บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๑๐๒

ที่ กค ๐๙๐๑/สลก/๑๐๘๒ **วันที่** ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนกันยายน ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ตามที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เพื่อตอบสนองต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทันท่วงที ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ โทรศัพท์/โทรสาร ไปรษณีย์ เว็บไซต์ สบน. (ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน) Facebook Messenger และระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ (๑๑๑๑ สำนักนายกรัฐมนตรี) และมอบหมายให้สำนักงานเลขานุการกรมกำกับดูแลและรับผิดชอบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ เพื่อให้ระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นไปด้วยความเหมาะสม นั้น

สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ขอเรียน ดังนี้

๑. สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ได้รายงานผลเรื่องร้องเรียนเป็นรายไตรมาส โดยในไตรมาส ๓ และ ๔ ซึ่งเป็นการรายงานรอบ ๑๒ เดือน สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ไม่มีเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนที่ได้รับจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ร้องเรียนมายังสำนัก/ศูนย์/กลุ่มโดยตรง (เอกสารแนบ ๑)

๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สบน. ได้เพิ่มช่องทางการร้องเรียนผ่านทาง Facebook Messenger โดยสามารถเข้าถึงได้ผ่านทางเว็บไซต์ สบน. (www.pdmo.go.th) เพื่อสื่อสารกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ทันท่วงที และเป็นการสื่อสารแบบสองทาง รวมทั้งสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. สบน. ได้รับเรื่องร้องเรียน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๓ เรื่อง โดยเป็นเรื่องร้องเรียนทั่วไป และไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ สลก.ได้ดำเนินการตามกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	ประเด็น	ช่องทางรับเรื่อง/ วันที่รับเรื่อง	การดำเนินการ
๑	การเติมเงินเพื่อซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ Wallet สบม. และเงินไม่เข้า E- Wallet	เว็บไซต์ สบน. (ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน)/ ได้รับเรื่องร้องเรียนเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔	ได้ประสานงานกับสำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้ รวมทั้งได้ประสานงานกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้กับผู้ร้องเรียน โดยผู้ร้องเรียนได้รับเงินเข้า E-Wallet เรียบร้อยแล้ว
๒	ประชาชนเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับรัฐบาลควรชี้แจงกรณีงบประมาณปี ๒๕๖๕ ที่ต้องกู้อีก ๗ แสนล้านบาท	ระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ (๑๑๑๑ สำนักนายกรัฐมนตรี) ได้รับเรื่องร้องเรียนเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔	ได้ประสานงานกับสำนักนโยบายและแผนเพื่อดำเนินการจัดทำข้อชี้แจงประชาชนที่ร้องเรียน โดยได้ตอบเรื่องร้องเรียนดังกล่าวผ่านช่องทางระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ (๑๑๑๑ สำนักนายกรัฐมนตรี) เรียบร้อยแล้ว

/ที่ ...

ที่	ประเด็น	ช่องทางรับเรื่อง/ วันที่รับเรื่อง	การดำเนินการ
๓	ขอผ่อนผันจ่ายค่าไฟฟ้า	เว็บไซต์ สบน. (ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน)/ ได้รับเรื่องร้องเรียนเมื่อ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	สลก. พิจารณาแล้วเห็นว่า ประเด็นร้องเรียนดังกล่าวไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ สบน. จึงได้ประสานงานไปยังศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อส่งเรื่องต่อ และได้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบการส่งเรื่องไปยังศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สำนักนายกรัฐมนตรี และการไฟฟ้านครหลวง ทาง e-mail ที่ผู้ร้องเรียนแจ้งไว้ด้วยแล้ว

(เอกสารแนบ ๒)

ทั้งนี้ การรับทราบรายงานดังกล่าวเป็นอำนาจของนายธีรลักษ์ แสงสนิท รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ตามคำสั่ง สบน. ที่ ๑๔๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบตามนัยที่กล่าวข้างต้นด้วย จะขอบคุณยิ่ง

สิริภา สัตยานนท์

(นางสาวสิริภา สัตยานนท์)
เลขานุการกรม

ทราบ

(นายธีรลักษ์ แสงสนิท)
รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เอกสารแนบ ๑

บันทึกร้องเรียน สำนัก ศูนย์ กลุ่ม
(เม.ย.-มิ.ย.๖๔)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการหนี้ ๑ โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๓๒๒

ที่ กค ๐๙๐๓/สจน.๑/๔๕๙ **วันที่** ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขานุการกรม

ตามบันทึกสำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ที่ กค ๐๙๐๑/สลก./ว.๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอให้สำนักจัดการหนี้ ๑ (สจน. ๑) รายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ สจน. ๑ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขและตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ สลก. ทราบ เพื่อ สลก. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

สจน. ๑ ขอเรียนว่าในไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๔) สจน. ๑ ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

อุปมา ใจหงษ์

(นางสาวอุปมา ใจหงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการหนี้ ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการหนี้ ๒ โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๔๐๑

ที่ กค ๐๙๐๔/สจน. ๒/๒๘๐ **วันที่** ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขานุการกรม

ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ที่ กค ๐๙๐๑/สลก./ว.๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอให้สำนักจัดการหนี้ ๒ (สจน.๒) รายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ สจน.๒ ได้รับมอบหมาย ให้ สลก. ทราบ เพื่อ สลก. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

สจน.๒ ขอเรียนว่า ในไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๔) สจน.๒ ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุณี เอกสมทราเมษฐ์)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการหนี้ ๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๕๐๗

ที่ กค ๐๙๐๕/สนผ./๑๙๙ **วันที่** ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขานุการกรม

ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ที่ กค ๐๙๐๑/สลก/ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และขอให้สำนักนโยบายและแผน (สนผ.) รายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ สนผ. ได้รับมอบหมาย ให้ สลก. ทราบ เพื่อ สลก. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

สนผ. ขอเรียนว่า ในไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๔) สนผ. ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายถาวร เสรีประยูร)
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารการชำระหนี้ โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๖๐๑

ที่ กค ๐๙๐๖/สบช/๑๘๘ **วันที่** ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขานุการกรม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ขอความร่วมมือ สำนักบริหารการชำระหนี้ (สบช.) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริงลงในแบบฟอร์มการรายงานผลเรื่องร้องเรียน และส่งให้ สลก. ทราบ นั้น

สำนักบริหารการชำระหนี้ ขอเรียนว่า ได้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนของ สบน. เดือน เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๔ แล้ว ไม่มีในส่วนที่ สบช. ได้รับมอบหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเอกราช เขื่อนขันธ์สถิตย์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการชำระหนี้

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ ส่วนนโยบายและแผนการระดมทุน โทร ๕๗๓๐

ที่ กค ๐๙๐๗/สบค./๓๒๑ **วันที่** ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขานุการกรม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ได้มีหนังสือที่ กค ๐๙๐๑/สลก./ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอให้สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ (สบค.) รายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริงลงในแบบฟอร์มการรายงานผลเรื่องร้องเรียนและส่งให้ สลก. ทราบก่อนวันที่ ๕ ของเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม นั้น

สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐขอเรียนว่า ในระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ สบค. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวอัญจนา วงศ์สว่าง)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้ ส่วนนโยบายตลาดตราสารหนี้ระหว่างประเทศ โทร. ๕๘๑๘

ที่ กค ๐๙๐๘/สพต./๑๑๔ **วันที่** ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขานุการกรม

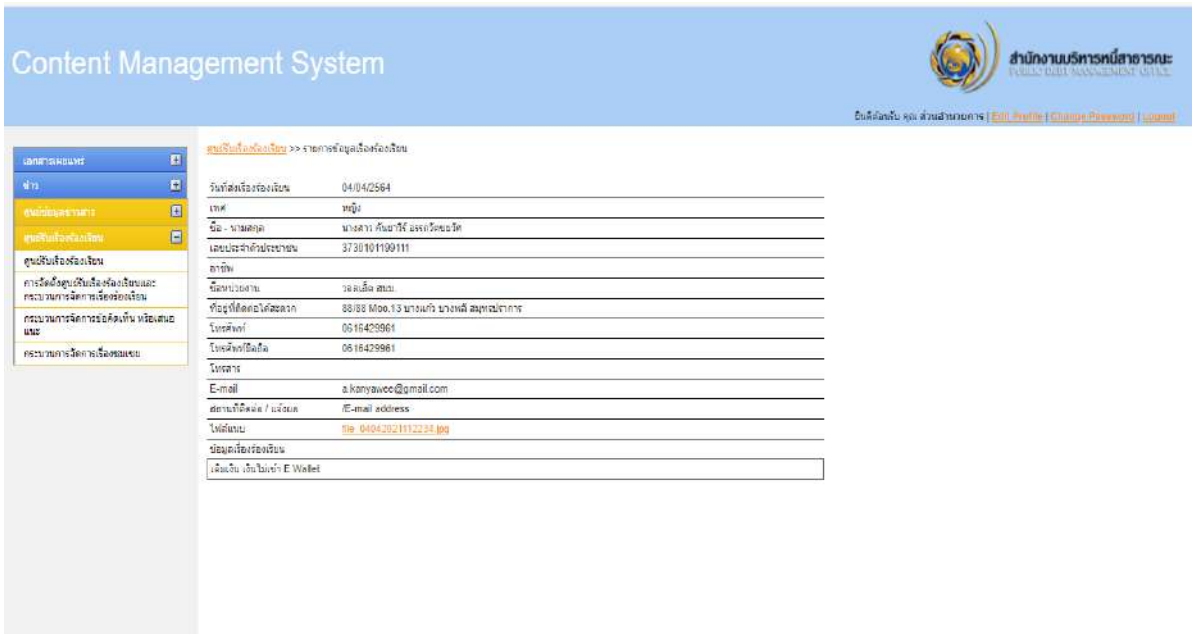
ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ได้มีบันทึก ที่ กค ๐๙๐๑/สลก./ว.๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม รายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริงลงในแบบฟอร์มการรายงานผลเรื่องร้องเรียน และส่งให้ สลก. ทราบก่อนวันที่ ๕ ของทุกไตรมาส เพื่อรวบรวมและรายงานผลต่อผู้บริหาร และกระทรวงการคลังทราบต่อไป นั้น

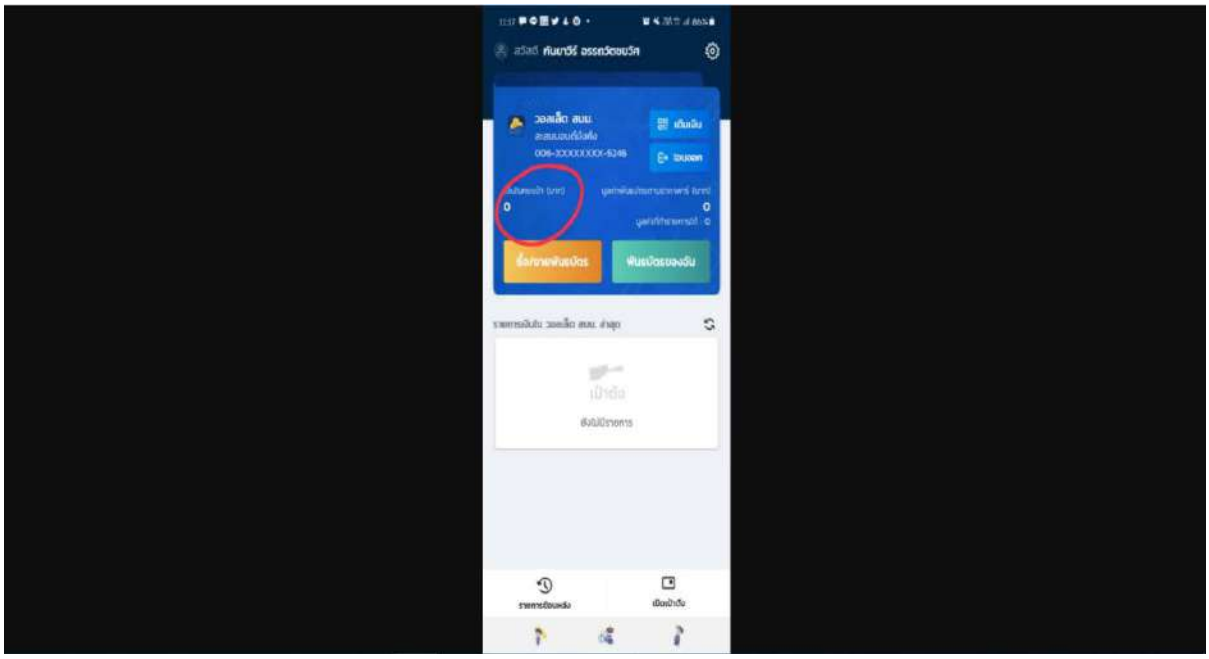
สำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้ (สพต.) ขอเรียนว่ามีเรื่องร้องเรียนในระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สพต. ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางชนันภรณ์ พิศิษฐวานิช)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้

เอกสารแนบ





ทั้งนี้ สพต. ได้ดำเนินการแก้ไขและโทรแจ้งให้ลูกค้าทราบแล้ว

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ ส่วนติดตามและประเมินผลฯ ๒ โทร ๕๐๐๐

ที่ กค ๐๙๐๙/สบป./ ๒๒๑ **วันที่** ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขานุการกรม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ได้มีหนังสือที่ กค ๐๙๐๑/สลก./ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอให้สำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ (สบป.) รายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริงลงในแบบฟอร์มการรายงานผลเรื่องร้องเรียนและส่งให้ สลก. ทราบก่อนวันที่ ๕ ของเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม นั้น

สำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐขอเรียนว่า ในระหว่างเดือนเมษายน ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ สบป. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวอัญจนา วงศ์สว่าง)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนนโยบายและแผนสารสนเทศ โทร. 0 2265 8050 ต่อ 5201

ที่ กค 0902/ศทส137 **วันที่** 2 กรกฎาคม 2564

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขานุการกรม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ขอความร่วมมือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.) รายงานผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ ศทส. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริงลงในแบบฟอร์มการรายงานผลเรื่องร้องเรียน และส่งให้ สลก. ภายในวันที่ 5 ของเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม ความละเอียดตามบันทึกข้อความ ที่ กค 0901/สลก/ว 318 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2561 นั้น

ศทส. พิจารณาและตรวจสอบเรื่องร้องเรียนตามช่องทางรับเรื่องร้องเรียน 3 ช่องทาง ได้แก่ 1) โทรศัพท์/โทรสาร 2) ไปรษณีย์ และ 3) www.pdmo.go.th เรียบร้อยแล้ว ขอเรียนว่า ณ สิ้นวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ไม่มีเรื่องร้องเรียนใดๆ ที่ ศทส. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาววราภรณ์ ปัญญศิริ)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๗๙๙๙ ต่อ ๕๗๑๖

ที่ กค ๐๙๑๐/ศท./๗๘๙ **วันที่** ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขานุการกรม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ได้มีบันทึกข้อความ ที่ กค ๐๙๐๑/สลก./ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอให้ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา (ศท.) รายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริงลงในแบบฟอร์มการรายงานผลเรื่องร้องเรียน ส่งให้ สลก. ทราบก่อนวันที่ ๕ ของเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม เพื่อรวบรวมและรายงานผลให้ผู้บริหารและกระทรวงการคลังทราบต่อไป นั้น

ศท. ขอเรียนว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน ๒๕๖๔ – มิถุนายน ๒๕๖๔) ศท. ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวชิดชไม ไมตรี)
ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐๒ ๒๗๑ ๗๙๙๙ ต่อ ๕๙๐๕

ที่ กค ๐๙๐๐/กพร. ๑๑๐ **วันที่** ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขานุการกรม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ได้มีบันทึกข้อความ ที่ กค ๐๙๐๑/สลก/ว.๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอความร่วมมือสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม รายงานผลการดำเนินการพิจารณา เรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อส่งให้ สลก. รวบรวมและรายงานผลให้ผู้บริหารและกระทรวงการคลังทราบ นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอเรียนว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางฉัตรมณี สินสิริ)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๒๑๘

ที่ กค ๐๙๐๐/กตส. ๒๗๕ **วันที่** ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขานุการกรม

ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ที่ กค ๐๙๐๑/สลก./ว.๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอให้กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตส.) รายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ กตส. ได้รับมอบหมายให้ สลก. ทราบ เพื่อ สลก. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

กตส. ขอเรียนว่า ในไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๔) กตส. ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรทิพย์ พันเลิศยอดยิ่ง)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมาย โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๙๑๖

