



ประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
เรื่อง หลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด 5 เรื่องการมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดแนวทางให้ส่วนราชการดำเนินการจัดระบบการประกันคุณภาพของการฝึกอบรม รวมทั้งให้มีการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากร เพื่อยกระดับงานฝึกอบรมให้มีมาตรฐานสูงขึ้น มีความคุ้มค่าต่อการพัฒนาบุคลากรให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพต่อองค์กรสูงสุด

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) จึงได้ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานพิจารณาแผนและงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากร และคณะทำงานพัฒนาบุคลากรและบริหารจัดการความรู้ของ สบน. แล้ว โดยกำหนดหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพ 3 ด้าน ดังนี้

1. หลักเกณฑ์ประกันคุณภาพด้านการออกแบบโครงการและกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม
2. หลักเกณฑ์ประกันคุณภาพด้านกระบวนการดำเนินการฝึกอบรม
3. หลักเกณฑ์ประกันคุณภาพด้านผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

ดังนั้น เพื่อให้การประกันคุณภาพการฝึกอบรมเกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติจึงเห็นสมควรให้ประกาศหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมให้กับหน่วยงานภายใน สบน. เพื่อถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันพร้อมกับเป็นหลักฐานสำหรับการสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 5 และการบริหารจัดการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สบน. ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2553

(นายสุวิชัย โรจนวานิช)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกำหนดขึ้นโดยพิจารณาตามกระบวนการในการฝึกอบรม ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลัก ๆ ดังนี้

1. การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม
2. ออกแบบโครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม
3. ดำเนินการจัดฝึกอบรม
4. ประเมินผลการฝึกอบรม

โดยกระบวนการการฝึกอบรมทั้ง 4 ขั้นตอน สามารถนำมาพิจารณาและกำหนดเป็นระบบการประกันคุณภาพของการฝึกอบรม ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์ประกันคุณภาพด้านการออกแบบโครงการและกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม เป็นหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพในกระบวนการที่ 1 และ 2
2. หลักเกณฑ์ประกันคุณภาพด้านกระบวนการดำเนินการฝึกอบรม เป็นหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพในกระบวนการที่ 3 การดำเนินการจัดฝึกอบรม
3. หลักเกณฑ์ประกันคุณภาพด้านผลที่ได้จากการฝึกอบรม เป็นหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพในกระบวนการที่ 4 การประเมินผลการฝึกอบรม

การประกันคุณภาพของการฝึกอบรม ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์ประกันคุณภาพด้านการออกแบบโครงการและกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม

เป็นหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพหลักสูตรการอบรม การคัดเลือกวิทยากร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และสถานที่จัดฝึกอบรม และ/หรือสถานที่ศึกษาดูงาน (ถ้ามี) โดยมีเกณฑ์ ต่อไปนี้

องค์ประกอบ	หลักเกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
1. หลักสูตร	1.1 มีการวิเคราะห์หาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรประจำปีงบประมาณเพื่อนำมาเป็นฐานข้อมูลปัจจัยนำเข้าในการกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม 1.2 หลักสูตรการอบรมมีวัตถุประสงค์หลักที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และภารกิจขององค์กร รวมทั้งแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล 1.3 หัวข้อวิชาต่างๆ ในหลักสูตรการฝึกอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการฝึกอบรม 1.4 มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมองค์กร เทคโนโลยี และความต้องการของงาน 1.5 มีการประเมิน และทบทวนหลักสูตรสม่ำเสมอ	- นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวน เพื่อปรับปรุงหลักสูตรเป็นประจำ
2. การคัดเลือกวิทยากร	2.1 วิทยากรที่คัดเลือกมาบรรยายในแต่ละหัวข้อวิชาได้ผ่านการพิจารณาถึงคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมตรงกับหัวข้อวิชาที่จะบรรยาย	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อความสามารถในการถ่ายทอดสื่อสารของวิทยากร

องค์ประกอบ	หลักเกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
	2.2 เป็นวิทยากรที่มีประสบการณ์ในการเป็นวิทยากร บรรยายถ่ายทอดความรู้ให้กับองค์กรอื่นมาก่อนแล้ว และมีความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร ให้ความเข้าใจ	ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 75
3. การคัดเลือกผู้เข้าอบรม	3.1 มีการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าอบรมที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 3.2 กำหนดจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเหมาะสมตามแต่ละหลักสูตร 3.3 ความรู้พื้นฐานของผู้เข้ารับการอบรมเหมาะสมกับหลักสูตร	
4. การคัดเลือกสถานที่จัดอบรม/ห้องเรียน และ/หรือสถานที่ศึกษาดูงาน (ถ้ามี)	4.1 การคัดเลือกสถานที่จัดฝึกอบรม และ/หรือสถานที่ศึกษาดูงานของหลักสูตรการฝึกอบรมมีความสอดคล้องเหมาะสมกับวัตถุประสงค์หลัก หรือเป้าหมายของหลักสูตร	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อสถานที่จัดอบรม และ/หรือสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 75

2. หลักเกณฑ์ประกันคุณภาพด้านกระบวนการดำเนินการฝึกอบรม

เป็นหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพของกระบวนการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย วิธีการฝึกอบรม การเลือกโสตทัศนูปกรณ์ การจัดสถานที่สำหรับการฝึกอบรม เอกสารประกอบการบรรยาย และตารางเวลาในการอบรมโดยมีเกณฑ์ ต่อไปนี้

