



## กฎบัตรการตรวจสอบภายใน (Internal Audit Charter)

### ว่าด้วยวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. 2551 ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2546 ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด จึงได้กำหนดกฎบัตรและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขึ้นเพื่อเผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้องในสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ รวมทั้งหน่วยรับตรวจทราบและเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาท วัตถุประสงค์ ค่านิยม โครงสร้าง สายการบังคับบัญชา ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ขอบเขตการปฏิบัติงาน แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

#### วัตถุประสงค์

กลุ่มตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการต่อฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งมั่นใจว่าข้อมูลทางการเงิน การบริหารงาน และการดำเนินงานที่สำคัญ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลา รวมถึงการให้คำปรึกษา (Consulting Service) อย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าและปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงความมีประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการตามแนวทางและหลักเกณฑ์ว่าด้วยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

#### ค่านิยม

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

## ค่านิยาม (ต่อ)

การให้ความเชื่อมั่น หมายถึง การตรวจสอบหลักฐานต่างๆ อย่างเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินผลอย่างอิสระ โดยการปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เช่น การตรวจสอบงบการเงิน ผลการดำเนินงาน การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับ ความมั่นคงปลอดภัยของระบบต่างๆ และการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินการบัญชี เป็นต้น

การบริการให้คำปรึกษา หมายถึง การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยลักษณะงานและขอบเขตของงานจะจัดทำข้อตกลงร่วมกับผู้รับบริการ และมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ โดยการปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะให้ดีขึ้น เช่น การให้คำปรึกษาแนะนำ ในเรื่องความคล่องตัวในการดำเนินงาน การออกแบบระบบงาน วิธีการต่างๆ ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

หน่วยรับตรวจ หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2551 รวมทั้งหน่วยงานที่ตั้งขึ้นเป็นการภายในด้วย

มาตรฐานและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หมายถึง มาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ

## โครงสร้างกลุ่มตรวจสอบภายในและสายการบังคับบัญชา

กลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานที่ปรากฏอยู่ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2551 เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายใน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ โดยมี

สายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ โดยมีผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นผู้บริหารสูงสุด และเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานภายในกลุ่มตรวจสอบภายใน สำหรับการเสนอขออนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีและรายงานผลการตรวจสอบเสนอตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

## ภารกิจหลัก

ภารกิจหลักของงานตรวจสอบภายใน แบ่งเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

1. การให้ความเชื่อมั่น (Assurance Service) เป็นการตรวจสอบหลักฐานอย่างเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินอย่างอิสระ ในกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลขององค์กร เช่น การให้ความเชื่อมั่นทางด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ความมั่นคง ปลอดภัยของระบบต่างๆ

2. การให้คำปรึกษา (Consulting Services) เป็นกิจกรรมการให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการที่เกี่ยวข้องแก่ผู้รับบริการ โดยลักษณะและขอบเขตของงานจะเป็นไปตามความต้องการของผู้รับบริการ และมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

## อำนาจในการตรวจสอบ (Authority)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายใน ได้รับอนุมัติและมีอำนาจในการเข้าถึง ข้อมูล ระบบงาน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบตามความจำเป็น และเหมาะสม และผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่ในการช่วยสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน บรรลุตามหน้าที่ วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ผู้ตรวจสอบภายในมีสิทธิที่จะขอเข้าทำการตรวจสอบทรัพย์สินและกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร รวมทั้งหนังสือ บัญชี และเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี จดหมายโต้ตอบ และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบภายในสามารถขอให้ผู้รับตรวจให้ข้อมูล และคำชี้แจงในเรื่องที่ทำการตรวจสอบ การปฏิบัติงานทุกหน่วยงานภายในสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูล เพิ่มข้อมูล เอกสารหลักฐานต่างๆ ของหน่วยรับตรวจ ข้อมูลด้านการบริหาร รายงานการประชุมของฝ่ายบริหาร ทรัพย์สิน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบ

## หน้าที่และความรับผิดชอบในผลงานตามหน้าที่ (Responsibility & Accountability)

กลุ่มตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งหมดในสังกัด สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ โดยกำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจของงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุน การบริหารงาน และการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ โดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพของกิจกรรม การบริหารความเสี่ยง และความเพียงพอของระบบการควบคุม ภายในของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมทั้ง เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยกลุ่มตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ในการจัดตั้งกลุ่มตรวจสอบภายใน รวมถึงรายงานผลการตรวจสอบและการให้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ประเมินผล ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ ตามแนวทางที่มาตรฐานการตรวจสอบภายใน และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการกำหนด ดังนี้

1. กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงาน และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมาย ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
2. กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเสนอผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจทราบ
3. จัดให้มีการประเมินตนเองตามแนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน และ ส่งสำเนาผลการประเมินให้กรมบัญชีกลางทราบ
4. จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี โดยการพิจารณาจัดลำดับกิจกรรมที่จะตรวจสอบตามผล การประเมินความเสี่ยงและนำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะพิจารณาอนุมัติภายใน เดือนกันยายน
5. ดำเนินการตรวจสอบให้บรรลุเป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนที่วางไว้ โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบตามมาตรฐานและคู่มือ/แนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในของกรมบัญชีกลาง กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานสากล และรายงานผลการตรวจสอบ
6. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุง แก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ
7. ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

8. ประสานงานกับหน่วยรับตรวจ เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และข้อเสนอแนะ ในอันที่จะทำให้ผลการตรวจสอบมีประโยชน์สามารถนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

9. ประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (ส.ต.ง.) คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการ (คตป.) กรมบัญชีกลาง และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดผลงานร่วมที่เป็นประโยชน์ สูงสุดต่อสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

10. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบประจำปี ทั้งนี้ งานดังกล่าวต้องเป็นงานในหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน และไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมหรือมีส่วนได้เสียในกิจกรรมที่ตรวจสอบ

### ขอบเขตการปฏิบัติงาน

ขอบเขตของงานตรวจสอบภายในเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายใน ของส่วนราชการ และระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งได้กำหนดขอบเขตงานให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ การวิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินความเพียงพอ และ ประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ตลอดจน เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่หัวหน้าส่วนราชการ หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประเภทของการตรวจสอบ จะครอบคลุมทั้งการตรวจสอบด้านการเงินการบัญชี การตรวจสอบการดำเนินงาน การตรวจสอบด้านการปฏิบัติ ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ การตรวจสอบสารสนเทศ การตรวจสอบการบริหาร การตรวจสอบกรณีพิเศษ รวมถึง ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

### ความเป็นอิสระ (Independence)

1. ผู้ตรวจสอบภายในต้องดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็น ในการตรวจสอบ หากมีการปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากแผนการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติแล้ว งานดังกล่าว ต้องไม่ขัดต่อความเป็นอิสระ

2. กิจกรรมการตรวจสอบต้องเป็นอิสระจากอิทธิพลอื่นใด ทั้งในแง่ของขอบเขตการตรวจสอบ ขั้นตอน ระยะเวลา เนื้อหาของรายงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย และเป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่วางไว้

3. ผู้ตรวจสอบภายในมีอิสระในการตรวจสอบตามที่เห็นสมควร ตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ ตรวจสอบภายใน

4. ผู้ตรวจสอบภายในไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีปฏิบัติงาน และระบบการควบคุม ภายใน หรือการแก้ไขระบบการควบคุมภายใน ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกระดับ ที่เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เป็นเพียงผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ และจัดทำรายงานผลการสอบทาน การประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปส.)

5. ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม ทั้งในการปฏิบัติงานและการรายงาน ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจกรรมที่ตรวจสอบ ไม่ควรเป็นกรรมการในคณะกรรมการใดๆ อันมีผลกระทบต่อ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็น

## การรายงานผลการตรวจสอบ (Reporting)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่จัดเตรียมและออกรายงานการตรวจสอบเสนอผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เพื่อพิจารณาสั่งการภายในเวลาอันสมควร เมื่อตรวจสอบหน่วยรับตรวจใดแล้วเสร็จ หรือเมื่อตรวจสอบเรื่องหนึ่งเรื่องใดแล้วเสร็จตามแผน และจัดส่งสำเนารายงานการตรวจสอบให้กับผู้บริหารของหน่วยรับตรวจ ทั้งนี้ กรณีเรื่องที่ตรวจสอบเป็นเรื่องที่มีผลเสียหายต่อทางราชการ ให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

