

๘. พัสตที่เสนอต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิตในวันที่ยื่นซองประกวดราคา และต้องเป็นเครื่องใหม่ที่ยังมิได้ทำการติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อน และไม่เป็นเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) เป็นเครื่องหรือรุ่นที่อยู่ในสายการผลิต โดยต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย มาแสดงในวันยื่นซองประกวดราคา

๙. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องแนบเอกสารสำเนาหนังสือรับรองผลงานในการติดตั้งเครื่องขายสารสนเทศหรือระบบสื่อสารคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจอย่างน้อย ๒ สัญญา ที่มีวงเงินในแต่ละสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา นับจนถึงวันยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยระบุชื่อของหน่วยงานที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้ทำงานให้ โดยมีลายมือชื่อของผู้มีอำนาจของบริษัท/หน่วยงานนั้นๆ ในหนังสือรับรองพร้อมแนบสำเนาสัญญาในแต่ละโครงการให้คณะกรรมการประกวดราคาด้วย

๑๐. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ขายหรือผู้แทนจำหน่ายในรายการที่ ๗.๑ โดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทฯ ที่บริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของบริษัทฯ ผู้ผลิตที่ประจำในประเทศไทยเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นซองประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคามีหน้าที่ต้องศึกษารายละเอียดตามเอกสารข้อกำหนดให้เข้าใจอย่างละเอียด หากมีข้อขัดแย้งในภายหลังให้ถือคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นข้อยุติ

๑๑. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๒. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๓. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝาก เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป กับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรและปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้นำบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

กำหนดยื่นซองประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....
ระหว่างเวลา.....ณ ห้องประชุม ๔๐๒ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
ชั้น ๔ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคา ในวันที่.....

กำหนดวันเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....
ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่ฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ชั้น ๔ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ถนนพระรามที่ ๖
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่..... ดูรายละเอียด
ได้ที่เว็บไซต์ www.pdmo.go.th และ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๑๓๖ และ ๕๑๑๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่.....

(นายเอต วิบูลย์เจริญ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่.....
โครงการจัดทำระบบการคำนวณค่าธรรมเนียมการค้ำประกันและให้กู้ต่อ
(Guarantee and On-Lending Fee Calculation System)
ตามประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
ลงวันที่.....

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเพื่อดำเนินโครงการจัดทำระบบการคำนวณค่าธรรมเนียมการค้ำประกันและให้กู้ต่อ (Guarantee and On-Lending Fee Calculation System) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

๑. วางระบบการติดตามการเบิกจ่ายและชำระคืนเงินกู้ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลหนี้รัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินภาครัฐที่กระทรวงการคลังค้ำประกัน/ให้กู้ต่อ และพร้อมสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลอื่นๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. สร้างระบบการคำนวณค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน/ให้กู้ต่อ

๓. พัฒนาระบบงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ โดยเจ้าหน้าที่ที่สามารถใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของผลการคำนวณค่าธรรมเนียมฯ และสามารถปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลได้

๔. งานให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบและการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการค้ำประกันและให้กู้ต่อของกระทรวงการคลัง โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

๑.๑ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๔ แบบสัญญาจ้าง

๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันซอง

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๖ บทนิยาม

(๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

๒.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขาย และ/หรือ ให้เช่า/เช่าซื้อ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์โดยตรงมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๒.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องแจ้งชื่อ ยี่ห้อ และรุ่นของอุปกรณ์ พร้อมทำตารางเปรียบเทียบข้อกำหนด (Comply) รายการที่เสนอกับรายละเอียดข้อกำหนดสำหรับระบบต่างๆ ในเอกสารตามข้อกำหนดนี้ รวมทั้งแนบแคตตาล็อกของอุปกรณ์หลักที่เสนอมาพร้อมประกอบการพิจารณา

๒.๘ พัสตฺที่เสนอต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิตในวันที่ยื่นซองประกวดราคา และต้องเป็นเครื่องใหม่ที่ยังมิได้ทำการติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อน และไม่เป็นเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) เป็นเครื่องหรือรุ่นที่อยู่ในสายการผลิต โดยต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย มาแสดงในวันยื่นซองประกวดราคา

๒.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องแนบเอกสารสำเนาหนังสือรับรองผลงานในการติดตั้งเครือข่ายสารสนเทศหรือระบบสื่อสารคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจอย่างน้อย ๒ สัญญา ที่มีวงเงินในแต่ละสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา นับจนถึงวันยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยระบุชื่อของหน่วยงานที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้ทำงานให้ โดยมีลายมือชื่อของผู้มีอำนาจของบริษัท/หน่วยงานนั้นๆ ในหนังสือรับรองพร้อมแนบสำเนาสัญญาในแต่ละโครงการให้คณะกรรมการประกวดราคาด้วย

๒.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ขายหรือผู้แทนจำหน่ายในรายการที่ ๗.๑ โดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทฯ ที่บริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของบริษัทฯ ผู้ผลิตที่ประจำในประเทศไทยเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นซองประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคามีหน้าที่ต้องศึกษารายละเอียดตามเอกสารข้อกำหนดให้เข้าใจอย่างละเอียด หากมีข้อขัดแย้งในภายหลังให้ถือคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นข้อยุติ

๒.๑๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๑๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๑๓ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝาก เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป กับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรและปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาของผลงานที่ผ่านมา ตามรายละเอียด
ในข้อ ๒.๙

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑)

/ ๓.๒ ส่วนที่ ...

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนามประทับตรา (ถ้ามี)

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๓) หลักประกันซอง ตามข้อ ๕

(๔) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จไม่เกิน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำหน้าของถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการจัดระบบการคำนวณค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน และให้กู้ต่อ (Guarantee and On-Lending Fee Calculation System) โดยระบุไว้ในหน้าของว่า “เอกสารประกวดราคาตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่...../๒๕๕๗ ” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น.ถึงเวลา.....น. ณ ห้องประชุม ๔๐๒ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ชั้น ๔ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตาม ข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคารับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่ามีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๖ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคา จะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อกับบุคคลอื่นและเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลา และสถานที่เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคาฯ เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ **๕,๘๕๒,๐๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)**

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนจะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ

(๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้วจะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา ฯ และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครึ่งละ ๑๐,๐๐๐ บาท จากราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และการเสนอราคาค้างต่อไป ต้องเสนอลดราคาครึ่งละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท จากราคาครึ่งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว

(๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาฯ เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่ ตั้งแต่เวลา น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลาและสถานที่เสนอราคา (บก.๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

(๑๐) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๕. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๒๙๒,๑๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุมัติให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคา รายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๖.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๖.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคาหรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือสำนักงาน จะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่จะกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๕ กับสำนักงาน ภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ จะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาจ้าง โดยการชำระเงินจะแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ : ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาส่งเอกสารและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยเอกสารที่ต้องส่งมอบ ประกอบด้วย

- Project Management Document (แผนงานการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง) และโครงสร้างบุคลากรของโครงการ
- Infrastructure Design Document หรือระบบที่เกี่ยวข้อง
- แนวคิด และเทคโนโลยีในการออกแบบระบบงาน ตามข้อ ๖.๑ ๖.๒ ๖.๓ ๗.๒ และ ๗.๓
- รายการอุปกรณ์ทั้งหมด (ตามข้อ ๗.๑)