ที่ กค ๐๙๐๐/กม./๑๒๔ **วันที่** ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขานุการกรม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) โดยหนังสือที่ กค ๐๙๐๑/สลก./ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอให้กลุ่มกฎหมายรายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริงลงในแบบฟอร์มการรายงานผลเรื่องร้องเรียนส่งให้ สลก. ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อรวบรวมและรายงานผลให้ผู้บริหารและกระทรวงการคลังทราบต่อไป นั้น

กลุ่มกฎหมายขอเรียนว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๔) ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ด าเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายธีรเดช ลิขิตตระกูลวงศ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารความเสี่ยงหนี้สาธารณะ โทร. ๐๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๕๑๙

ที่ กค ๐๙๐๐/กบส./๘๔ **วันที่** ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขานุการกรม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ขอให้กลุ่มบริหารความเสี่ยงหนี้สาธารณะ (กบส.) รายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานท่านได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริงตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งให้ สลก. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม รายละเอียดตามหนังสือ ที่ กค ๐๙๐๑/สลก/ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ นั้น

กบส. ขอเรียนว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนระหว่างเดือนเมษายน ถึง มิถุนายน พ.ศ ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายศิรัส ปุษยะนาวิน)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารความเสี่ยงหนี้สาธารณะ

บันทึกร้องเรียน สำนัก ศูนย์ กลุ่ม

(ก.ค.-ก.ย.๖๔)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการหนี้ ๑ โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๓๒๒

ที่ กค ๐๙๐๓/สจน.๑/๖๔๙ **วันที่** ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขานุการกรม

ตามบันทึกสำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ที่ กค ๐๙๐๑/สลก./ว.๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอให้สำนักจัดการหนี้ ๑ (สจน.๑) รายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ สจน. ๑ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขและตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ สลก. ทราบ เพื่อ สลก. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

สจน.๑ ขอเรียนว่าในไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๔) สจน.๑ ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

อุปมา ใจหงษ์

(นางสาวอุปมา ใจหงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการหนี้ ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการหนี้ ๒ โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๔๐๑

ที่ กค ๐๙๐๔/สจน.๒/๔๔๗ **วันที่** ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขานุการกรม

ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ที่ กค ๐๙๐๑/สลก./ว.๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอให้สำนักจัดการหนี้ ๒ (สจน.๒) รายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ สจน.๒ ได้รับมอบหมาย ให้ สลก. ทราบ เพื่อ สลก. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

สจน.๒ ขอเรียนว่า ในไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔) สจน.๒ ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุณี เอกสมทราเมษฐ์)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการหนี้ ๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๕๐๗

ที่ กค ๐๙๐๕/สนผ./๓๐๑ **วันที่** ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขานุการกรม

ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ที่ กค ๐๙๐๑/สลก/ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และขอให้สำนักนโยบายและแผน (สนผ.) รายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ สนผ. ได้รับมอบหมาย ให้ สลก. ทราบ เพื่อ สลก. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

สนผ. ขอเรียนว่า ในไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เดือนกรกฎาคม – ตุลาคม ๒๕๖๔) สนผ. ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายถาวร เสรีประยูร)
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารการชำระหนี้ โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๖๐๑

ที่ กค ๐๙๐๖/สบช/๓๐๙ **วันที่** ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขานุการกรม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ขอความร่วมมือ สำนักบริหารการชำระหนี้ (สบช.) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริงลงในแบบฟอร์มการรายงานผลเรื่องร้องเรียน และส่งให้ สลก. ทราบ นั้น

สำนักบริหารการชำระหนี้ ขอเรียนว่า ได้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนของ สบน. เดือน กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๔ แล้ว ไม่มีในส่วนที่ สบช. ได้รับมอบหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเอกราช เขื่อนขันธ์สถิตย์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการชำระหนี้

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ ส่วนนโยบายและแผนการระดมทุน โทร ๕๗๓๐

ที่ กค ๐๙๐๗/สบค./๕๓๐ **วันที่** ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขานุการกรม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ได้มีหนังสือที่ กค ๐๙๐๑/สลก./ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอให้สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ (สบค.) รายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริงลงในแบบฟอร์มการรายงานผลเรื่องร้องเรียนและส่งให้ สลก. ทราบก่อนวันที่ ๕ ของเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม นั้น

สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐขอเรียนว่า ในระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ สบค. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

จันทิรา ตรงรัศมีทอง

(นางสาวจันทิรา ตรงรัศมีทอง)
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเงินกู้โครงการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้ โทร. ๐๒ ๒๗๑ ๗๙๙๙ ต่อ ๕๘๐๑

ที่ กค ๐๙๐๘/สพต./ ๑๘๑ **วันที่** ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขานุการกรม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) มีบันทึกข้อความ ที่ กค ๐๙๐๑/สลก/ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม รายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริงลงในแบบฟอร์มการรายงานผลเรื่องร้องเรียน และส่งให้ สลก. ทราบก่อนวันที่ ๕ ของทุกไตรมาส เพื่อรวบรวมและรายงานผลต่อผู้บริหาร และกระทรวงการคลังทราบต่อไป นั้น

สำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้ ขอเรียนว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนใดๆ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชนันภรณ์ พิศิษฐวานิช)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ ส่วนติดตามและประเมินผลฯ ๒ โทร ๕๐๐๐

ที่ กค ๐๙๐๙/สบป./ ๓๘๓ **วันที่** ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขานุการกรม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ได้มีหนังสือที่ กค ๐๙๐๑/สลก./ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอให้สำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ (สบป.) รายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริงลงในแบบฟอร์มการรายงานผลเรื่องร้องเรียนและส่งให้ สลก. ทราบก่อนวันที่ ๕ ของเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม นั้น

สำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐขอเรียนว่า ในระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ สบป. ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นายอัคนิทัต บุญโญ)
ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบประเมินผลและการบริหารโครงการเงินกู้ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนนโยบายและแผนสารสนเทศ โทร. 0 2265 8050 ต่อ 5201

ที่ กค 0902/ศทส204 **วันที่** 4 ตุลาคม 2564

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขานุการกรม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ขอความร่วมมือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.) รายงานผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ ศทส. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริงลงในแบบฟอร์มการรายงานผลเรื่องร้องเรียน และส่งให้ สลก. ภายในวันที่ 5 ของเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม ความละเอียดตามบันทึกข้อความ ที่ กค 0901/สลก/ว 318 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2561 นั้น

ศทส. พิจารณาและตรวจสอบเรื่องร้องเรียนตามช่องทางรับเรื่องร้องเรียน 3 ช่องทาง ได้แก่ 1) โทรศัพท์/โทรสาร 2) ไปรษณีย์ และ 3) www.pdmo.go.th เรียบร้อยแล้ว ขอเรียนว่า ณ สิ้นวันที่ 30 กันยายน 2564 ไม่มีเรื่องร้องเรียนใดๆ ที่ ศทส. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาววราภรณ์ ปัญญศิริ)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๗๙๙๙ ต่อ ๕๗๑๖

ที่ กค ๐๙๑๐/ศท./๑๐๕๖ **วันที่** ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขานุการกรม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ได้มีบันทึกข้อความ ที่ กค ๐๙๐๑/สลก./ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอให้ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา (ศท.) รายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริงลงในแบบฟอร์มการรายงานผลเรื่องร้องเรียน ส่งให้ สลก. ทราบก่อนวันที่ ๕ ของเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม เพื่อรวบรวมและรายงานผลให้ผู้บริหารและกระทรวงการคลังทราบต่อไป นั้น

ศท. ขอเรียนว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๔) ศท. ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวชิดชไม ไมตรี)
ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐๒ ๒๗๑ ๗๙๙๙ ต่อ ๕๙๐๕

ที่ กค ๐๙๐๑/กพร. ๑๘๗ **วันที่** ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขานุการกรม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ได้มีบันทึกข้อความ ที่ กค ๐๙๐๑/สลก/ว.๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอความร่วมมือสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม รายงานผลการดำเนินการพิจารณา เรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อส่งให้ สลก. รวบรวมและรายงานผลให้ผู้บริหารและกระทรวงการคลังทราบ นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอเรียนว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางฉัตรมณี สินสิริ)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๒๑๘

ที่ กค ๐๙๐๐/กตส. ๔๕๐ **วันที่** ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขานุการกรม

ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ที่ กค ๐๙๐๑/สลก./ว.๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอให้กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตส.) รายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ กตส. ได้รับมอบหมายให้ สลก. ทราบ เพื่อ สลก. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

กตส. ขอเรียนว่า ในไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔) กตส. ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรทิพย์ พันเลิศยอดยิ่ง)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมาย โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๙๑๖

ที่ กค ๐๙๐๐/กม./๒๐๗ **วันที่** ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขานุการกรม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) โดยหนังสือที่ กค ๐๙๐๑/สลก./ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอให้กลุ่มกฎหมาย รายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริงลงในแบบฟอร์มการรายงานผลเรื่องร้องเรียน ส่งให้ สลก. ทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อรวบรวมและรายงานผลให้ผู้บริหารและกระทรวงการคลังทราบต่อไป นั้น

กลุ่มกฎหมายขอเรียนว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๔) ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ธีรเดช ลิขิตตระกูลวงศ์

(นายธีรเดช ลิขิตตระกูลวงศ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารความเสี่ยงหนี้สาธารณะ โทร. ๐๒ ๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๕๑๙

ที่ กค ๐๙๐๑/กบส./๑๓๖ **วันที่** ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารนี้สาธารณะ

เรียน เลขานุการกรม

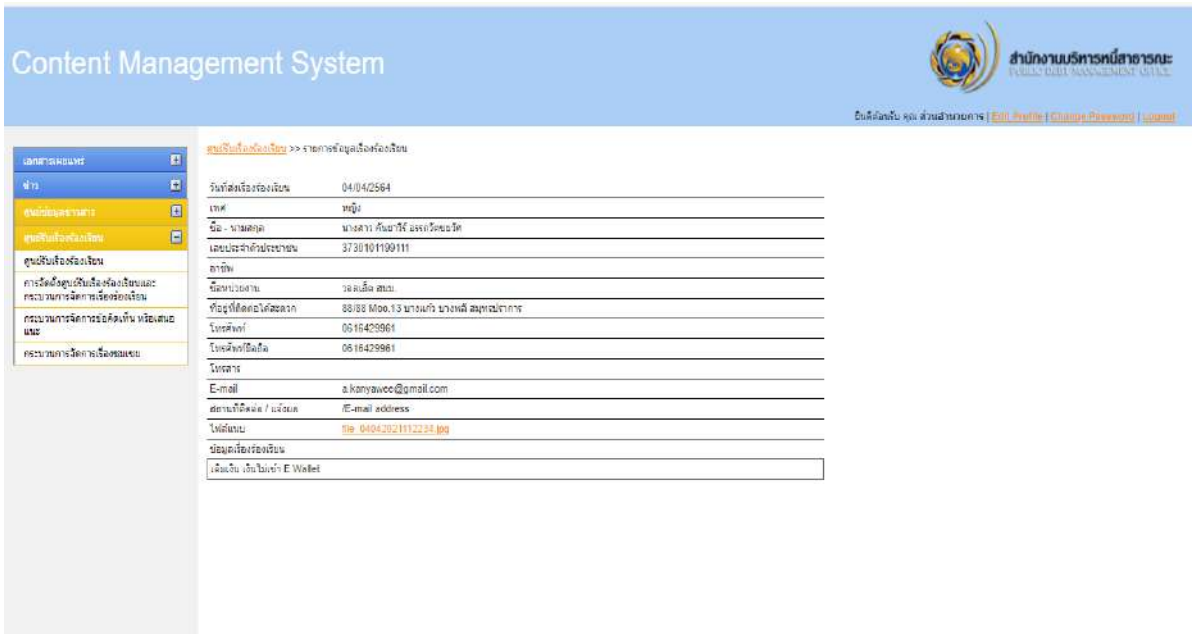
ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ขอให้กลุ่มบริหารความเสี่ยงหนี้สาธารณะ (กบส.) รายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานท่านได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริงตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งให้ สลก. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม รายละเอียดตามหนังสือ ที่ กค ๐๙๐๑/สลก/ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