องค์ประกอบ	หลักเกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
1. วิธีการฝึกอบรม	1.1 เป็นวิธีการฝึกอบรมที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายหลักของหลักสูตร โดยเป็นวิธีการฝึกอบรมที่สามารถถ่ายทอดสื่อสารองค์ความรู้ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านความรู้ ทักษะ หรือทัศนคติอันพึงประสงค์ และช่วยให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ประสบการณ์จริง และประสบการณ์เรียนรู้ที่สอดคล้องตามความต้องการของงาน 1.2 เป็นวิธีการที่นำการฝึกอบรมให้บรรลุจุดมุ่งหมาย 1.3 วิธีการฝึกอบรมมีหลากหลายวิธี อาทิ การบรรยาย การอภิปราย การเสวนา กิจกรรมกลุ่มปฏิบัติการ กิจกรรมฐานวิชาการ ฯลฯ ให้เหมาะสมกับหลักสูตร และผู้เข้าอบรมเป็นหลัก	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิธีการฝึกอบรม ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 75

องค์ประกอบ	หลักเกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
2. การเลือกใช้ โสตทัศนูปกรณ์	2.1 โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรมมีความเหมาะสมที่สามารถส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรมให้ได้รับข้อมูลต่างๆ ได้อย่างชัดเจน มีคุณภาพและทั่วถึง ช่วยให้การถ่ายทอดความรู้ที่สลับซับซ้อนให้สามารถเข้าใจได้มากยิ่งขึ้นและง่ายขึ้น	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อการใช้โสตทัศนูปกรณ์ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 75
3. การจัดสถานที่ สำหรับการฝึกอบรม สภาพแวดล้อมและ สิ่งอำนวยความสะดวก ต่างๆ	3.1 ขนาดห้องเรียนเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน 3.2 ลักษณะการจัดห้องเรียนเหมาะสมกับหัวข้อการสอนหรือกิจกรรมที่ใช้ 3.3 บรรยากาศและสถานที่สำหรับการฝึกอบรมเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อรูปแบบการจัดสถานที่ บรรยากาศ แสงสว่าง ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 75
4. สื่อ/เอกสาร ประกอบการ บรรยาย	4.1 มีสื่อ/เอกสารประกอบการบรรยายหรือกิจกรรมต่างๆ ของการฝึกอบรมที่เหมาะสม ช่วยส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจในเนื้อหาของวิชา หรือกิจกรรมได้มากยิ่งขึ้นและมีความน่าสนใจ สามารถกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความอยากเรียนรู้และสามารถนำไปถ่ายทอดความรู้ต่อไป	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อเอกสารประกอบการอบรม ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 75
5. ตารางเวลา การอบรม	5.1 มีตารางกำหนดเวลาการอบรมของหลักสูตร 5.2 ระยะเวลาของการอบรมมีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยแต่ละหัวข้อวิชามีเวลาสำหรับการบรรยาย/การทำกิจกรรมต่างๆ ที่เหมาะสม	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้อบรมต่อระยะเวลาการอบรม ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 75

3. หลักเกณฑ์ประกันคุณภาพด้านผลที่ได้จากการฝึกอบรม

เป็นหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพผลหลังการเข้ารับการฝึกอบรม โดยพิจารณาและประเมินถึงผล การฝึกอบรมของผู้เข้ารับการอบรมในด้านของการเรียนรู้ พฤติกรรม ทักษะ ทักษะ และ การนำผลการฝึกอบรม ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

องค์ประกอบ	หลักเกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
1. การเรียนรู้	1.1 ระดับความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ทักษะ หรือทัศนคติเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้น บรรลุ วัตถุประสงค์ของหลักสูตรการอบรม	- ผู้เข้าอบรมมีระดับคะแนน ความรู้ในงานหลังการอบรม (Post-Test) สูงกว่าก่อนเข้า อบรม (Pre-Test) มีจำนวน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ของ จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด

องค์ประกอบ	หลักเกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
2. พฤติกรรมและทัศนคติต่อการปฏิบัติงาน	2.1 พฤติกรรมและทัศนคติในการทำงานของผู้เข้ารับการอบรมมีการเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้น สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีแนวคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายหลังได้รับการพัฒนา ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 75
3. ทักษะในการปฏิบัติงาน	3.1 ผู้ผ่านการอบรมมีทักษะการปฏิบัติงานเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่สนับสนุนต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน โดยมีสมรรถนะที่สอดคล้องเหมาะสมตรงกับความต้องการของงานสูงขึ้น	- ระดับคะแนนทดสอบสมรรถนะในการปฏิบัติงานของผู้อบรมภายหลังการอบรมไม่น้อยกว่า 3 เดือน มีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนเต็มในแต่ละสมรรถนะ (เฉพาะหลักสูตรที่สามารถทดสอบสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้)
4. การนำผลการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน	4.1 ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำองค์ความรู้ ทักษะต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม	

แบบประเมินที่ใช้ประกอบการประเมินตามหลักเกณฑ์คุณภาพการฝึกอบรม มีดังนี้

1. แบบประเมินผลก่อนการอบรม (pre-test) (ถ้ามี)
2. แบบประเมินผลหลังการอบรม (post-test) (ถ้ามี)
3. แบบประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม/วิทยากร/กระบวนการ
4. แบบประเมินติดตามผลการปฏิบัติงานภายหลังการอบรม

● การประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากร

นำผลการประเมินจากแบบประเมิน 1-4 และประเมินจากข้อมูลผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาบุคลากร และประเมินผลลัพธ์ขององค์กร และนำมาเป็นข้อมูลหลักและมาวิเคราะห์เพื่อประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากรในเชิงปริมาณและคุณภาพ