

พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 1



สรุปข้อมูลสำคัญ
พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 1

พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 1

สรุปข้อมูลสำคัญ

พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 1

1. กระทรวงการคลังจะออกพันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 1 โดยเป็นพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “พันธบัตร”)

โดยมีเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้

อายุ	3 ปี
อัตราดอกเบี้ย (คูปอง)	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.75 ต่อปี

2. กระทรวงการคลังจะจัดจำหน่ายพันธบัตร จำนวน 1 รุ่น วงเงินไม่เกิน 4,000 ล้านบาท ในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2555 - 5 เมษายน 2556 โดยจำหน่ายผ่านเคาน์เตอร์และเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารตัวแทนจำหน่าย 4 แห่ง ประกอบด้วย ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) (ยกเว้นสาขาไมโคร) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และที่บูธสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะในงาน SET in the City กรุงเทพมหานคร 2012 ณ ศูนย์การค้าสยามพารากอน ระหว่างวันที่ 22 - 25 พฤศจิกายน 2555 ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์ซื้อสามารถซื้อพันธบัตรผ่านเคาน์เตอร์และเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารตัวแทนจำหน่าย 4 แห่ง ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ของวันที่ 22 พฤศจิกายน 2555 จนถึงเวลา 15.00 น. ของวันที่ 5 เมษายน 2556

3. ผู้ออกพันธบัตร กระทรวงการคลัง (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กค.”)

4. นายทะเบียนและตัวแทนการจ่ายเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธปท.”)

5. ผู้จัดจำหน่ายและผู้รับฝากพันธบัตรจากผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร”)

6. ผู้รับฝากพันธบัตร บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์”)

พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 1

7. ราคาจำหน่าย

ราคาจำหน่ายหน่วยละ 1,000 บาท โดยซื้อเพิ่มเป็นจำนวนเท่าของ 1,000 บาท
วงเงินซื้อขั้นต่ำ 1,000 บาท (1 หน่วย) และวงเงินซื้อขั้นสูง 2,000,000 บาท (2,000 หน่วย)
ไม่จำกัดจำนวนครั้งที่เข้าซื้อต่อราย แต่วงเงินรวมที่ซื้อไม่เกินรายละ 2,000,000 บาท ต่อ 1 ธนาकार

8. ผู้มีสิทธิ์ซื้อ

บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย สภากาชาดไทย มูลนิธิ สมาคม สหกรณ์ วัด
สถานศึกษาของรัฐ โรงพยาบาลของรัฐ นิติบุคคลอื่นใดที่ไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร

(ผู้ไม่มีสิทธิ์ซื้อ ประกอบด้วย ธนาकार บริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์ บริษัทเครดิตฟองซิเอร์
บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บริษัทประกัน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
กองทุนส่วนบุคคลที่บริหารโดยสถาบันการเงิน กองทุนรวม คณะบุคคล บริษัท สำนักงานประกันสังคม
รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้าน หน่วยงานธุรกิจ นิติบุคคลที่แสวงหากำไร นิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลหมู่บ้าน
จัดสรร โรงพยาบาลเอกชน และสถานศึกษาเอกชน)

9. วิธีการซื้อพันธบัตร

ผู้ซื้อพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) รายใหม่ที่ไม่เคยลงทะเบียนข้อมูลและเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์
สำหรับพันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มาก่อน ต้องลงทะเบียน
และเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์ที่ธนาकार (ธนาकारกรุงเทพฯ ธนาकारกรุงเทพฯ ธนาकारกสิกรไทยฯ และธนาकार
ไทยพาณิชย์ฯ)

การลงทะเบียน ใช้หลักฐาน ดังนี้ (เอกสารประกอบเพิ่มเติม ดูรายละเอียดแนบ)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือหนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคลที่ออกโดย
ส่วนราชการ (กรณีนิติบุคคล) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ) ของผู้ซื้อที่เปิดบัญชีไว้กับธนาकार
พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่ไม่มีบัญชีเงินฝาก ผู้ซื้อต้องเปิดบัญชีใหม่

กรณีซื้อพันธบัตรผ่านเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) หากผู้ซื้อทำบัตร ATM ใหม่ ธนาकारจะยกเว้น
ค่าธรรมเนียมการทำบัตร ATM และค่าธรรมเนียมบัตร ATM ปีแรกให้แก่ผู้ซื้อ

การเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์

เนื่องจากการซื้อพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ผู้ซื้อจะต้องฝากพันธบัตรเข้าบัญชีของตน
ที่เปิดไว้กับธนาकार โดยธนาकारจะนำฝากพันธบัตรของผู้ถือกรรมสิทธิ์ไว้ภายใต้บัญชีฝากหลักทรัพย์ของ

พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 1

ธนาคารเพื่อลูกค้าที่ฝากไว้ที่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ โดยชื่อเจ้าของบัญชีหลักทรัพย์จะต้องตรงกับชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากเพื่อรับโอนดอกเบี้ยและต้นเงิน

10. การชำระเงิน

กรณีซื้อผ่านเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)

ให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีผู้มีสิทธิ์ซื้อทันทีเมื่อสิ้นสุดการทำรายการ โดยดอกเบี้ยจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ทำการธุรกรรม ยกเว้นกรณีซื้อหลังเวลา 15.00 น. ของวันทำการ หรือซื้อในวันเสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุด ธพท. ดอกเบี้ยจะเริ่มนับตั้งแต่วันทำการถัดไป ทั้งนี้ วงเงินซื้อขั้นสูงที่ซื้อผ่านเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) เป็นไปตามแต่ละธนาคารประกาศหรือกำหนด