ในรายงานการตรวจสอบให้สรุปเกี่ยวกับ ประเด็นเรื่องที่ตรวจพบ และข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขของผู้ตรวจสอบไว้ และหน่วยรับตรวจมีหน้าที่ชี้แจงและรายงานผลการดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอของผู้ตรวจสอบกลับมาเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับรายงาน

## การติดตามผลการตรวจสอบ (Monitoring)

ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการติดตามผลการตรวจสอบในประเด็นสิ่งที่ตรวจพบ และข้อเสนอแนะต่าง ๆ หากเป็นข้อตรวจพบที่มีนัยสำคัญ ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ให้หน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อเสนอแนะและรายงานให้กลุ่มตรวจสอบภายในทราบภายใน 30 วัน เพื่อกลุ่มตรวจสอบภายในจะได้รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะโดยทันที หากเป็นข้อเสนอแนะที่ไม่ได้มีนัยสำคัญหรือเป็นข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับหน่วยรับตรวจ ผู้ตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบหรือสอบทานการดำเนินงานซ้ำอีกครั้งในปีงบประมาณถัดไป

## มาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพ

ผู้ตรวจสอบภายในจะดำรงตน ประพฤติปฏิบัติ ยึดมั่นในจริยธรรมแห่งวิชาชีพตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ที่กำหนดโดยกรมบัญชีกลาง และมาตรฐานสากล

## จริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Ethic)

เพื่อเป็นการยกฐานะและศักดิ์ศรีของวิชาชีพตรวจสอบภายในให้ได้รับการยกย่อง และยอมรับจากบุคคลทั่วไป รวมทั้งให้การปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ตรวจสอบภายในทุกคน จึงต้องพึงประพฤติปฏิบัติตนภายใต้กรอบความประพฤติที่ตั้งงามและต้องยึดถือเป็นหลักปฏิบัติ ในอันที่จะนำมาซึ่งหลักประกันความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ และเปี่ยมด้วยคุณภาพ ดังต่อไปนี้

### 1. ความซื่อสัตย์ (Integrity)

1.1 ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

1.2 ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเปิดเผยข้อมูลตามวิชาชีพที่กำหนด

1.3 ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย หรือไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่อาจนำความเสื่อมเสียมาสู่วิชาชีพการตรวจสอบภายใน หรือสร้างความเสียหายต่อส่วนราชการ

1.4 ผู้ตรวจสอบภายในต้องให้ความเคารพและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ  
ข้อบังคับ และจรรยาบรรณของทางราชการ

## 2. ความเที่ยงธรรม (Objectivity)

2.1 ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้างความสัมพันธ์ใดๆ ที่จะนำไปสู่  
ความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งกระทำการใดๆ ที่จะทำให้เกิดอคติ ลำเอียงจนเป็นเหตุให้  
ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรม

2.2 ผู้ตรวจสอบภายในไม่พึงรับสิ่งของใดๆ ที่จะทำให้เกิดหรือก่อให้เกิดความไม่เที่ยงธรรม  
ในการใช้วิจารณญาณเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพปฏิบัติ

2.3 ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยหรือรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทั้งหมด ที่ตรวจพบ  
ซึ่งหากละเว้นไม่เปิดเผยหรือไม่รายงานข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว อาจจะทำให้รายงานบิดเบือนไปจากข้อเท็จจริง  
หรือเป็นการปิดบังการกระทำผิดกฎหมาย

## 3. การปกปิดความลับ (Confidentiality)

3.1 ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความรอบคอบในการใช้และรักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจาก  
การปฏิบัติงาน

3.2 ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่นำข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหา  
ผลประโยชน์เพื่อตนเอง และจะไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมายและประโยชน์ของทางราชการ

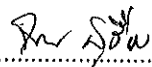
## 4. ความสามารถในหน้าที่ (Competency)

4.1 ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ตนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ  
และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเท่านั้น

4.2 ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานการตรวจสอบภายในของ  
ส่วนราชการ

4.3 ผู้ตรวจสอบภายในต้องพัฒนาศักยภาพของตนเอง รวมทั้งพัฒนาประสิทธิผล และ  
คุณภาพของการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

กฎบัตรฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

อนุมัติโดย ..... 

(นางสาวจุฬารัตน์ สุธีธร)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

วันที่ ๙ กรกฎาคม 2557