

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557



สรุปข้อมูลสำคัญ
พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

สรุปข้อมูลสำคัญ

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

1. กระทรวงการคลังจะออกพันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

โดยเป็นพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “พันธบัตร”) โดยมีเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้

อายุ	อัตราดอกเบี้ย (คูปอง)
7 ปี	อัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ ร้อยละ 4.25 ต่อปี
10 ปี	อัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ ร้อยละ 4.75 ต่อปี

2. กระทรวงการคลังจะจัดจำหน่ายพันธบัตร วงเงินรวม 30,000 ล้านบาท แบ่งเป็น 2 รุ่น คือ รุ่นอายุ 7 ปี

และรุ่นอายุ 10 ปี ระหว่างวันที่ 15 - 25 กรกฎาคม 2557 โดยจำหน่ายผ่านเคาน์เตอร์ทุกสาขาและเครื่อง

ถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารตัวแทนจำหน่าย 4 แห่ง ประกอบด้วย ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์ซื้อสามารถซื้อพันธบัตรผ่านเคาน์เตอร์ทุกสาขาและเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคาร

ตัวแทนจำหน่าย 4 แห่ง ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ของวันที่ 15 กรกฎาคม 2557 จนถึงเวลา 15.00 น. ของวันที่

25 กรกฎาคม 2557 โดยพันธบัตรรุ่นนี้ มีการแบ่งกำหนดการจำหน่าย ออกเป็น 3 ช่วง ดังนี้

ช่วงที่	วันที่	จำนวนวันที่จำหน่าย	ผู้มีสิทธิ์ซื้อ	วงเงินรวมที่เปิดจำหน่าย	วงเงินซื้อต่อราย/ต่อรุ่น/ต่อธนาคาร	
					ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
1*	15-16 ก.ค. 57	2 วัน	อายุ 60 ปีขึ้นไป ^{1/}	30,000 ล้านบาท	1,000 บาท	2,000,000 บาท
2*	17-18 ก.ค. 57	2 วัน	ประชาชนทั่วไป (รวมอายุ 60 ปีขึ้นไป) และผู้มีสิทธิ์ซื้อ	วงเงินที่เหลือจากช่วงที่ 1		
	วันเสาร์ - อาทิตย์ ^{2/} 19 - 20 ก.ค. 57	2 วัน				
3**	21-25 ก.ค. 57	5 วัน	ประชาชนทั่วไป (รวมอายุ 60 ปีขึ้นไป) และผู้มีสิทธิ์ซื้อ	วงเงินที่เหลือจากช่วงที่ 2	1,000 บาท	ไม่จำกัดวงเงิน
				30,000 ล้านบาท		

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

- * ไม่จำกัดจำนวนครั้งที่เข้าซื้อต่อราย แต่วงเงินที่ซื้อในช่วงที่ 1 และช่วงที่ 2 รวมกันต้องไม่เกินรายละ 2,000,000 บาท ต่อรุ่น ต่อ 1 ธนาคาร
- ** ไม่จำกัดจำนวนครั้งและวงเงินขั้นสูงที่เข้าซื้อต่อราย ต่อรุ่น ต่อ 1 ธนาคาร แต่วงเงินที่ซื้อในช่วงที่ 3 ต้องไม่เกินวงเงินที่เหลือจากช่วงที่ 2

- หมายเหตุ**
1. การนับวงเงินที่ซื้อของแต่ละช่วง ให้นับตามวันที่ ผู้มีสิทธิซื้อทำรายการซื้อ
 2. หากชำระด้วยเช็คไม่เกินเวลาปิดเคลียร์ริงเช็คของแต่ละสาขา ให้นับเป็นวงเงินตามช่วงของวันที่ผู้มีสิทธิซื้อทำรายการซื้อ และดอกเบี้ยจะเริ่มนับในวันทำการถัดไป (วันที่ 25 กรกฎาคม 2557 ไม่รับชำระด้วยเช็ค)
 - 1/ อายุ 60 ปีขึ้นไป หมายถึง ผู้ที่เกิดก่อนหรือภายในปี พ.ศ. 2497
 - 2/ วันเสาร์-อาทิตย์ที่ 19-20 กรกฎาคม 2557 (ช่วงที่ 2) ผู้มีสิทธิซื้อสามารถซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ผ่านเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารตัวแทนจำหน่ายได้ โดยดอกเบี้ยจะเริ่มนับในวันทำการถัดไป

พันธบัตรรุ่นนี้ ได้เพิ่มช่องทางการซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ให้แก่บุคคลอื่น โดยผู้มีสิทธิซื้อ (เฉพาะบุคคลธรรมดา) สามารถทำรายการซื้อผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น โดยจะได้รับใบยืนยันการซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ให้แก่บุคคลอื่น เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการขอรับมอบพันธบัตร

3. **ผู้ออกพันธบัตร** กระทรวงการคลัง (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กค.”)
4. **นายทะเบียนและตัวแทนการจ่ายเงิน** ธนาคารแห่งประเทศไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธปท.”)
5. **ผู้จัดจำหน่ายและผู้รับฝากพันธบัตรจากผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร**

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร”)
6. **ผู้รับฝากพันธบัตร** บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์”)

7. ราคาจำหน่าย

ราคาจำหน่ายหน่วยละ 1,000 บาท โดยซื้อเพิ่มเป็นจำนวนเท่าของ 1,000 บาท

8. ผู้มีสิทธิซื้อ

บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย สภากาชาดไทย มูลนิธิ สมาคม สหกรณ์ วัด สถานศึกษาของรัฐ โรงพยาบาลของรัฐ นิติบุคคลอื่นใดที่ไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

(ผู้ไม่มีสิทธิซื้อ ประกอบด้วย ธนาคาร บริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์ บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บริษัทประกัน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนส่วนบุคคลที่บริหารโดยสถาบันการเงิน กองทุนรวม คณะบุคคล บริษัท สำนักงานประกันสังคม รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้าน หน่วยงานธุรกิจ นิติบุคคลที่แสวงหากำไร นิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร โรงพยาบาลเอกชน และสถานศึกษาเอกชน)

9. วิธีการซื้อพันธบัตร

ผู้ซื้อพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) รายใหม่ที่ไม่เคยลงทะเบียนข้อมูลและเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์สำหรับพันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลังแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) มาก่อน ต้องลงทะเบียนและเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์ที่ธนาคาร (ธนาคารกรุงเทพฯ ธนาคารกรุงไทยฯ ธนาคารกสิกรไทยฯ และธนาคารไทยพาณิชย์ฯ)

