



ประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเอกชนเพื่อดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการประชุมระหว่างประเทศ
เรื่อง ๒๐๑๘ Asian Regional Public Debt Management Forum
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะมีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเอกชน
เพื่อดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการประชุมระหว่างประเทศ เรื่อง ๒๐๑๘ Asian Regional Public Debt
Management Forum ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวด
ราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๖๔,๘๗๓.๙๓ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยเจ็ดสิบสามบาท
เก้าสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน
บริหารหนี้สาธารณะ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ...๒๔... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.pdmo.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๑๕๖, ๕๑๓๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวพิมพ์เพ็ญ ลัดพลี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒ /๒๕๖๑

ประกวดราคาจ้างเอกชนเพื่อดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการประชุมระหว่างประเทศ

เรื่อง ๒๐๑๘ Asian Regional Public Debt Management Forum

ตามประกาศ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเอกชนเพื่อดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการประชุมระหว่างประเทศ เรื่อง ๒๐๑๘ Asian Regional Public Debt Management Forum ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

/๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดา ...

- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตน ของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้าย ใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือ ไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตาม เงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคา ให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสวสนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามหากมีเหตุที่ เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคุณธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วน ตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น รายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑ ชั่วโมง นับถัดจากที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แอ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายใน เวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงาจาก ผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่น ข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอ ที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น ข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (TOR)
การจัดจ้างเอกชน (Organizer) เพื่อดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการประชุมระหว่างประเทศ
เรื่อง ๒๐๑๘ Asian Regional Public Debt Management Forum

1. หลักการและเหตุผล

ที่ผ่านมานาถาการพัฒนาเอเชีย (Asian Development Bank: ADB) ได้ร่วมกับประเทศสมาชิกในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม Asian Regional Public Debt Management Forum เป็นประจำทุกปี เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ในการบริหารหนี้สาธารณะและการบริหารความเสี่ยง การระดมทุนในช่วงที่เกิดวิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจหรือเวลาปกติ รวมถึงสนับสนุนการสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานด้านการบริหารหนี้สาธารณะของกลุ่มประเทศในภูมิภาคเอเชีย โดยในปี ๒๐๑๘ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) จะเป็นเจ้าภาพร่วมกับ ADB จัดการประชุมดังกล่าว เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานด้านการบริหารหนี้สาธารณะของประเทศต่างๆ ทั้งประเทศพัฒนาแล้วและประเทศกำลังพัฒนา รวมถึงผู้แทนจากสถาบันการเงินระหว่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ สถาบันการเงินต่างประเทศและภาคเอกชน ได้หารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น องค์ความรู้ ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และประสบการณ์ในการระดมทุน การบริหารหนี้สาธารณะ การบริหารความเสี่ยง และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ด้านหนี้สาธารณะที่เข้มแข็งระหว่างประเทศในภูมิภาคเอเชีย รวมถึงสนับสนุนให้ สบน. มีการบริหารจัดการหนี้สาธารณะเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพและทันต่อความเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจและการเงินของโลกมากยิ่งขึ้น อีกทั้งเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ของ สบน. เผยแพร่บทบาท และร่วมแบ่งปันประสบการณ์การดำเนินงานของ สบน. ให้เป็นที่รับรู้ในเวทีระหว่างประเทศและเวทีโลก สามารถเป็นผู้นำและเป็นต้นแบบของสำนักงานบริหารหนี้ในภูมิภาคได้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดประชุม และดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม ๒๐๑๘ Asian Regional Public Debt Management Forum ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมประชุมจากหน่วยงานด้านการบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ธนาคารกลางจากประเทศต่างๆ ในภูมิภาคเอเชีย และผู้แทนจากสถาบันการเงินต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ รวมถึงเจ้าหน้าที่ของ สบน. จำนวนประมาณ 170 คน

4. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/4.5 ไม่เป็น...

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบพร้อมจัดทำเวที ฉากหลัง (Backdrop) และ/หรือป้ายไวเนลสำหรับการจัดประชุมระหว่างประเทศ โครงการ 2018 Asian Regional Public Debt Management Forum ภายใต้รูปแบบ (Theme) ที่ สบн. กำหนด

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาห้องประชุมที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามกลุ่มเป้าหมาย จำนวนประมาณ 170 คน พร้อมทั้งรับผิดชอบด้านการจัดเตรียมสถานที่และปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดประชุมฯ ได้แก่ การอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการด้านที่พัก สัมภาระ ห้องประชุม สัญญาณและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต การควบคุมระบบแสงเสียงและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ตลอดการประชุม รวมถึงประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สบн. และ ADB เพื่อดำเนินการประชุมตามกำหนดการที่วางไว้

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมป้ายต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมที่สนามบิน และโรงแรมที่จัดการประชุม

5.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคณะพาหนะ (รถตู้) พร้อมคนขับระหว่างสนามบินและโรงแรม และระหว่างโรงแรมและสถานที่อื่นสำหรับอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมแก่ผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามกลุ่มเป้าหมายตลอดระยะเวลาการจัดประชุมอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถยนต์ VIP สำหรับอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมแก่ผู้บริหารกระทรวงการคลัง ทั้งนี้จำนวนและประเภทรถตู้และรถยนต์ VIP ให้เป็นไปตามความเห็นของ สบн.

/5.5 ผู้รับจ้าง...

5.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการถ่ายภาพนิ่งทุกช่วงการประชุมวิชาการ (Session) และทุกกิจกรรมที่จัดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดประชุม รวมถึงถ่ายภาพหมู่ผู้เข้าร่วมประชุม (Photo Session) ตามกำหนดการที่ สบน. กำหนด เพื่อนำไปจัดทำภาพถ่ายพร้อมกรอบเป็นที่ระลึกให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม รวมถึงบันทึกภาพเคลื่อนไหวพร้อมเสียง (Video) ทุกช่วงการประชุมวิชาการ และบันทึกข้อมูลทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวดังกล่าวลงแผ่น DVD ให้แก่ผู้ว่าจ้างอย่างน้อย 2 ชุด

5.6 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำภาพถ่ายหมู่พร้อมกรอบ ที่มีรูปแบบสวยงามและสีสันเหมาะสมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 170 ชิ้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอการออกแบบ พร้อมทั้งจัดส่งแบบภาพถ่ายพร้อมกรอบให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติก่อนทำการผลิต หากผลการออกแบบและการจัดทำมีคุณภาพไม่ดีหรือไม่ถูกต้องตามที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติ ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไข หรือจัดทำใหม่ตามความเห็นของผู้ว่าจ้าง

5.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับจุดลงทะเบียน เช่น โต๊ะลงทะเบียน เอกสารการลงทะเบียนแบบเซ็นชื่อ ป้ายชื่อห้อยคอสำหรับผู้เข้าร่วมและคณะผู้จัดการประชุม (Staff) ทุกคน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก ณ จุดลงทะเบียน

5.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิตเอกสารการประชุม (Hard Copy) พิมพ์ขาว-ดำสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 170 ชุด โดยผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สบน. เพื่อรับไฟล์เอกสาร (Soft Files) ที่เกี่ยวข้อง

5.9 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำกระเป๋าบรรจุเอกสารการประชุม พร้อมทั้งปากกาและ/หรือวัสดุอื่น (ถ้ามี) จำนวน 170 ชุด โดยการออกแบบและจัดทำต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างทั้งหมดก่อนทำการผลิต หากผลการออกแบบและจัดทำมีคุณภาพไม่ดีหรือไม่ถูกต้องตามที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติ ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขหรือจัดทำใหม่ตามความเห็นของผู้ว่าจ้าง

5.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมห้องทำงานพร้อมอุปกรณ์สำนักงานสำหรับฝ่ายเลขฯ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน 2 ชุด พร้อมปลั๊กพ่วง กระดาษและหมึกพิมพ์ตามความเหมาะสม

5.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 170 ชิ้น และของที่ระลึกสำหรับวิทยากร จำนวน 20 ชิ้น โดยจะต้องจัดส่งตัวอย่างให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนทำการผลิต หากผลการออกแบบและการจัดทำมีคุณภาพไม่ดีหรือไม่ถูกต้องตามที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติ ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไข หรือจัดทำใหม่ตามความเห็นของผู้ว่าจ้าง

5.12 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำเสื้อเชิ้ตแขนยาวสำหรับคณะทำงาน ดังนี้