งวดที่ ๒ : ภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา
จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้ชนะการประกวดราคา
ได้ติดตั้งตามข้อกำหนด ๖.๑ ๖.๒ ๖.๓ ๗.๑ ๗.๒ และ ๗.๓ พร้อมส่งรายงานผลการติดตั้งและทดสอบระบบฟังก์ชัน
ของอุปกรณ์ที่จัดจ้างในโครงการนี้ให้สามารถทำงานได้ตามฟังก์ชันและให้ได้ตามข้อ ๙ และส่งมอบระบบตามข้อ
๑๐.๑ และ ๑๐.๒ โดยจัดทำเป็นเอกสารส่งมอบให้กับคณะกรรมการตรวจรับ และคณะกรรมการได้ตรวจรับ
เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ : ภายใน ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา
จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้ชนะการประกวดราคา
ดำเนินการฝึกอบรมตามข้อ ๑๐.๔ และส่งมอบเอกสารชุดที่สมบูรณ์ในการออกแบบ การติดตั้ง และการกำหนด
ค่าต่างๆ ของระบบทั้งหมดของโครงการ ตลอดจนคู่มือที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๑๐.๓ โดยให้ส่งมอบทั้งเอกสารและ
Soft File พร้อมบรรจุลงในแผ่น DVD และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ ๑๕ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ... ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ
หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่
เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ... ปี ... เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับ
จัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ... วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ราคากลางของงานจ้างเพื่อดำเนินโครงการจัดทำระบบการคำนวณค่าธรรมเนียม
การค้ำประกันและให้กู้ต่อ (Guarantee and On-Lending Fee Calculation System) ในการประกวดราคา
จ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เป็นเงิน ๕,๘๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินประจำงวด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จากสำนักงานงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง
ตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้าง
ดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถ
ให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้าง
จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน
๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด

/ (๒) จัดการ ...

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต่อสำนักงานแล้ว จะถอนตัวจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอ ราคาแล้ว ต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ ๔.๗ (๔) (๕) (๖) และ (๗) มิฉะนั้นสำนักงานจะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหาพื้นที่และอาจพิจารณา เรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้ผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลง ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันของ หรือเรียกหรือจากผู้ออก หนังสือค้ำประกันของพื้นที่ และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๕ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้ เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การแก้ไขข้อขัดแย้งหรือการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในประกาศประกวด ราคา หรือเอกสารการเสนอราคา หรือในเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสิน เพื่อให้การ ประกวดราคาค้างนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุดุประสงค์ของสำนักงาน ดังนั้น สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้งซึ่งให้อือเป็นอันเด็ดขาดและถึงที่สุด

๑๓. การแก้ไขเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑๓.๑ ก่อนวันยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน บริหารหนี้สาธารณะสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารประกวดราคาจ้างได้ตามที่เห็นสมควร

๑๓.๒ การแก้ไขเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ สำนักงาน บริหารหนี้สาธารณะจะแจ้งให้ผู้มารับเอกสารประกวดราคาจ้างทุกรายทราบโดยทั่วกัน

๑๓.๓ หากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเห็นว่าแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารการประกวด ราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เป็นเหตุให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องใช้ เวลาในการพิจารณาและจัดเตรียมเอกสารต่างๆ เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ถูกต้องครบถ้วน สำนักงาน บริหารหนี้สาธารณะอาจจะพิจารณาขยายระยะเวลาการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาได้

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

วันที่.....

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำระบบการคำนวณค่าธรรมเนียมการค้าประกันและให้กู้ต่อ
2. วงเงิน 5,842,000 บาท (ห้าล้านแปดแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง 12 มีนาคม 2557 เป็นเงิน 5,842,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
1	ปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (เดิม) (ระบบ)	1	950,000.00	950,000.00
2	ระบบงานติดตามการเบิกจ่ายเงินกู้ของหน่วยงาน ภาครัฐ (ระบบ)	1	3,100,000.00	3,100,000.00
3	ระบบจัดการฐานข้อมูล (ระบบ)	1	1,792,000.00	1,792,000.00
				5,842,000.00

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

- 1) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักงานงบประมาณ และกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 2) การสืบราคาจากเว็บไซต์และท้องตลาด

5. รายชื่อผู้เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวอรุณวรรณ ยมจินดา	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
	ผู้อำนวยการส่วนวิเคราะห์เครดิตและบริหารความเสี่ยงรัฐวิสาหกิจ
นายครรชิต พะลัง	นักวิชาการคลังคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนวิเคราะห์นโยบายและแผนสารสนเทศ
นางสาวปวีณา สำเร็จ	เศรษฐกรชำนาญการ
นางสาวสุธาวรรณ วรรณสุไส	เศรษฐกรชำนาญการ
นางสาวปัทมา พักตร์ผ่อง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