การลงทะเบียน ใช้หลักฐาน ดังนี้ (เอกสารประกอบเพิ่มเติม ดูรายละเอียดแนบ)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือหนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยส่วนราชการ (กรณีนิติบุคคล) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ของผู้ซื้อที่เปิดบัญชีไว้กับธนาคาร พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่ไม่มีบัญชีเงินฝากผู้ซื้อต้องเปิดบัญชีใหม่

กรณีซื้อพันธบัตรผ่านเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) หากผู้ซื้อทำบัตร ATM ใหม่ ธนาคารจะยกเว้นค่าธรรมเนียมการทำบัตร ATM และค่าธรรมเนียมบัตร ATM ปีแรกให้แก่ผู้ซื้อ

การเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์

เนื่องจากการซื้อพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ผู้ซื้อจะต้องฝากพันธบัตรเข้าบัญชีของตนที่เปิดไว้กับธนาคาร โดยธนาคารจะนำฝากพันธบัตรของผู้ถือกรรมสิทธิ์ไว้ภายใต้บัญชีฝากหลักทรัพย์ของธนาคารเพื่อลูกค้าที่ฝากไว้ที่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ โดยชื่อเจ้าของบัญชีฝากหลักทรัพย์จะต้องตรงกับชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากเพื่อรับโอนดอกเบี้ยและต้นเงิน

10. การชำระเงิน

กรณีซื้อผ่านเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)

ให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีผู้ซื้อทันทีเมื่อสิ้นสุดการทำรายการ โดยดอกเบี้ยจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ทำธุรกรรม ยกเว้นกรณีซื้อหลังเวลา 15.00 น. ของวันทำการ หรือซื้อในวันเสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุด ธพท. ดอกเบี้ยจะเริ่มนับตั้งแต่วันทำการถัดไป ทั้งนี้ วงเงินซื้อขั้นสูงที่ซื้อผ่านเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) เป็นไปตามแต่ละธนาคารประกาศหรือกำหนด

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

กรณีซื้อผ่านเคาน์เตอร์

สามารถชำระได้ทั้งเงินสดหรือหักบัญชีเงินฝาก และเช็ค

1. ชำระด้วยเงินสดหรือหักบัญชีเงินฝาก หากชำระก่อนเวลา 15.00 น. ของวันทำการ ดอกเบี้ยจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ซื้อ

2. ชำระด้วยเช็ค

- สั่งจ่าย “บัญชีจองซื้อพันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง รุ่นอายุ 7 ปี”
“บัญชีจองซื้อพันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง รุ่นอายุ 10 ปี”
- ลงวันที่ไม่เกินวันที่ซื้อ (วันที่ 25 กรกฎาคม 2557 ไม่รับชำระด้วยเช็ค)
- เรียกเก็บได้ในสำนักหักบัญชีเดียวกับสาขาที่รับชำระเงินค่าพันธบัตร
- สามารถทำรายการรับชำระเงินได้ตั้งแต่เวลาเปิดทำการของสาขา จนถึงเวลาปิดเคลียร์ริงเช็คของแต่ละสาขาเท่านั้น

หากชำระไม่เกินเวลาปิดเคลียร์ริงเช็คของแต่ละสาขา ดอกเบี้ยจะเริ่มนับในวันทำการถัดไป

11. การระบุชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless)

ในการซื้อพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ผู้ซื้อระบุชื่อได้เพียงหนึ่งชื่อเท่านั้น โดยชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องตรงกับชื่อบัญชีฝากหลักทรัพย์ และชื่อบัญชีเงินฝากเพื่อรับโอนดอกเบี้ยและต้นเงิน

หากผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นผู้เยาว์ สามารถซื้อพันธบัตรได้โดยใช้ชื่อผู้เยาว์ (คนเดียวเท่านั้น) และในการเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์ ต้องมีผู้ปกครองหรือผู้จัดการให้ความยินยอมเนื่องจากยังไม่บรรลุนิติภาวะ และหากต้องการถอนหลักทรัพย์ ผู้ปกครองหรือผู้จัดการจะต้องให้ความยินยอมเช่นกัน ทั้งนี้ บัญชีเงินฝากเพื่อรับโอนดอกเบี้ยและต้นเงินจะต้องเป็นชื่อผู้เยาว์ เท่านั้น อย่างไรก็ตาม เมื่อมีการถอนออกจากระบบไร้ใบตราสารมาเป็นพันธบัตรแบบมีใบตราสาร ธปท. จะออกใบพันธบัตรต้องใช้ชื่อผู้เยาว์โดยผู้ปกครอง ซึ่งในทางกฎหมายกรรมสิทธิ์ในใบพันธบัตรฉบับนี้จะเป็นของผู้เยาว์

12. การระบุวันที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์พันธบัตรในบัญชีฝากหลักทรัพย์

วันที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์พันธบัตรที่ระบุในบัญชีฝากหลักทรัพย์เป็นวันเดียวกันกับวันที่ กค. ได้รับเงินจากธนาคาร

13. หลักฐานที่ได้รับจากการซื้อพันธบัตร

- กรณีที่ซื้อผ่านเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ผู้ซื้อจะได้รับใบเสร็จหรือใบแสดงรายการที่พิมพ์จากเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระค่าซื้อพันธบัตร
- กรณีซื้อผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ผู้ซื้อจะได้รับเอกสารยืนยันการซื้อพันธบัตร
- สำหรับผู้ซื้อพันธบัตรรายใหม่ จะได้รับสมุดพันธบัตรรัฐบาล กระทรวงการคลัง (Bond Book)

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพันธบัตร โดยจะได้รับในวันที่ซื้อหรืออาจได้รับภายหลังไม่เกิน 30 วันทำการ สำหรับผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่มี Bond Book อยู่แล้ว ให้นำ Bond Book ไปปรับปรุงข้อมูลรายการซื้อให้เป็นปัจจุบันได้ที่ธนาคารที่ทำรายการซื้อภายหลังไม่เกิน 30 วันทำการ โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะนำไปใช้อ้างอิงสำหรับการทำธุรกรรมได้ รายการที่ปรากฏอยู่ใน Bond Book เป็นรายการซื้อที่แสดงมูลค่าตามราคาตรา (Par Value) ในวันที่จดทะเบียน และในวันที่ทำรายการจะแสดงมูลค่าตามราคาตลาด (Market Value) ของแต่ละธนาคาร โดยจะถือว่าถูกต้องเมื่อรายการดังกล่าวตรงกับรายการที่บันทึกไว้ที่ธนาคาร ทั้งนี้ จะปรากฏเฉพาะรุ่นพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ที่ซื้อผ่านธนาคารเท่านั้น โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถนำ Bond Book ที่ได้รับตั้งแต่การซื้อพันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จนถึงพันธบัตรรุ่นนี้ไปปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันผ่านธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการซื้อเท่านั้น สำหรับการชำระคืนต้นเงินพันธบัตรเมื่อครบกำหนดไถ่ถอน กระทรวงการคลังจะชำระคืนตามราคาตรา (Par Value)

- สำหรับการซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ให้แก่บุคคลอื่น ผู้มีสิทธิ์ซื้อ (เฉพาะบุคคลธรรมดา) สามารถทำรายการซื้อผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) โดยจะได้รับใบยืนยันการซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ให้แก่บุคคลอื่น เพื่อนำไปให้ผู้รับมอบดำเนินการ ดังนี้

1) สำหรับผู้รับมอบที่เคยลงทะเบียนซื้อพันธบัตรออมทรัพย์แบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ผ่านธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) มาก่อนแล้ว ให้ผู้รับมอบนำสมุดพันธบัตรรัฐบาล กระทรวงการคลัง (Bond Book) มาปรับปรุงข้อมูลได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) หลังจากวันที่ที่ลงในใบยืนยันการซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ให้แก่บุคคลอื่น 30 วัน เป็นต้นไป

2) สำหรับผู้รับมอบที่ยังไม่เคยลงทะเบียนซื้อพันธบัตรออมทรัพย์แบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ผ่านธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ให้ผู้รับมอบนำใบยืนยันการซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ให้แก่บุคคลอื่น พร้อมเอกสารแสดงตน ประกอบด้วย บัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทาง และสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ของผู้รับมอบ (ถ้ามี) มาลงทะเบียนเปิดบัญชีการลงทุนในพันธบัตรออมทรัพย์และรับโอนพันธบัตรออมทรัพย์ได้ที่ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา หลังจากวันที่ที่ลงในใบยืนยันการซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ให้แก่บุคคลอื่น เป็นต้นไป โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งผู้รับมอบจะต้องแสดงตนเพื่อรับโอนกรรมสิทธิ์ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือนก่อนวันจ่ายดอกเบี้ยในงวดนั้นๆ หรือก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนพันธบัตร มิฉะนั้น ดอกเบี้ยในงวดนั้นๆ และ/หรือเงินต้นของพันธบัตรจะเป็นของผู้มอบ ตัวอย่างเช่น หากผู้รับมอบแสดงตนเพื่อรับโอนกรรมสิทธิ์หลังวันที่ 15 พฤศจิกายน 2557 ดอกเบี้ยงวดแรก (จ่าย ณ วันที่ 15 มกราคม 2558) จะเป็นของผู้มอบ ทั้งนี้ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) จะนำส่งสมุดพันธบัตรรัฐบาล กระทรวงการคลัง (Bond Book) ของผู้รับมอบ ตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ได้รับเอกสารแสดงตนครบถ้วนจากผู้รับมอบ

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

14. การใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรสามารถใช้พันธบัตรเป็นหลักประกันให้กับหน่วยงานราชการและองค์กรของรัฐ เช่น การประกันทางศาล หรือการประกันไฟฟ้า และสามารถนำพันธบัตรเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงิน หรือบุคคลอื่นได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับระเบียบหลักเกณฑ์การรับหลักประกันของหน่วยงานหรือบุคคลนั้น ๆ โดยจะต้องติดต่อธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการซื้อ เพื่อขอลอนพันธบัตรจากระบบ Scripless โดยมีค่าธรรมเนียมการลอนพันธบัตร รายละเอียดตามข้อ 15

15. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากการทำธุรกรรม ภายหลังจากซื้อพันธบัตรของผู้ถือกรรมสิทธิ์

ประเภทธุรกรรม	ผู้เรียกเก็บ		
	ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ต่อรายการ ไม่รวม VAT)	รพท. (ไม่คิด VAT)	ธนาคาร (ต่อรายการ รวม VAT)
กรณีไร้ใบตราสาร (1) การลอนพันธบัตรจากระบบ Scripless เพื่อขอออกใบพันธบัตร	65 บาท	บุคคลธรรมดา 20 บาท/ฉบับ นิติบุคคล 100 บาท/ฉบับ	200 บาท
(2) การฝากพันธบัตรเข้าระบบ Scripless (ภายหลังการลอนแล้ว ต้องการนำฝากใหม่)	10 บาท	10 บาท/รายการ	200 บาท สำหรับลูกค้าเดิม ของธนาคาร 250 บาท สำหรับกรณีเป็น ลูกค้ารายใหม่ของธนาคาร
(3) การขายพันธบัตร ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน	-	-	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
(4) การโอนกรรมสิทธิ์	-	-	ไม่คิดค่าธรรมเนียมในการโอน กรรมสิทธิ์ระหว่างลูกค้าเดิม ภายในกลุ่มผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ซื้อ ผ่านธนาคารเดียวกัน ทั้งนี้ หากเป็นการโอนกรรมสิทธิ์ ระหว่างลูกค้าเดิมให้กับลูกค้า รายใหม่ ธนาคารจะคิด ค่าธรรมเนียมในการโอน กรรมสิทธิ์จากลูกค้ารายใหม่ 250 บาท
(5) การขอแก้ไขชื่อที่จดทะเบียน กรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ที่อยู่ บัญชี รับดอกเบี้ยและต้นเงิน	-	-	ไม่คิดค่าธรรมเนียม

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ประเภทธุรกรรม	ผู้เรียกเก็บ		
	ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ต่อรายการ ไม่รวม VAT)	รพท. (ไม่คิด VAT)	ธนาคาร (ต่อรายการ รวม VAT)
(6) การขอออก Bond Book ใหม่ กรณีสูญหาย	-	-	คิดค่าธรรมเนียมการออก Bond Book ใหม่ ตามอัตรา ที่แต่ละธนาคารประกาศ กำหนด ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่าง 50 - 100 บาท ต่อเล่ม
(7) การขอหนังสือรับรอง ยอดพันธบัตร	-	-	คิดค่าธรรมเนียมการจัดทำ หนังสือรับรองยอดพันธบัตร ตามอัตราที่แต่ละธนาคาร ประกาศกำหนด ซึ่งปัจจุบัน อยู่ระหว่าง 50 - 200 บาท ต่อฉบับ
(8) การขออายัดพันธบัตร	-	-	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
(9) การขอแก้ไขบัญชีรับค่าต้น เงิน/ดอกเบี้ยพันธบัตร กรณีเข้า บัญชีไม่ได้	100 บาท (ไม่คิด VAT)	ไม่คิดค่าธรรมเนียม	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
กรณีมีใบตราสาร การทำธุรกรรมต่าง ๆ ของ พันธบัตรแบบมีใบตราสาร (เช่น การโอน การจำหน่าย การถอนจำหน่าย การขอแยกหน่วยพันธบัตร การขอ หนังสือรับรองยอด เป็นต้น)	-	บุคคลธรรมดา 20 บาท/ฉบับ นิติบุคคล 100 บาท/ฉบับ	-

16. การขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรสามารถขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนได้ตั้งแต่วันที่
15 มกราคม 2558 เป็นต้นไป โดยดำเนินการได้ดังนี้

16.1. พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) สามารถขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดได้ที่ธนาคาร
ที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการซื้อตามราคาที่ตกลงกัน (ธนาคารจะมีการกำหนดราคาซื้อขายพันธบัตร รวมถึง
สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทยจะมีการกำหนดราคามาตรฐาน)

16.2. พันธบัตรแบบมีใบตราสาร สามารถขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดให้แก่สถาบันการเงิน
หรือบุคคลอื่นตามราคาที่ตกลงกัน

ทั้งนี้ การขายพันธบัตรจะกระทำในระหว่างระยะเวลา 30 วันก่อนวันครบกำหนดชำระคืนต้นเงินมิได้

17. การทำธุรกรรมภายหลังการซื้อพันธบัตรจากรถนาคาร

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรสามารถทำธุรกรรมต่าง ๆ เช่น การถอน-ฝาก การโอนกรรมสิทธิ์ ฯลฯ กระทำได้ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2558 เป็นต้นไป ยกเว้นการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ เช่น การโอนทางมรดก การแบ่งทรัพย์สินอันเนื่องมาจากการหย่า การล้มละลาย การชำระบัญชี การจำหน่ายสิทธิในพันธบัตร เพื่อเป็นหลักประกัน ให้กระทำได้หลังจากวันที่ทำรายการซื้อแล้ว 30 วัน ทั้งนี้ การโอนกรรมสิทธิ์และการจำหน่ายจะกระทำในระหว่างระยะเวลา 30 วันก่อนวันครบกำหนดชำระคืนเงินต้นเงินมีได้

ในการทำธุรกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับพันธบัตร สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

17.1 พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless)

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) หากประสงค์จะดำเนินการเรื่องต่าง ๆ เช่น ถอน-ฝาก โอนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรที่ฝากไว้กับรถนาคาร ภายใต้บัญชีฝากหลักทรัพย์ของรถนาคารเพื่อลูกค้าที่ฝากไว้ที่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ให้ติดต่อรถนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการซื้อ โดยเป็นไปตามพิธีปฏิบัติของรถนาคารและศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ดังนี้

(1) การถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless เพื่อขอออกใบพันธบัตร

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มการถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless มาเป็นใบพันธบัตรพร้อมแนบ Bond Book สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) โดยมีค่าธรรมเนียมการถอนพันธบัตรตามข้อ 15

(2) การฝากพันธบัตรเข้าระบบ Scripless (ภายหลังการถอนแล้วต้องการนำฝากใหม่)

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มการฝากพันธบัตร พร้อมแนบใบพันธบัตร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) โดยมีค่าธรรมเนียมการฝากพันธบัตร ตามข้อ 15

(3) การขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องดำเนินการตามวิธีปฏิบัติในการขายคืนก่อนกำหนดของรถนาคาร ทั้งนี้ ราคาขายจะขึ้นอยู่กับราคาตลาด ณ วันที่ขาย โดยรถนาคารจะไม่คิดค่าธรรมเนียมในการดำเนินการดังกล่าว

(4) การโอนกรรมสิทธิ์

การโอนกรรมสิทธิ์พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร สามารถกระทำได้ โดยอาจเป็นการโอนให้กับลูกค้ารายใหม่หรือลูกค้าเดิมภายในกลุ่มผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ซื้อผ่านรถนาคารเดียวกัน แต่ไม่สามารถโอนกรรมสิทธิ์

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ระหว่างธนาคารได้ โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องนำ Bond Book ไปติดต่อธนาคารที่ได้ฝากพันธบัตรไว้ และต้องกรอกแบบฟอร์มแจ้งการโอนกรรมสิทธิ์ พร้อมเอกสารประกอบ โดยธนาคารจะไม่คิดค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างลูกค้าเดิมภายในกลุ่มผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ซื้อผ่านธนาคารเดียวกัน ทั้งนี้ หากเป็นการโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างลูกค้าเดิมให้กับลูกค้ารายใหม่ ธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์จากลูกค้ารายใหม่ 250 บาท ต่อรายการ รวม VAT

(5) การขอแก้ไขชื่อที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ที่อยู่ บัญชีรับดอกเบี้ยและต้นเงิน

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล อื่น ๆ แล้วแต่กรณี โดยธนาคารจะไม่คิดค่าธรรมเนียมในการดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าว

(6) การขอออก Bond Book ใหม่กรณีสูญหาย

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มการขอออก Bond Book ใหม่ พร้อมแนบใบแจ้งความสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) โดยธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมการออก Bond Book ใหม่ ตามข้อ 15

(7) การขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มการขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) โดยธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือรับรองยอดพันธบัตร ตามข้อ 15

(8) การขออายัดพันธบัตร

ธนาคารจะดำเนินการอายัดพันธบัตร ตามหนังสือของส่วนราชการ หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น กรมสรรพากร เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ โดยธนาคารจะไม่คิดค่าธรรมเนียมในการดำเนินการอายัดพันธบัตรดังกล่าว

(9) การขอแก้ไขบัญชีรับค่าต้นเงิน/ดอกเบี้ยพันธบัตร กรณีเข้าบัญชีไม่ได้

ธนาคารจะดำเนินการส่งข้อมูลหมายเลขบัญชีเงินฝากใหม่ให้กับศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ โดยศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ คิดค่าธรรมเนียมการขอแก้ไข กรณีเข้าบัญชีไม่ได้ ตามข้อ 15

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

17.2 พันธบัตรแบบมีใบตราสาร

หากประสงค์จะทำธุรกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพิธีปฏิบัติของ ธปท. ในกรณีและผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรไม่ประสงค์จะไปดำเนินการเกี่ยวกับธุรกรรมต่าง ๆ ด้วยตนเองที่ ธปท. ให้ธนาคารรับเรื่องจากผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร และดำเนินการดังต่อไปนี้ เพื่อส่งเรื่องต่อให้ ธปท. ดำเนินการต่อไป