- 1) เสื้อเชิ้ตแขนยาวคุณภาพดี (Cotton 100%) สีพื้น จำนวน 40 ตัว
- 2) การออกแบบและจัดทำต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างทั้งหมดก่อนทำการผลิต หากผลการออกแบบและจัดทำมีคุณภาพไม่ดีหรือไม่ถูกต้องตามที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติ ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขหรือจัดทำใหม่ตามความเห็นของผู้ว่าจ้าง

5.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม เช่น ชุดปฐมพยาบาล (First Aid Kit) และอื่นๆ ตามความเหมาะสม

5.14 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาและจัดเตรียมสถานที่และอาหารสำหรับการจัดเลี้ยงอาหารเย็นต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 1 มื้อ ในวันที่ 13 มิถุนายน 2561 (วันแรกของการจัดประชุม) ดังนี้

- 1) อาหารและเครื่องดื่มแบบ Buffet ณ สถานที่จัดประชุม หรือนอกสถานที่ ตามความเหมาะสม
- 2) การแสดงระหว่างมื้ออาหาร โดยเป็นการแสดงที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมไทย

3) เวทีหรือพื้นที่สำหรับกล่าวต้อนรับแบบกึ่งทางการ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบการจัดเลี้ยงอาหารค่ำ พร้อมทั้งเมนูอาหารและเครื่องดื่ม และการแสดงให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อน

5.15 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวิดีโอต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมสำหรับฉายภายในงาน ความยาวประมาณ 2 – 3 นาที

5.16 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ QR Code ที่เชื่อมโยงกับเว็บไซต์ สบน. เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมดังกล่าว เช่น แผนที่ สภาพอากาศ วาระการประชุม เอกสารการประชุม และสถานที่ใกล้เคียงที่น่าสนใจของเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นแก่ผู้เข้าร่วมประชุมให้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

6. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่จัดงาน

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานก่อนกำหนดการประชุมอย่างน้อย 1 วัน เพื่อเตรียมความพร้อม ณ โรงแรมที่ สบน. กำหนด โดยรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นไปตามกำหนดการและแผนงานที่ สบน. กำหนด โดยมีร่างกำหนดการประชุมและสถานที่โดยสังเขป ดังนี้

วันที่	รายละเอียด	สถานที่
1	ลงทะเบียนวันที่ 1	รร. ณ เกาะสมุย จ. สุราษฎร์ธานี
	พิธีเปิด & Photo Session	
	การประชุม Session 1 & Open discussion	
	Coffee Break	
	การประชุม Session 2 & Open discussion	
	Lunch Break	
	การประชุม Session 3 & Open discussion	รร. ณ เกาะสมุย จ. สุราษฎร์ธานี
	Coffee Break	
	การประชุม Session 4 & Open discussion	
	Dinner Host by PDMO with Welcome Remarks & Shows	
2	ลงทะเบียนวันที่ 2	รร. ณ เกาะสมุย จ. สุราษฎร์ธานี
	การประชุม Session 5 & Open discussion	
	Coffee Break	
	การประชุม Session 6 & Open discussion	
	Lunch Break	
	การประชุม Session 7 & Open discussion	
	การประชุม Session 8 & Open discussion	
	Coffee Break	
	การประชุม Session 9 & Open discussion	
3	ลงทะเบียนวันที่ 3	รร. ณ เกาะสมุย จ. สุราษฎร์ธานี
	การประชุม Session 10 & Open discussion	
	Coffee Break	
	การประชุม Session 11 & Open discussion	
	Closing Remarks by ADB & PDMO Representatives	

วันที่	รายละเอียด	สถานที่
	มอบของที่ระลึกและภาพถ่ายพร้อมกรอบ	
	Closing Lunch	

อย่างไรก็ดี การประชุมบาง Session อาจมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบเป็น Workshop โดยจะแบ่งผู้เข้าร่วมประชุมเป็น 2 กลุ่มย่อย ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ของ สบн. จะประสานงานและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ กำหนดการที่เปลี่ยนแปลงจะอยู่ในกรอบระยะเวลาการจัดประชุม และอยู่ภายใต้กรอบค่าใช้จ่ายที่ สบн. ได้ตกลงราคาจากผู้รับจ้างแล้ว

7. สิ่งที่จะต้องส่งมอบในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ที่มีความประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้ยื่นเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งแสดงผลงานดังต่อไปนี้

7.1 เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมด โดยจัดทำให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน ประกอบด้วย