กรณีซื้อผ่านเคาน์เตอร์

สามารถชำระได้ทั้งเงินสดหรือหักบัญชีเงินฝาก และเช็ค

1. ชำระด้วยเงินสดหรือหักบัญชีเงินฝาก หากชำระก่อนเวลา 15.00 น. ของวันทำการ ดอกเบี้ยจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ซื้อ

2. ชำระด้วยเช็ค

- ส่งจ่าย “บัญชีจองซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง”
- ลงวันที่ไม่เกินวันที่ซื้อ (วันที่ 5 เมษายน 2556 ไม่รับชำระด้วยเช็ค)
- เรียกเก็บได้ในสำนักหักบัญชีเดียวกับสาขาที่รับชำระเงินค่าพันธบัตร
- สามารถทำการรายการรับชำระเงินได้ตั้งแต่เวลาเปิดทำการของสาขา จนถึงเวลาปิดเคลียร์ริงเช็คของแต่ละสาขาเท่านั้น

หากชำระไม่เกินเวลาปิดเคลียร์ริงเช็คของแต่ละสาขา ดอกเบี้ยจะเริ่มนับในวันทำการถัดไป

11. การระบุชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless)

ในการซื้อพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ผู้ซื้อระบุชื่อได้เพียงหนึ่งชื่อเท่านั้น โดยชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องตรงกับชื่อบัญชีฝากหลักทรัพย์ และชื่อบัญชีเงินฝากเพื่อรับโอนดอกเบี้ยและต้นเงิน

หากผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นผู้เยาว์ สามารถซื้อพันธบัตรได้โดยใช้ชื่อผู้เยาว์ (คนเดียวเท่านั้น) และในการเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์ ต้องมีผู้ปกครองหรือผู้จัดการให้ความยินยอมเนื่องจากยังไม่บรรลุนิติภาวะ และหากต้องการถอนหลักทรัพย์ ผู้ปกครองหรือผู้จัดการจะต้องให้ความยินยอมเช่นกัน ทั้งนี้ บัญชีเงินฝากเพื่อ

พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 1

รับโอนดอกเบี้ยและต้นเงินจะต้องเป็นชื่อผู้เยาว์ เท่านั้น อย่างไรก็ตาม เมื่อมีการถอนออกจากระบบไร้ใบตราสาร มาเป็นพันธบัตรแบบมีใบตราสาร ธปท. จะออกใบพันธบัตรจะต้องใช้ชื่อผู้เยาว์โดยผู้ปกครอง ซึ่งในทางกฎหมายกรรมสิทธิ์ในใบพันธบัตรฉบับนี้จะเป็นของผู้เยาว์

12. การระบุวันที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์พันธบัตรในบัญชีฝากหลักทรัพย์

วันที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์พันธบัตรที่ระบุในบัญชีฝากหลักทรัพย์เป็นวันเดียวกันกับวันที่ กค. ได้รับเงินจากธนาคาร

13. หลักฐานที่ได้รับจากการซื้อพันธบัตร

- กรณีที่ซื้อผ่านเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ผู้ซื้อจะได้รับใบเสร็จหรือใบแสดงรายการที่พิมพ์จากเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระค่าซื้อพันธบัตร
- กรณีซื้อผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ผู้ซื้อจะได้รับเอกสารยืนยันการซื้อพันธบัตร - สำหรับผู้ซื้อพันธบัตรรายใหม่ จะได้รับสมุดพันธบัตรรัฐบาล กระทรวงการคลัง (Bond Book) ที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพันธบัตร โดยจะได้รับในวันที่ซื้อหรืออาจได้รับภายหลังไม่เกิน 30 วันทำการ โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะนำไปใช้อ้างอิงสำหรับการทำธุรกรรมได้ รายการที่ปรากฏอยู่ใน Bond Book เป็นรายการซื้อที่แสดงมูลค่าตามราคาตรา (Par Value) ในวันที่จดทะเบียน และในวันที่ทำรายการจะแสดงมูลค่าตามราคาตลาด (Market Value) ของแต่ละธนาคาร โดยจะถือว่าถูกต้องเมื่อรายการดังกล่าวตรงกันกับรายการที่บันทึกไว้ที่ธนาคาร ทั้งนี้ จะปรากฏเฉพาะรุ่นพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ที่ซื้อผ่านธนาคารเท่านั้น โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถนำ Bond Book ที่ได้รับตั้งแต่การซื้อพันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จนถึงพันธบัตรออมทรัพย์รุ่นนี้ไปปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันผ่านธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการซื้อเท่านั้น สำหรับการชำระคืนต้นเงินพันธบัตรเมื่อครบกำหนดไถ่ถอน กระทรวงการคลังจะชำระคืนตามราคาตรา (Par Value)

14. การใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรสามารถใช้พันธบัตรเป็นหลักประกันให้กับหน่วยงานราชการและองค์กรของรัฐ เช่น การประกันทางศาล หรือการประกันไฟฟ้า และสามารถใช้อ้างอิงเป็นหลักฐานกับสถาบันการเงินหรือบุคคลอื่นได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับระเบียบหลักเกณฑ์การรับหลักประกันของหน่วยงานหรือบุคคลนั้น ๆ โดยจะต้องติดต่อธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการซื้อ เพื่อขอลงพันธบัตรจากระบบScripless โดยมีค่าธรรมเนียมการถอนพันธบัตร รายละเอียดตามข้อ 15

พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 1

15. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากการทำธุรกรรม ภายหลังจากซื้อพันธบัตรของผู้ถือกรรมสิทธิ์

ประเภทธุรกรรม	ผู้เรียกเก็บ		
	ศูนย์รับฝาก หลักทรัพย์ (ต่อรายการ ไม่รวม VAT)	รพท. (ไม่คิด VAT)	ธนาคาร (ต่อรายการ รวม VAT)
กรณีไร้ใบตราสาร (1) การถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless เพื่อขอออกใบพันธบัตร	65 บาท	บุคคลธรรมดา 20 บาท/ฉบับ นิติบุคคล 100 บาท/ฉบับ	200 บาท
(2) การฝากพันธบัตรเข้าระบบ Scripless (ภายหลังจากถอนแล้ว ต้องการนำฝากใหม่)	10 บาท	10 บาท/รายการ	200 บาท
(3) การขายพันธบัตร ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน	-	-	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
(4) การโอนกรรมสิทธิ์	-	-	ไม่คิดค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์ ระหว่างลูกค้าเดิมภายในกลุ่มผู้ถือ กรรมสิทธิ์ที่ซื้อผ่านธนาคารเดียวกัน ทั้งนี้ หากเป็นการโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างลูกค้า เดิมให้กับลูกค้ารายใหม่ ธนาคารจะคิด ค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์จาก ลูกค้ารายใหม่ 250 บาท
(5) การขอแก้ไขชื่อที่จดทะเบียน กรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ที่อยู่ บัญชีรับดอกเบี้ยและต้นเงิน	-	-	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
(6) การขอออก Bond Book ใหม่กรณี สูญหาย	-	-	คิดค่าธรรมเนียมการออก Bond Book ใหม่ ตามอัตราของแต่ละธนาคารประกาศ กำหนด ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่าง 50 - 100 บาท ต่อเล่ม
(7) การขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร	-	-	คิดค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือรับรอง ยอดพันธบัตร ตามอัตราที่แต่ละธนาคาร ประกาศกำหนด ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่าง 50 - 200 บาท ต่อฉบับ
(8) การขออายัดพันธบัตร	-	-	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
กรณีมีใบตราสาร การทำธุรกรรมต่าง ๆ ของพันธบัตรแบบ มีใบตราสาร (เช่น การโอน การจำหน่าย การถอนจำหน่าย การขอแยกหน่วย พันธบัตร การขอหนังสือรับรองยอด เป็นต้น)	-	บุคคลธรรมดา 20 บาท/ฉบับ นิติบุคคล 100 บาท/ฉบับ	-

พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 1

16. การขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรสามารถขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนได้ตั้งแต่วันที่

22 พฤษภาคม 2556 เป็นต้นไป โดยดำเนินการได้ดังนี้

16.1. พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) สามารถขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนที่ธนาคาร ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการซื้อตามราคาที่ยตกลงกัน (ธนาคารจะมีการกำหนดราคาซื้อขายพันธบัตร รวมถึงสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทยจะมีการกำหนดราคามาตรฐาน)

16.2. พันธบัตรแบบมีใบตราสาร สามารถขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดให้แก่สถาบันการเงิน หรือบุคคลอื่นตามราคาที่ตกลงกัน

ทั้งนี้ การขายพันธบัตรจะกระทำในระหว่างระยะเวลา 30 วัน ก่อนวันครบกำหนดชำระคืนเงินมีได้

17. การทำธุรกรรมภายหลังการซื้อพันธบัตรจากธนาคาร

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรสามารถทำธุรกรรมต่าง ๆ เช่น การถอน-ฝาก การโอนกรรมสิทธิ์ ฯลฯ กระทำได้ตั้งแต่วันที่ 22 พฤษภาคม 2556 เป็นต้นไป ยกเว้นการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ เช่น การโอนกรรมสิทธิ์ เพื่อเป็นหลักประกัน การโอนทางมรดก การแบ่งทรัพย์สินอันเนื่องมาจากการหย่าหรือล้มละลาย การชำระบัญชี ให้กระทำไต่หลังจากวันที่ทำรายการซื้อแล้ว 30 วัน ทั้งนี้ การโอนกรรมสิทธิ์จะกระทำในระหว่างระยะเวลา 30 วันก่อนวันครบกำหนดชำระคืนเงินมีได้

ในการทำธุรกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับพันธบัตร สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

17.1 พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless)

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร หากประสงค์จะดำเนินการเรื่องต่าง ๆ เช่น ถอน-ฝาก โอนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรที่ฝากไว้กับธนาคาร ภายใต้บัญชีฝากหลักทรัพย์ของธนาคารเพื่อลูกค้าที่ฝากไว้ที่ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ให้ติดต่อธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการซื้อ โดยเป็นไปตามพิธีปฏิบัติของธนาคาร และศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ดังนี้

(1) การถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless เพื่อขอออกใบพันธบัตร

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มการถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless มาเป็นใบพันธบัตร พร้อมแนบ Bond Book สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) โดยมีค่าธรรมเนียมการถอนพันธบัตร ตามข้อ 15

พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 1

(2) การฝากพันธบัตรเข้าระบบ Scripless (ภายหลังการถอนแล้วต้องการนำฝากใหม่)

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มการฝากพันธบัตร พร้อมแนบใบพันธบัตร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) โดยมีค่าธรรมเนียมการฝากพันธบัตร ตามข้อ 15

(3) การขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องดำเนินการตามวิธีปฏิบัติในการขายคืนก่อนกำหนดของธนาคาร ทั้งนี้ ราคาขายจะขึ้นอยู่กับราคาตลาด ณ วันที่ขาย โดยธนาคารจะไม่คิดค่าธรรมเนียมในการดำเนินการดังกล่าว

(4) การโอนกรรมสิทธิ์

การโอนกรรมสิทธิ์พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร สามารถกระทำได้ โดยอาจเป็นการโอนให้กับลูกค้านายใหม่หรือลูกค้าเดิมภายในกลุ่มผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ซื้อผ่านธนาคารเดียวกัน และไม่สามารถโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างธนาคารได้ โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องนำ Bond Book ไปติดต่อธนาคารที่ได้ฝากพันธบัตรไว้ และต้องกรอกแบบฟอร์มแจ้งการโอนกรรมสิทธิ์ พร้อมเอกสารประกอบ โดยธนาคารจะไม่คิดค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างลูกค้าเดิมภายในกลุ่มผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ซื้อผ่านธนาคารเดียวกัน ทั้งนี้ หากเป็นการโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างลูกค้าเดิมให้กับลูกค้านายใหม่ ธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์จากลูกค้านายใหม่ 250 บาท ต่อรายการ รวม VAT

(5) การขอแก้ไขชื่อที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ที่อยู่ บัญชีรับดอกเบี้ยและต้นเงิน

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล อื่น ๆ แล้วแต่กรณี โดยธนาคารจะไม่คิดค่าธรรมเนียมในการดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าว

(6) การขอออก Bond Book ใหม่กรณีสูญหาย

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มการขอออก Bond Book ใหม่ พร้อมแนบใบแจ้งความ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) โดยธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมการออก Bond Book ใหม่ ตามข้อ 15

(7) การขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มการขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร พร้อมแนบสำเนาบัตร

พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 1

ประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) โดยธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือรับรองยอดพันธบัตร ตามข้อ 15

(8) การขออายัดพันธบัตร

ธนาคารจะดำเนินการอายัดพันธบัตร ตามหนังสือของส่วนราชการ หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น กรมสรรพากร เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ โดยธนาคารจะไม่คิดค่าธรรมเนียมในการดำเนินการอายัดพันธบัตรดังกล่าว

17.2 พันธบัตรแบบมีใบตราสาร

หากประสงค์จะทำธุรกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพิธีปฏิบัติของ ธปท. ในกรณีที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรไม่ประสงค์จะไปดำเนินการเกี่ยวกับธุรกรรมต่าง ๆ ด้วยตนเองที่ ธปท. ให้ธนาคารรับเรื่องจากผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร และดำเนินการดังต่อไปนี้ เพื่อส่งเรื่องต่อให้ ธปท. ดำเนินการต่อไป

17.2.1 การโอนกรรมสิทธิ์

17.2.2 การจำหน่ายและถอนจำหน่าย

17.2.3 การขอแก้ไขชื่อจดทะเบียนผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร

17.2.4 การขอแยกหน่วยพันธบัตรเป็นใบพันธบัตรหลายฉบับ (การขอแตกพันธบัตร)

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรสามารถขอแตกพันธบัตรเป็นฉบับย่อยๆ ได้ แต่ราคาพันธบัตรที่แตกเป็นฉบับย่อยๆ แล้วจะต้องเป็นจำนวนเต็มพัน

17.2.5 การขอออกไปพันธบัตรใหม่กรณีสูญหาย

17.2.6 การยื่นไถ่ถอนต้นเงินพันธบัตรเมื่อครบกำหนด

การให้บริการแก่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรตามข้อ 17.2.1 – 17.2.6 ดังกล่าวข้างต้น ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรสามารถแจ้งความจำนงค์ได้โดยตรงที่ ธปท. สำนักงานใหญ่ สำนักงานภาค หรือผ่านธนาคาร หากติดต่อโดยตรงที่ ธปท. สำนักงานใหญ่ สำนักงานภาค ตามที่ขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ไว้ ธปท. จะดำเนินการให้ทันที แต่หากติดต่อผ่านธนาคาร ธปท. จะดำเนินการให้ทันทีที่ได้รับเรื่องจากธนาคาร โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องชำระค่าธรรมเนียมให้แก่ ธปท. สำหรับบุคคลธรรมดา ฉบับละ 20 บาท และสำหรับผู้ถือกรรมสิทธิ์ประเภทอื่นฉบับละ 100 บาท หรือตามที่ ธปท. จะกำหนดภายหลัง ยกเว้นการยื่นไถ่ถอนต้นเงินพันธบัตรเมื่อครบกำหนด ธปท. ไม่เก็บค่าธรรมเนียม ทั้งนี้ ธนาคารสามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการให้บริการดังกล่าวจากผู้ถือกรรมสิทธิ์เพิ่มอีกฉบับละ 10 บาท

พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 1

18. การชำระดอกเบี้ย

18.1 ชำระปีละ 2 งวด คือ วันที่ 22 พฤษภาคม และ 22 พฤศจิกายน ของทุกปี โดยชำระเป็นเงินงวดละเท่าๆ กัน จนกว่าพันธบัตรจะครบกำหนด ยกเว้นงวดแรก และงวดที่ 2 จะคำนวณดอกเบี้ย โดยใช้หลักเกณฑ์หนึ่งปีมี 365 วัน และนับวันตามจำนวนวันที่เกิดขึ้นจริง เศษของหนึ่งสตางค์ให้ปัดทิ้ง หากวันครบกำหนดชำระดอกเบี้ยตรงกับวันหยุด ธพท. ให้เลื่อนไปชำระในวันทำการถัดไปโดยไม่คำนวณดอกเบี้ยเพิ่มให้ **เว้นแต่การชำระดอกเบี้ยงวดสุดท้ายจะคำนวณดอกเบี้ยเพิ่มให้**

18.2 ธพท. จะโอนดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ) ของผู้ถือกรรมสิทธิ์ตามที่ ธพท. ได้รับแจ้งรายชื่อและข้อมูลจากศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (กรณีไว้ใบตราสาร) หรือตามรายชื่อทางทะเบียน (กรณีมีใบตราสาร) ณ วันทำการสุดท้ายของ ธพท. ก่อนถึงช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนวันถึงกำหนดชำระดอกเบี้ย

19. การหักภาษี ณ ที่จ่าย

ธพท. จะหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ทุกครั้งที่มีการจ่ายดอกเบี้ย ตามอัตราที่ประกาศในประมวลรัษฎากร

20. การไถ่ถอนต้นเงินเมื่อครบกำหนด

20.1 กำหนดชำระคืนต้นเงินในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2558 หากวันครบกำหนดไถ่ถอนตรงกับวันหยุด ธพท. ให้เลื่อนไปชำระในวันทำการถัดไปโดยคำนวณดอกเบี้ยเพิ่มให้

20.2 ธพท. กำหนดวันปิดพักทะเบียนในช่วงระยะเวลา 30 วันก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน

20.3 การชำระคืนต้นเงิน

กรณีพันธบัตรแบบไว้ใบตราสาร ธพท. จะชำระคืนต้นเงินพันธบัตร โดยโอนต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ) ให้แก่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ตามรายชื่อและข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากศูนย์รับฝากหลักทรัพย์

กรณีพันธบัตรแบบมีใบตราสาร การชำระคืนต้นเงินพันธบัตรจะกระทำต่อเมื่อ ธพท. ได้รับคืนใบพันธบัตร โดย ธพท. จะจัดส่งแบบคำขอรับคืนต้นเงินพันธบัตรให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน

เอกสารไถ่ถอนประกอบด้วย

(1) แบบคำขอรับคืนต้นเงินพันธบัตร

- ผู้ถือกรรมสิทธิ์ตรวจสอบรายละเอียดบัญชีที่ประสงค์ให้โอนเงิน (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ) ซึ่งตรงกับชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์

พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 1

- ผู้ถือกรรมสิทธิ์ลงลายมือชื่อในช่องลงชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ หากเป็นพันธบัตรของผู้เยาว์
 - ถ้าผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้ปกครองหรือผู้จัดการลงลายมือชื่อ
 - ถ้าผู้เยาว์อายุครบ 15 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้เยาว์ลงลายมือชื่อร่วมกับผู้ปกครองหรือผู้จัดการ
 - ถ้าผู้เยาว์อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ ต้องยื่นเรื่องแจ้งบรรลุนิติภาวะก่อน

(2) ใบพันธบัตร

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝาก พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

21. กระทรวงการคลังขอสงวนสิทธิ์ที่จะปรับเปลี่ยนรุ่น วงเงิน และกำหนดการจำหน่ายพันธบัตรรวมทั้งเงื่อนไขและรายละเอียดอื่นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

22. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

1. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) www.bangkokbank.com	Call Center 1333
2. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) www.ktb.co.th	Call Center 1551 , โทร. 0 2208 3071-7
3. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) www.kasikornbank.com	โทร. 0 2888 8888
4. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) www.scb.co.th	โทร. 0 2777 7777
5. สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง www.pdmo.go.th	โทร 0 2265 8050 ต่อ 5315-7
6. ธนาคารแห่งประเทศไทย www.bot.or.th สำนักงานใหญ่ ฝ่ายการชำระเงินและตราสารหนี้ สำนักงานภาคเหนือ จ.เชียงใหม่ สำนักงานภาคใต้ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น	โทร. 1213 โทร. 0-5393-1072-8 โทร. 0-7427-2000 ต่อ 4421-5, 0-7423-8475 โทร. 0-4333-3000 ต่อ 3216-7

พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 1

รายละเอียดแนบ

เอกสารประกอบการลงทะเบียน

ผู้ซื้อต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

กรณีนิติบุคคล ผู้ที่ลงนามในหนังสือ "ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจจัดการตราสารหนี้" ต้องเป็นผู้ที่มีตำแหน่งสูงสุดของนิติบุคคล

บุคคลธรรมดา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน
2	สำเนาหน้าแรกของสมุดคู่ฝากบัญชี (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ) ต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของกรรมสิทธิ์

บุคคลธรรมดาที่เป็นชาวต่างชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย หรือสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว
2	สำเนาหน้าแรกของสมุดคู่ฝากบัญชี (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ) ต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของกรรมสิทธิ์