17.2.1 การโอนกรรมสิทธิ์

17.2.2 การจำหน่ายและถอนจำหน่าย

17.2.3 การขอแก้ไขชื่อจดทะเบียนผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร

17.2.4 การขอแยกหน่วยพันธบัตรเป็นใบพันธบัตรหลายฉบับ (การขอแตกพันธบัตร)

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรสามารถขอแตกพันธบัตรเป็นฉบับย่อยๆ ได้ แต่ราคาพันธบัตรที่แตกเป็นฉบับย่อยๆ แล้วจะต้องเป็นจำนวนเต็มพัน

17.2.5 การขอออกไปพันธบัตรใหม่กรณีสูญหาย

17.2.6 การยื่นไถ่ถอนต้นเงินพันธบัตรเมื่อครบกำหนด

การให้บริการแก่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรตามข้อ 17.2.1 – 17.2.6 ดังกล่าวข้างต้น ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรสามารถแจ้งความจำนงได้โดยตรงที่ ธปท. สำนักงานใหญ่ สำนักงานภาค หรือผ่านธนาคาร หากติดต่อโดยตรงที่ ธปท. สำนักงานใหญ่ สำนักงานภาค ตามที่ขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ไว้ ธปท. จะดำเนินการให้ทันที แต่หากติดต่อผ่านธนาคาร ธปท. จะดำเนินการให้ทันทีที่ได้รับเรื่องจากธนาคาร โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องชำระค่าธรรมเนียมให้แก่ ธปท. สำหรับบุคคลธรรมดา ฉบับละ 20 บาท และสำหรับผู้ถือกรรมสิทธิ์ประเภทอื่นฉบับละ 100 บาท หรือตามที่ ธปท. จะกำหนดภายหลัง ยกเว้นการยื่นไถ่ถอนต้นเงินพันธบัตรเมื่อครบกำหนด ธปท. ไม่เก็บค่าธรรมเนียม ทั้งนี้ ธนาคารสามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการให้บริการดังกล่าวจากผู้ถือกรรมสิทธิ์เพิ่มอีกฉบับละ 10 บาท

18. การชำระดอกเบี้ย

18.1 ชำระปีละ 2 งวด คือ วันที่ 15 มกราคม และ 15 กรกฎาคมของทุกปี จนกว่าพันธบัตรจะครบกำหนด การคำนวณดอกเบี้ยคำนวณจากมูลค่าของพันธบัตร โดยใช้หลักเกณฑ์หนึ่งปีมี 365 วัน และนับตามจำนวนวันที่เกิดขึ้นจริง เศษของหนึ่งสตางค์ให้ปัดทิ้ง หากวันครบกำหนดชำระดอกเบี้ยตรงกับวันหยุด ธปท. ให้เลื่อนไปชำระในวันทำการถัดไปโดยไม่คำนวณดอกเบี้ยเพิ่มให้ เว้นแต่ดอกเบี้ยงวดสุดท้ายจะคำนวณดอกเบี้ยเพิ่มตามจำนวนวันที่เลื่อนออกไป

18.2 ธปท. จะโอนดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ของผู้ถือกรรมสิทธิ์ตามรายชื่อและข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (กรณีไว้ใบตราสาร)

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

หรือตามรายชื่อทางทะเบียน (กรณีมีใบตราสาร) ณ วันทำการสุดท้ายของ ธปท. ก่อนถึงช่วงระยะเวลา 30 วันก่อนวันถึงกำหนดชำระดอกเบี้ย

19. การหักภาษี ณ ที่จ่าย

ธปท. จะหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ทุกครั้งที่มีการจ่ายดอกเบี้ย ตามอัตราที่ประกาศในประมวลรัษฎากร

20. การไถ่ถอนต้นเงินเมื่อครบกำหนด

20.1 กำหนดชำระคืนต้นเงิน (วันครบกำหนดไถ่ถอน)

- พันธบัตรรุ่นอายุ 7 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 15 กรกฎาคม 2564

- พันธบัตรรุ่นอายุ 10 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 15 กรกฎาคม 2567

หากวันครบกำหนดไถ่ถอนตรงกับวันหยุด ธปท. ให้เลื่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนเป็นวันทำการถัดไป

20.2 ธปท. กำหนดวันปิดพักทะเบียนในช่วงระยะเวลา 30 วันก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน

20.3 การชำระคืนต้นเงิน

กรณีพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ธปท. จะชำระคืนต้นเงินพันธบัตร โดยโอนต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ให้แก่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ตามรายชื่อและข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากศูนย์รับฝากหลักทรัพย์

กรณีพันธบัตรแบบมีใบตราสาร การชำระคืนต้นเงินพันธบัตรจะกระทำต่อเมื่อ ธปท. ได้รับคืนใบพันธบัตร โดย ธปท. จะจัดส่งแบบคำขอรับคืนต้นเงินพันธบัตรให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน เอกสารไถ่ถอนประกอบด้วย

(1) แบบคำขอรับคืนต้นเงินพันธบัตร

- ผู้ถือกรรมสิทธิ์ตรวจสอบรายละเอียดบัญชีที่ประสงค์ให้โอนเงิน (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ซึ่งตรงกับชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์
- ผู้ถือกรรมสิทธิ์ลงลายมือชื่อในช่องลงชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ หากเป็นพันธบัตรของผู้เยาว์
 - ถ้าผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้ปกครองหรือผู้จัดการลงลายมือชื่อ
 - ถ้าผู้เยาว์อายุครบ 15 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้เยาว์ลงลายมือชื่อร่วมกับผู้ปกครองหรือผู้จัดการ
 - ถ้าผู้เยาว์อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ ต้องยื่นเรื่องแจ้งบรรลุนิติภาวะและทำตัวอย่างลายมือชื่อก่อน

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

- (2) ใบพันธบัตร
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

21. กระทรวงการคลังขอสงวนสิทธิ์ที่จะปรับเปลี่ยนรุ่น วงเงิน และกำหนดการจำหน่ายพันธบัตรรวมทั้งเงื่อนไขและรายละเอียดอื่นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

22. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

1. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) www.bangkokbank.com	Call Center 1333
2. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) www.ktb.co.th	Call Center 1551 , โทร. 0 2208 3071-7
3. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) www.kasikornbank.com	โทร. 0 2888 8888
4. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) www.scb.co.th	โทร. 0 2777 7777
5. สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง www.pdmo.go.th	โทร 0 2265 8050 ต่อ 5315-7
6. ธนาคารแห่งประเทศไทย www.bot.or.th สำนักงานใหญ่ ฝ่ายการชำระเงินและพันธบัตร สำนักงานภาคเหนือ จ.เชียงใหม่ สำนักงานภาคใต้ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น	โทร. 1213 โทร. 0-5393 1072-8 โทร. 0 7427 2000 ต่อ 4421-5, 0 7423-8475 โทร. 0 4333 3000 ต่อ 3216-9

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

รายละเอียดแนบ

เอกสารประกอบการลงทะเบียน

ผู้ซื้อต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

กรณีนิติบุคคล ผู้ที่ลงนามในหนังสือ "ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจจัดการตราสารหนี้" ต้องเป็นผู้ที่มีตำแหน่งสูงสุดของนิติบุคคล

บุคคลธรรมดา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน
2	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของกรรมสิทธิ์

บุคคลธรรมดาที่เป็นชาวต่างชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย หรือสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว
2	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของกรรมสิทธิ์

สหกรณ์

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์
2	สำเนาข้อบังคับของสหกรณ์ที่กำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
3	รายชื่อคณะกรรมการสหกรณ์ / รายงานการประชุม
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของสหกรณ์ (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ)

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

มูลนิธิ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งมูลนิธิ / บัญชีมูลนิธิหรือหนังสือให้อำนาจจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงมูลนิธิ
2	สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งหมด
3	สำเนาข้อบังคับของมูลนิธิ ที่กำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
4	สำเนาหนังสือหรือประกาศของกรมสรรพากรแสดงว่าเป็นนิติบุคคลที่ได้รับยกเว้นภาษี หากไม่ได้แนบมา ธปท. จำเป็นต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้
5	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
6	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของมูลนิธิ (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ)

สมาคม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งสมาคมและองค์การ หรือทะเบียนสมาคม
2	สำเนาข้อบังคับของสมาคม ที่กำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
3	สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของสมาคมขึ้นใหม่ทั้งหมด
4	สำเนาหนังสือหรือประกาศของกรมสรรพากรแสดงว่าเป็นนิติบุคคลที่ได้รับยกเว้นภาษี หากไม่ได้แนบมา ธปท. จำเป็นต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้
5	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
6	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของสมาคม (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ)

วัด

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบประกาศจัดตั้งวัดหรือหนังสือรับรองสภาพวัดสำหรับวัดที่จัดตั้งก่อน พ.ศ. 2484
2	สำเนาใบตราตั้งเจ้าอาวาส
3	หนังสือสุทธิของเจ้าอาวาส
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของวัดให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของวัด (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ)

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

สภาอากาศไทย

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง
2	รายชื่อคณะกรรมการ
3	สำเนาข้อบังคับ หรือระเบียบกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของสภาอากาศไทย (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และบัญชีเงินฝากประจำ)

สถานศึกษาของรัฐ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง
2	สำเนาประกาศสำนักนายกรา เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดี หรืออาจารย์ใหญ่ หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
3	สำเนาข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของสถานศึกษา (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ)

โรงพยาบาลของรัฐ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาหนังสือจัดตั้ง
2	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้อำนวยการ หรือประธานกรรมการ
3	สำเนาข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของโรงพยาบาล (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ)

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

นิติบุคคลอื่น

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาหนังสือจัดตั้งฯ
2	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล
3	สำเนาข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของนิติบุคคลให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของนิติบุคคล (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ)

หมายเหตุ เอกสารประกอบการลงทะเบียนข้างต้น ไม่ต้องนำส่ง ธปท. ให้ธนาคารเก็บรักษาตาม

อายุความทางกฎหมาย

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ถาม-ตอบ

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ถาม-ตอบ

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

1. ทำไมการลงทุนในพันธบัตรรุ่นนี้จึงน่าสนใจ หากเทียบกับการฝากเงินแบบประจำ

กระทรวงการคลังเป็นผู้ออกพันธบัตรฯ โดยมอบหมายให้ ธปท. เป็นนายทะเบียนการลงทุนในพันธบัตรฯ จึงเป็นการลงทุนที่มั่นคง ไม่มีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับต้นเงินคืน ได้รับดอกเบี้ยเป็นผลตอบแทนในอัตราแบบคงที่ตามระยะเวลาที่กำหนดที่แน่นอน ซึ่งอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรในขณะนี้ออกจำหน่ายโดยส่วนใหญ่จะกำหนดให้สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากในขณะนั้น

2. ข้อดีของการเป็นพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) คืออะไร

ไม่ต้องมีภาระในการเก็บรักษาใบพันธบัตร และเมื่อพันธบัตรครบกำหนดไถ่ถอนไม่ต้องคืนใบพันธบัตรให้ ธปท. โดยต้นเงินจะโอนเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ของผู้ถือกรรมสิทธิ์อัตโนมัติ

3. สนใจซื้อพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ต้องทำอย่างไร

ผู้ซื้อจะต้องลงทะเบียนและเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์ที่ธนาคาร (ธนาคารกรุงเทพฯ ธนาคารกรุงไทยฯ ธนาคารกสิกรไทยฯ และธนาคารไทยพาณิชย์ฯ) และทำรายการซื้อได้ตั้งแต่วันที่ 15 - 25 กรกฎาคม 2557 หรือจนถึงวันที่จำหน่ายได้ครบวงเงินตามที่แต่ละธนาคารได้รับจัดสรร

4. ซื้อแล้วได้หลักฐานอะไรกลับไป

- กรณีที่ซื้อผ่านเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ผู้ซื้อจะได้รับใบเสร็จหรือใบแสดงรายการที่พิมพ์จากเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระค่าซื้อพันธบัตร
- กรณีซื้อผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ผู้ซื้อจะได้รับเอกสารยืนยันการซื้อพันธบัตร
- สำหรับผู้ซื้อพันธบัตรรายใหม่ จะได้รับสมุดพันธบัตรรัฐบาล กระทรวงการคลัง (Bond Book) ที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพันธบัตร โดยจะได้รับในวันที่ซื้อหรืออาจได้รับภายหลังไม่เกิน 30 วันทำการ สำหรับผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่มี Bond Book อยู่แล้ว ให้นำ Bond Book ไปปรับปรุงข้อมูลรายการซื้อให้เป็นปัจจุบันได้ที่ธนาคารที่ทำรายการซื้อภายหลังไม่เกิน 30 วันทำการ โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะนำไปใช้อ้างอิงสำหรับการทำธุรกรรมได้ รายการที่ปรากฏอยู่ใน Bond Book เป็นรายการซื้อที่แสดงมูลค่าตามราคาตรา (Par Value) ในวันที่จดทะเบียน และในวันที่ทำรายการจะแสดงมูลค่าตามราคาตลาด (Market Value) ของแต่ละธนาคาร โดยจะถือว่าถูกต้องเมื่อรายการดังกล่าวตรงกันกับรายการที่บันทึกไว้ที่ธนาคาร ทั้งนี้ จะปรากฏเฉพาะรุ่นพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ที่ซื้อผ่านธนาคารเท่านั้น โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถนำ Bond Book