- 1) ตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะว่าจ้างของบริษัทซึ่งเคยจัดทำให้หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนซึ่งสามารถนำมาอ้างอิงได้ในช่วงที่ผ่านมา อย่างน้อย 3 ผลงาน
- 2) รายชื่อและประวัติการทำงานของทีมงานที่จะได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานที่จะว่าจ้าง
- 3) แผนการดำเนินงานกิจกรรมภายใต้โครงการประชุมระหว่างประเทศ เรื่อง 2018 Asian Regional Public Debt Management Forum

7.2 เอกสารประกอบเพิ่มเติม ได้แก่ เอกสารและหลักฐานของผู้รับจ้าง ได้แก่

- 1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจากนายทะเบียนไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันเสนอราคา
- 2) ในกรณีที่ผู้มีอำนาจของนิติบุคคลรายใดจะมอบอำนาจให้บุคคลใดกระทำการแทนจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนั้นด้วย

7.3 เงื่อนไขการขอรับค่าจ้าง ซึ่ง สบн. และผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีการตกลงระหว่างกันก่อนการทำสัญญา และให้เป็นไปตามที่ สบн. เห็นสมควรอีกครั้งหนึ่ง

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สบн. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

8.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

8.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 โดยพิจารณาในรายละเอียด ดังนี้

8.1.1 ผลงานและประสบการณ์ด้านการจัดประชุม และ/หรือการจัดกิจกรรมอื่นที่มีขอบเขตการดำเนินงานในลักษณะคล้ายคลึงกัน (20 คะแนน) โดยพิจารณาจาก

1) ตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างดังกล่าวที่เคยจัดทำให้แก่หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน (ร้อยละ 70)

2) คุณวุฒิและประสบการณ์ของทีมงาน (ร้อยละ 30)

8.1.2 แผนการดำเนินงานภายใต้การจัดประชุม 2018 Asian Regional Public Debt Management Forum (50 คะแนน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) รูปแบบการดำเนินงานภายใต้การจัดประชุม 2018 Asian Regional Public Debt Management Forum ตามแนวคิดที่ สบн. กำหนด โดยจะต้องคำนึงถึงความคิดสร้างสรรค์ ความเหมาะสม เป็นทางการ และน่าประทับใจ รวมถึงแผนการรองรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด (ร้อยละ 30)

/2) รูปแบบ...

2) รูปแบบและรายละเอียดของการจัดเลี้ยงอาหารค่ำ 1 มื้อ ในวันแรกของการจัดประชุม โดยพิจารณาจาก (ร้อยละ 20)

- (1) รายการอาหารและเครื่องดื่ม
- (2) รูปแบบการแสดง
- (3) ความเหมาะสมของพื้นที่จัดเลี้ยงอาหารค่ำ

3) ความชัดเจนและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงานด้านสถานที่ ซึ่งรวมถึงแผนการจัดการห้องพัก ห้องประชุม และห้องรับประทานอาหาร และแผนการจัดการด้านคมนาคมขนส่งที่จะนำไปใช้จริง (ร้อยละ 50)

8.1.3 แผนการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการประชุมได้อย่างเหมาะสม เช่น ของที่ระลึกสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมประชุม ป้ายชื่อห้อยคอ กระเป๋าเอกสารพร้อมปากกา รูปถ่ายหมู่ พร้อมกรอบ เสื้อ Staff ชุดปฐมพยาบาล (First Aid Kit) และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่ สบн. กำหนด (30 คะแนน)

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 5 ที่เสร็จเรียบร้อย สมบูรณ์และสร้างสรรค์ ณ สถานที่จัดประชุม

10. วงเงินงบประมาณ

ในวงเงิน 2,356,100 บาท (สองล้านสองแสนเก้าหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น 10% ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการเป็นเจ้าภาพจัดประชุม 2018 Asian Regional Public Debt Management Forum สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

12. ข้อสงวนสิทธิ์

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงาน หรือผลงานไม่เป็นไปตามที่ได้ตกลงไว้ สบн. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น และผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากความผิดพลาดดังกล่าว

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการจัดประชุม 2018 Asian Regional Public Debt Management Forum จะต้องลงนามในสัญญา กับ สบн. ภายในระยะเวลาที่ สบн. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา สบн. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างในครั้งนี้