สหกรณ์

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์
2	สำเนาข้อบังคับของสหกรณ์ที่กำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
3	รายชื่อคณะกรรมการสหกรณ์ / รายงานการประชุม
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกของสมุดคู่ฝากบัญชีในนามของสหกรณ์ (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ)

พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 1

มูลนิธิ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งมูลนิธิ / บัญชีมูลนิธิหรือหนังสือให้อำนาจจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงมูลนิธิ
2	สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งหมด
3	สำเนาข้อบังคับของมูลนิธิ ที่กำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
4	สำเนาหนังสือหรือประกาศของกรมสรรพากรแสดงว่าเป็นนิติบุคคลที่ได้รับยกเว้นภาษี หากไม่ได้แนบมา ธปท. จำเป็นต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้
5	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
6	สำเนาหน้าแรกของสมุดคู่ฝากบัญชีในนามของมูลนิธิ (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ)

สมาคม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งสมาคมและองค์การ หรือทะเบียนสมาคม
2	สำเนาข้อบังคับของสมาคม ที่กำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
3	สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของสมาคมขึ้นใหม่ทั้งหมด
4	สำเนาหนังสือหรือประกาศของกรมสรรพากรแสดงว่าเป็นนิติบุคคลที่ได้รับยกเว้นภาษี หากไม่ได้แนบมา ธปท. จำเป็นต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้
5	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
6	สำเนาหน้าแรกของสมุดคู่ฝากบัญชีในนามของสมาคม (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ)

วัด

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบประกาศจัดตั้งวัดหรือหนังสือรับรองสภาพวัดสำหรับวัดที่จัดตั้งก่อน พ.ศ. 2484
2	สำเนาใบตราตั้งเจ้าอาวาส
3	หนังสือสุทธิของเจ้าอาวาส
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของวัดให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกของสมุดคู่ฝากบัญชีในนามของวัด (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ)

พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 1

สภาอากาศไทย

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง
2	รายชื่อคณะกรรมการ
3	สำเนาข้อบังคับ หรือระเบียบกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกของสมุดคู่ฝากบัญชีในนามของสภาอากาศไทย (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ)

สถานศึกษาของรัฐ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง
2	สำเนาประกาศสำนักนายกฯ เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดี หรืออาจารย์ใหญ่ หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
3	สำเนาข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกของสมุดคู่ฝากบัญชีในนามของสถานศึกษา (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ)

โรงพยาบาลของรัฐ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาหนังสือจัดตั้งฯ
2	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้อำนวยการ หรือประธานกรรมการ
3	สำเนาข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกของสมุดคู่ฝากบัญชีในนามของโรงพยาบาล (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ)

พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 1

นิติบุคคลอื่น

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาหนังสือจัดตั้งฯ
2	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล
3	สำเนาข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของนิติบุคคลให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกของสมุดคู่ฝากบัญชีในนามของนิติบุคคล (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ)

หมายเหตุ เอกสารประกอบการลงทะเบียนข้างต้น ไม่ต้องนำส่ง ธปท. ให้ธนาคารเก็บรักษาตามอายุความทางกฎหมาย

พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 1

ถาม-ตอบ

พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 1

พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 1

ถาม-ตอบ

พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 1

1. ทำไมการลงทุนในพันธบัตรรุ่นนี้จึงน่าสนใจ หากเทียบกับการฝากเงินแบบประจำ

กระทรวงการคลังเป็นผู้ออกพันธบัตรฯ โดยมอบหมายให้ ธปท. เป็นนายทะเบียนการลงทุนในพันธบัตรฯ จึงเป็นการลงทุนที่มั่นคง ไม่มีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับต้นเงินคืน ได้รับดอกเบี้ยเป็นผลตอบแทนในอัตราแบบคงที่ตามระยะเวลาที่กำหนดที่แน่นอน ซึ่งอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรในขณะที่ออกจำหน่ายโดยส่วนใหญ่จะกำหนดให้สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากในขณะนั้น

2. ข้อดีของการเป็นพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) คืออะไร

ไม่ต้องมีภาระในการเก็บรักษาใบพันธบัตร และเมื่อพันธบัตรครบกำหนดไถ่ถอนไม่ต้องคืนใบพันธบัตรให้ ธปท. โดยต้นเงินจะโอนเข้าบัญชีของผู้ถือกรรมสิทธิ์อัตโนมัติ

3. สนใจซื้อพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ต้องทำอย่างไร

ผู้ซื้อจะต้องลงทะเบียนและเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์ที่ธนาคาร (ธนาคารกรุงเทพฯ ธนาคารกรุงไทยฯ ธนาคารกสิกรไทยฯ และธนาคารไทยพาณิชย์ฯ) และทำรายการซื้อได้ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2555 – 5 เมษายน 2556 หรือจนถึงวันที่จำหน่ายได้ครบวงเงินตามที่แต่ละธนาคารได้รับจัดสรร