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ที่ได้รับตั้งแต่การซื้อพันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จนถึงพันธบัตรรุ่นนี้ไปปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันผ่านธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการซื้อเท่านั้น สำหรับการชำระคืนต้นเงินพันธบัตรเมื่อครบกำหนดไถ่ถอน กระทรวงการคลังจะชำระคืนตามราคาตรา (Par Value)

- สำหรับการซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ให้แก่บุคคลอื่น ผู้มีสิทธิ์ซื้อ (เฉพาะบุคคลธรรมดา)

สามารถทำรายการซื้อผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) โดยจะได้รับใบยืนยันการซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ให้แก่บุคคลอื่น เพื่อนำไปให้ผู้รับมอบดำเนินการ ดังนี้

1) สำหรับผู้รับมอบที่เคยลงทะเบียนซื้อพันธบัตรออมทรัพย์แบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ผ่านธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) มาก่อนแล้ว ให้ผู้รับมอบนำสมุดพันธบัตรรัฐบาล กระทรวงการคลัง (Bond Book) มาปรับปรุงข้อมูลได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) หลังจากวันที่ที่ลงในใบยืนยันการซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ให้แก่บุคคลอื่น 30 วัน เป็นต้นไป

2) สำหรับผู้รับมอบที่ยังไม่เคยลงทะเบียนซื้อพันธบัตรออมทรัพย์แบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ผ่านธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ให้ผู้รับมอบนำใบยืนยันการซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ให้แก่บุคคลอื่น พร้อมเอกสารแสดงตน ประกอบด้วย บัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทาง และ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ของผู้รับมอบ (ถ้ามี) มาลงทะเบียนเปิดบัญชีการลงทุนในพันธบัตรออมทรัพย์ และรับโอนพันธบัตรออมทรัพย์ได้ที่ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา หลังจากวันที่ที่ลงในใบยืนยันการซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ให้แก่บุคคลอื่น เป็นต้นไป โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งผู้รับมอบจะต้องแสดงตนเพื่อรับโอนกรรมสิทธิ์ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือนก่อนวันจ่ายดอกเบี้ยในงวดนั้นๆ หรือก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนพันธบัตร มิฉะนั้น ดอกเบี้ยในงวดนั้นๆ และ/หรือเงินต้นของพันธบัตรจะเป็นของผู้มอบ ตัวอย่างเช่น หากผู้รับมอบแสดงตนเพื่อรับโอนกรรมสิทธิ์หลังวันที่ 15 พฤศจิกายน 2557 ดอกเบี้ยงวดแรก (จ่าย ณ วันที่ 15 มกราคม 2558) จะเป็นของผู้มอบ ทั้งนี้ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) จะนำส่งสมุดพันธบัตรรัฐบาล กระทรวงการคลัง (Bond Book) ของผู้รับมอบ ตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ได้รับเอกสารแสดงตนครบถ้วนจากผู้รับมอบ

5. เคยลงทะเบียนซื้อพันธบัตรรัฐบาลเพื่อรายย่อย ที่ ธ.กรุงไทย แล้ว ต้องไปลงทะเบียนใหม่หรือไม่
ต้องไปลงทะเบียนใหม่

6. สามารถใช้บัตร ATM ของ นาย ก. ซื้อพันธบัตรให้ นาย ข. ได้หรือไม่

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

สามารถทำได้ โดยมีเงื่อนไขว่า นาย ก. จะต้องใช้บัตร ATM ของธนาคารที่เป็นผู้จัดจำหน่ายพันธบัตรให้กับ นาย ข. กล่าวคือ เมื่อนาย ข. ลงทะเบียน และเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์แล้ว นาย ข. จะได้รับเลขที่อ้างอิงสำหรับการซื้อพันธบัตร ซึ่ง นาย ก. สามารถนำเลขที่อ้างอิงนี้ ทำรายการผ่านบัตรของตนได้

7. คณะบุคคลหรือกองทุนส่วนบุคคลสามารถซื้อพันธบัตรรุ่นนี้ได้หรือไม่

คณะบุคคลไม่สามารถซื้อได้ เนื่องจากไม่มีสถานภาพเป็นบุคคล (บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล) ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จึงไม่อยู่ในข่ายที่จะซื้อได้

กองทุนส่วนบุคคลที่บริหารโดยสถาบันการเงินไม่สามารถซื้อได้

8. คู่สมรสจะต้องให้ความยินยอมหากอีกฝ่ายต้องการซื้อพันธบัตรออมทรัพย์หรือไม่

ไม่ต้องให้ความยินยอม

9. การโอนดอกเบี้ยและต้นเงินพันธบัตรเข้าบัญชีเงินฝากที่ธนาคารพาณิชย์ ต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือไม่

ในการโอนดอกเบี้ยและต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) เจ้าของบัญชีจะไม่ถูกหักค่าธรรมเนียมการโอนเงิน เว้นแต่การโอนดอกเบี้ยหรือต้นเงินตั้งแต่ 100 ล้านบาท ธนาคารเจ้าของบัญชีเงินฝากอาจหักค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ตามอัตราที่แต่ละธนาคารประกาศหรือกำหนด

10. หากต้องการรับดอกเบี้ยและต้นเงินเป็นเงินสดและเช็คจะทำได้หรือไม่

ไม่สามารถกระทำได้ เนื่องจาก ธปท. จะโอนดอกเบี้ยและต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ของผู้ถือกรรมสิทธิ์เท่านั้น

11. หากต้องการแจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ บัญชีรับดอกเบี้ยและต้นเงิน หรือข้อมูลอื่นๆ จะต้องทำอย่างไร

กรณีเป็นพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless)

ติดต่อธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการซื้อ โดยนำ Bond Book และหลักฐานอื่นที่ต้องใช้ในการอ้างอิงไปด้วย