4. ซื้อแล้วได้หลักฐานอะไรกลับไป

- กรณีที่ซื้อผ่านเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ผู้ซื้อจะได้รับใบเสร็จหรือใบแสดงรายการที่พิมพ์จากเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระค่าซื้อพันธบัตร
- กรณีซื้อผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ผู้ซื้อจะได้รับเอกสารยืนยันการซื้อพันธบัตร
- สำหรับผู้ซื้อพันธบัตรรายใหม่ จะได้รับสมุดพันธบัตรรัฐบาล กระทรวงการคลัง (Bond Book) ที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพันธบัตร โดยจะได้รับในวันที่ซื้อหรืออาจได้รับภายหลังไม่เกิน 30 วันทำการ โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะนำไปใช้อ้างอิงสำหรับการทำธุรกรรมได้ รายการที่ปรากฏอยู่ใน Bond Book เป็นรายการซื้อที่แสดงมูลค่าตามราคาตรา (Par Value) ในวันที่จัดทะเบียน และในวันที่ทำรายการจะแสดงมูลค่าตามราคาตลาด (Market Value) ของแต่ละธนาคาร โดยจะถือว่าถูกต้องเมื่อรายการดังกล่าวตรงกันกับรายการที่บันทึกไว้ที่ธนาคาร ทั้งนี้ จะปรากฏเฉพาะรุ่นพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ที่ซื้อผ่านธนาคารเท่านั้น โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถนำ Bond Book ที่ได้รับตั้งแต่การซื้อพันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของ

พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 1

กระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จนถึงพันธบัตรออมทรัพย์รุ่นนี้ไปปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ผ่านธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการซื้อเท่านั้น สำหรับการชำระคืนต้นเงินพันธบัตรเมื่อครบกำหนดไถ่ถอน กระทรวงการคลังจะชำระคืนตามราคาตรา (Par Value)

5. เคยลงทะเบียนซื้อพันธบัตรรัฐบาลเพื่อรายย่อย ที่ ธ.กรุงไทย แล้ว ต้องไปลงทะเบียนใหม่หรือไม่
ต้องไปลงทะเบียนใหม่

6. สามารถใช้บัตร ATM ของ นาย ก. ซื้อพันธบัตรให้ นาย ข. ได้หรือไม่

สามารถทำได้ โดยมีเงื่อนไขว่า นาย ก. จะต้องใช้บัตร ATM ของธนาคารที่เป็นผู้จัดจำหน่ายพันธบัตรให้กับ นาย ข. กล่าวคือ เมื่อนาย ข. ลงทะเบียน และเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์แล้ว นาย ข. จะได้รับเลขที่อ้างอิงสำหรับการซื้อพันธบัตร ซึ่ง นาย ก. สามารถนำเลขที่อ้างอิงนี้ ทำรายการผ่านบัตรของตนได้

7. คณะบุคคลหรือกองทุนส่วนบุคคลสามารถซื้อพันธบัตรรุ่นนี้ได้หรือไม่

คณะบุคคลไม่สามารถซื้อได้ เนื่องจากไม่มีสถานภาพเป็นบุคคล (บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล) ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จึงไม่อยู่ในข่ายที่จะซื้อได้
กองทุนส่วนบุคคลที่บริหารโดยสถาบันการเงินไม่สามารถซื้อได้

8. คู่สมรสจะต้องให้ความยินยอมหากอีกฝ่ายต้องการซื้อพันธบัตรออมทรัพย์หรือไม่

ไม่ต้องให้ความยินยอม

9. การโอนดอกเบี้ยและต้นเงินพันธบัตรเข้าบัญชีเงินฝากที่ธนาคารพาณิชย์ ต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือไม่

ในการโอนดอกเบี้ยและต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ) หากเป็นบัญชีเงินฝากของธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการซื้อ เจ้าของบัญชีจะไม่ถูกหักค่าธรรมเนียมการโอนเงิน หากเป็นบัญชีเงินฝากของธนาคารอื่น ธนาคารเจ้าของบัญชีเงินฝากอาจหักค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ตามอัตราของแต่ละธนาคารประกาศหรือกำหนด

10. หากต้องการรับดอกเบี้ยและต้นเงินเป็นเงินสดและเช็คจะทำได้หรือไม่

ไม่สามารถกระทำได้ เนื่องจาก ธปท. จะโอนดอกเบี้ยและต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ) ของผู้ถือกรรมสิทธิ์เท่านั้น

พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 1

11. หากต้องการแจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ บัญชีรับดอกเบี้ยและต้นเงิน หรือข้อมูลอื่นๆ จะต้องทำอย่างไร

กรณีเป็นพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless)

ติดต่อธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการซื้อ โดยนำ Bond Book และหลักฐานอื่นที่ต้องใช้ในการอ้างอิงไปด้วย

กรณีมีใบตราสาร

ให้แจ้งโดยตรงที่ ธปท. สำนักงานใหญ่ สำนักงานภาค หรือธนาคาร สำนักงานใหญ่ และสาขาทั่วประเทศ เพื่อส่งต่อให้ ธปท. ดำเนินการต่อไป

12. การขอคืนภาษีดอกเบี้ยพันธบัตรรุ่นนี้ทำอย่างไร

เมื่อ ธปท. จ่ายดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากของท่าน ธปท. จะออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้ ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานขอคืนภาษีประจำปีได้ ในกรณีที่ฐานเงินได้ของท่านเสียภาษีในอัตราที่ต่ำกว่าร้อยละ 15

13. การขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร (กรณีไร้ใบตราสาร) กับทางสาขาธนาคาร สาขาธนาคารสามารถดำเนินการออกให้ได้เลยหรือไม่ และคิดค่าธรรมเนียมอย่างไร

ธนาคารสามารถออกหนังสือรับรองยอดพันธบัตร (กรณีไร้ใบตราสาร) ให้ได้ โดยคิดค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือรับรองยอดพันธบัตร ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่าง 50 - 200 บาท ต่อฉบับ (สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ธนาคาร)

14. ถ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนพันธบัตรจากแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ให้เป็นแบบมีใบตราสาร (Scrip) ทำได้หรือไม่ เสียค่าใช้จ่ายเท่าใด ใช้เวลาดำเนินการประมาณกี่วัน ลูกค้ายังจะได้รับใบพันธบัตร

ทำได้ โดยต้องนำ Bond Book ไปติดต่อธนาคารเพื่อขอออกใบพันธบัตร โดยมีค่าธรรมเนียมในการดำเนินการรวมทั้งสิ้นประมาณ 290 บาท ต่อรายการ ประกอบด้วย

- 1) ค่าธรรมเนียมที่ต้องจ่ายให้กับศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ 65 บาทต่อรายการ ไม่รวม VAT
- 2) ค่าธรรมเนียมการออกใบพันธบัตรที่ต้องจ่ายให้ ธปท. กรณีบุคคลธรรมดา 20 บาทต่อฉบับ / กรณีนิติบุคคล 100 บาทต่อฉบับ ไม่คิด VAT
- 3) ค่าธรรมเนียมการดำเนินธุรกรรมในการถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless ที่ต้องจ่ายให้ธนาคาร 200 บาทต่อรายการ รวม VAT

ลูกค้ายังจะได้รับใบพันธบัตรประมาณ 4 - 10 วัน (ยังไม่รวมการจัดส่งใบพันธบัตร) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแต่ละธนาคาร

15. การขอยกใบพันธบัตรตั้งแต่วันที่ 22 พฤษภาคม 2556 สามารถออกเป็นชื่อบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ซื้อในครั้งแรกได้หรือไม่ เช่น นาย ก.ชื่อ แต่ขอยกใบเป็นชื่อ นาย ข.

ทำการโอนก่อน แล้วจึงขอยกใบพันธบัตรเป็น นาย ข.

16. การโอนเปลี่ยนมือระหว่างธนาคารทำได้หรือไม่

การโอนกรรมสิทธิ์พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) สามารถกระทำได้ โดยอาจเป็นการโอนให้กับลูกค้ารายใหม่หรือลูกค้าเดิมภายในกลุ่มผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ซื้อผ่านธนาคารเดียวกัน และไม่สามารถโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างธนาคารได้ โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องนำ Bond Book ไปติดต่อธนาคารที่ได้ฝากพันธบัตรไว้

17. ความเสี่ยงของการถือพันธบัตรรุ่นนี้มีอะไรบ้าง

มีความเสี่ยงที่ผู้ลงทุนในพันธบัตร อาจเสียโอกาสที่จะลงทุนในทางเลือกอื่น ๆ ที่มีผลตอบแทนสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยที่ได้รับจากพันธบัตร เช่น อัตราดอกเบี้ยเงินฝากในธนาคารสูงขึ้นมาสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรฯ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ผู้ถือพันธบัตรฯ จะได้รับดอกเบี้ยคงที่ตามอัตราที่กำหนดไว้บนหน้าพันธบัตรฯ ตลอดอายุพันธบัตรฯ

ในกรณีที่นำพันธบัตรฯ ไปขายให้กับสถาบันการเงินหรือบุคคลอื่น ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับคืนเงินคืนไม่เท่ากับ 1,000 บาทต่อหน่วยตามที่ตราไว้ โดยราคาที่ได้อาจมากกว่าหรือน้อยกว่าก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด ณ ขณะนั้นๆ อย่างไรก็ตาม หากผู้ลงทุนถือพันธบัตรจนถึงวันครบกำหนดแล้ว จะได้รับคืนเงินเต็มจำนวนเสมอ

ท่านสามารถหาความรู้เพิ่มเติมได้ที่ website ต่างๆ ดังนี้

<http://www.bot.or.th/Thai/FinancialMarkets/Pages/index.aspx>

<http://www.thaibma.or.th> (Bond Tutorial / Investor Guide)

<http://www.thaibond.com>

18. การไถ่ถอนคืนเงินพันธบัตรเมื่อครบกำหนดต้องดำเนินการอย่างไร

กรณีพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร ธปท. จะชำระคืนเงินพันธบัตร โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ) ให้แก่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ตามรายชื่อและข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากศูนย์รับฝากหลักทรัพย์

พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 1

กรณีพันธบัตรแบบมีใบตราสาร การชำระคืนต้นเงินพันธบัตรจะกระทำต่อเมื่อ ธปท. ได้รับคืนใบพันธบัตร ดังนั้น ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน ธปท. จะส่งแบบคำขอรับคืนต้นเงินพันธบัตรให้แก่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ เพื่อให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์แจ้งบัญชีเงินฝากธนาคารที่ต้องการให้นำต้นเงินเข้าบัญชี (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ) และลงลายมือชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ พร้อมดำเนินการตามรายละเอียดที่กำหนด รวมทั้งให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ส่งคืนใบพันธบัตรให้ ธปท.

กรณีจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในนามผู้เยาว์ ถ้าผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้ปกครองหรือผู้จัดการลงลายมือชื่อ ถ้าผู้เยาว์อายุครบ 15 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้เยาว์ลงลายมือชื่อร่วมกับผู้ปกครองหรือผู้จัดการ ถ้าผู้เยาว์อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ ต้องยื่นเรื่องแจ้งบรรลุนิติภาวะและทำตัวอย่างลายมือชื่อก่อน