กรณีมีใบตราสาร

ให้แจ้งโดยตรงที่ ธปท. สำนักงานใหญ่ สำนักงานภาค หรือธนาคาร สำนักงานใหญ่ และสาขาทั่วประเทศ เพื่อส่งต่อให้ ธปท. ดำเนินการต่อไป

12. การขอคืนภาษีดอกเบี้ยพันธบัตรรุ่นนี้ทำอย่างไร

เมื่อ ธพท. จ่ายดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากของท่าน ธพท. จะออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้ ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานขอคืนภาษีประจำปีได้ ในกรณีที่ฐานเงินได้ของท่านเสียภาษี ในอัตราที่ต่ำกว่าร้อยละ 15

13. การขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร (กรณีไร้ใบตราสาร) กับทางธนาคาร สาขาธนาคารสามารถดำเนินการออกให้ได้เลยหรือไม่ และคิดค่าธรรมเนียมอย่างไร

ธนาคารสามารถออกหนังสือรับรองยอดพันธบัตร (กรณีไร้ใบตราสาร) ให้ได้ โดยคิดค่าธรรมเนียม การจัดทำหนังสือรับรองยอดพันธบัตร ตามอัตราที่แต่ละธนาคารประกาศกำหนด ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่าง 50 - 200 บาท ต่อฉบับ (สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ธนาคาร)

14. ถ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนพันธบัตรจากแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ให้เป็นแบบมีใบตราสาร (Scrip) ทำได้หรือไม่ เสียค่าใช้จ่ายเท่าใด ใช้เวลาดำเนินการประมาณกี่วัน ลูกค้ำถึงจะได้รับใบพันธบัตร

ทำได้ โดยต้องนำ Bond Book ไปติดต่อธนาคารเพื่อขอออกใบพันธบัตร โดยมีค่าธรรมเนียม ในการดำเนินการรวมทั้งสิ้นประมาณ 290 บาท ต่อรายการ ประกอบด้วย

- 1) ค่าธรรมเนียมที่ต้องจ่ายให้กับศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ 65 บาทต่อรายการ ไม่รวม VAT
- 2) ค่าธรรมเนียมการออกใบพันธบัตรที่ต้องจ่ายให้ ธพท. กรณีบุคคลธรรมดา 20 บาทต่อฉบับ กรณีนิติบุคคล 100 บาทต่อฉบับ ไม่คิด VAT
- 3) ค่าธรรมเนียมการดำเนินธุรกรรมในการถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless ที่ต้องจ่ายให้ ธนาคาร 200 บาทต่อรายการ รวม VAT

ลูกค้ำจะได้รับใบพันธบัตรประมาณ 4 – 10 วัน (ยังไม่รวมการจัดส่งใบพันธบัตร) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแต่ละธนาคาร

15. การขอออกใบพันธบัตรตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2558 สามารถออกเป็นชื่อบุคคลอื่นที่มีผู้ซื้อ ในครั้งแรกได้หรือไม่ เช่น นาย ก.ซื้อ แต่ขอออกใบเป็นชื่อ นาย ข.

ทำการโอนก่อน แล้วจึงขอออกใบพันธบัตรเป็น นาย ข.

16. การโอนเปลี่ยนมือระหว่างธนาคารทำได้หรือไม่

การโอนกรรมสิทธิ์พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) สามารถกระทำได้ โดยอาจเป็นการ โอนให้กับลูกค้ำรายใหม่หรือลูกค้ำเดิมภายในกลุ่มผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ซื้อผ่านธนาคารเดียวกัน แต่ไม่สามารถโอน กรรมสิทธิ์ระหว่างธนาคารได้ โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องนำ Bond Book ไปติดต่อธนาคารที่ได้ฝากพันธบัตรไว้

17. ความเสี่ยงของการถือพันธบัตรรุ่นนี้มีอะไรบ้าง

มีความเสี่ยงที่ผู้ลงทุนในพันธบัตรอาจเสียโอกาสที่จะลงทุนในทางเลือกอื่น ๆ ที่มีผลตอบแทนสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยที่ได้รับจากพันธบัตร เช่น อัตราดอกเบี้ยเงินฝากในอนาคตสูงขึ้นมากกว่าอัตราดอกเบี้ยพันธบัตร เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ผู้ถือพันธบัตร จะได้รับดอกเบี้ยคงที่ตามอัตราที่กำหนดไว้บนหน้าพันธบัตรตลอดอายุพันธบัตร

ในกรณีที่นำพันธบัตรไปขายให้กับสถาบันการเงินหรือบุคคลอื่น ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับเงินคืนไม่เท่ากับ 1,000 บาทต่อหน่วยตามที่ตราไว้ โดยราคาที่ได้อาจมากกว่าหรือน้อยกว่าก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด ณ ขณะนั้นๆ อย่างไรก็ตาม หากผู้ลงทุนถือพันธบัตรจนถึงวันครบกำหนดแล้ว จะได้รับเงินคืนเต็มจำนวนเสมอ

ท่านสามารถหาความรู้เพิ่มเติมได้ที่ website ต่างๆ ดังนี้

<http://www.bot.or.th/Thai/FinancialMarkets/Pages/index.aspx>

<http://www.thaibma.or.th> (Bond Tutorial / Investor Guide)

<http://www.thaibond.com>

18. การไถ่ถอนคืนเงินพันธบัตรเมื่อครบกำหนดต้องดำเนินการอย่างไร

กรณีพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ธปท. จะชำระคืนเงินพันธบัตร โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ให้แก่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ตามรายชื่อและข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากศูนย์รับฝากหลักทรัพย์

กรณีพันธบัตรแบบมีใบตราสาร การชำระคืนเงินพันธบัตรจะกระทำต่อเมื่อ ธปท. ได้รับคืนใบพันธบัตร ดังนั้น ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน ธปท. จะส่งแบบคำขอรับคืนเงินพันธบัตรให้แก่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ เพื่อให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์แจ้งบัญชีเงินฝากธนาคารที่ต้องการให้นำเงินเข้าบัญชี (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) และลงลายมือชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ พร้อมดำเนินการตามรายละเอียดที่กำหนด รวมทั้งให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ส่งคืนใบพันธบัตรให้ ธปท.

กรณีจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในนามผู้เยาว์ ถ้าผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้ปกครองหรือผู้จัดการลงลายมือชื่อ ถ้าผู้เยาว์อายุครบ 15 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้เยาว์ลงลายมือชื่อร่วมกับผู้ปกครองหรือผู้จัดการ ถ้าผู้เยาว์อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ ต้องยื่นเรื่องแจ้งบรรลุนิติภาวะและทำตัวอย่างลายมือชื่อก่อน