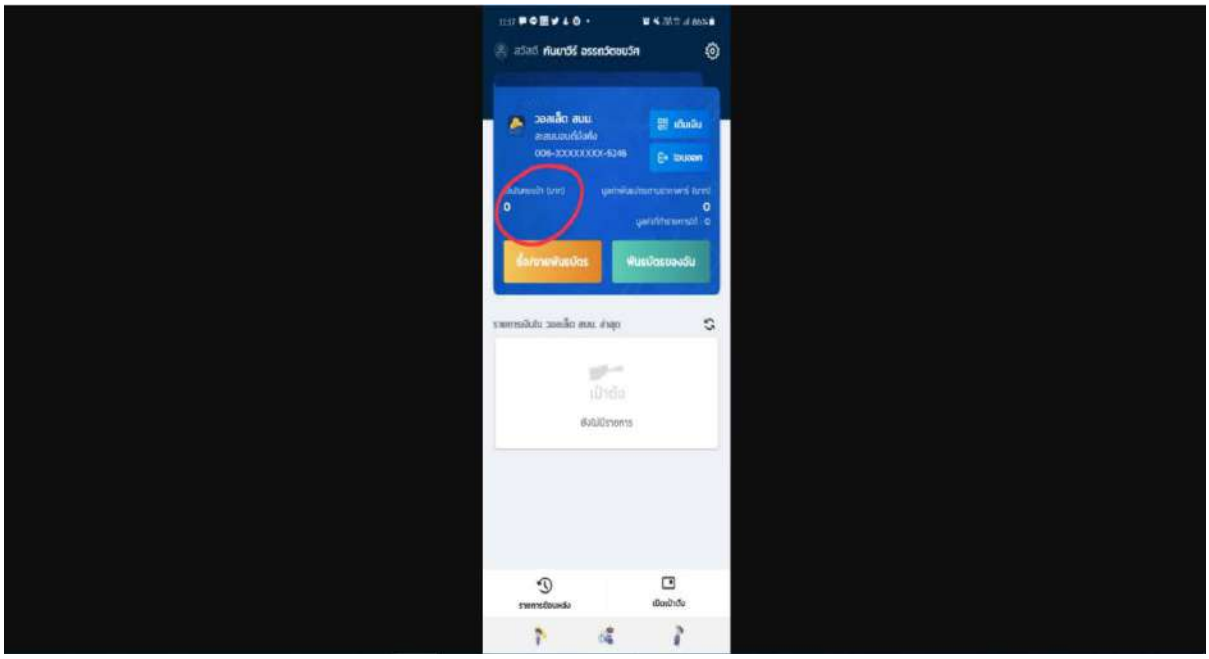
นั้นกบส. ขอเรียนว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายศิรัส ปุษยะนาวิน)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารความเสี่ยงหนี้สาธารณะ

เอกสารแนบ ๒





ทั้งนี้ สพต. ได้ดำเนินการแก้ไขและโทรแจ้งให้ลูกค้าทราบแล้ว

ระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ สั่งพิมพ์

รหัสเรื่อง : นร02640020725 (10/03/2564)

ผู้เดือดร้อน : ไม่ระบุ

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
เลขที่รับ 2352
วันที่ 25 มี.ค. 2564
เวลา 8.58 น.

ประเภทเรื่องร้องทุกข์ : ผลกระทบจากนโยบายและโครงการของรัฐ

วัตถุประสงค์ของการแจ้งเรื่อง : เสนอข้อคิดเห็น/ให้ข้อมูล

ชั้นความลับ : ชั้นความเร่งด่วน : ชั้นความสำคัญ :

สาระสำคัญของเรื่อง :

ขอเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับรัฐบาลควรชี้แจง กรณีงบประมาณปี 2565 ที่ต้องกู้อีก 7 แสนล้านบาท

รายละเอียดของเรื่อง :

ขอเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับรัฐบาลควรชี้แจง กรณีงบประมาณปี 2565 ที่ต้องกู้อีก 7 แสนล้านบาท เนื่องจากประชาชนต้องการทราบแหล่งเงินกู้ อัตราดอกเบี้ย กำหนดระยะเวลาการชำระคืน ประชาชนเห็นว่าควรมีการชี้แจงผ่านสื่ออย่างละเอียดให้ประชาชนได้รับทราบ เพราะเป็นสิ่งที่ประชาชนควรได้รับทราบเช่นเดียวกัน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :	สถานะการปฏิบัติการ :	ผลการปฏิบัติงานแจ้งผู้ร้อง :
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี2 (GCC Back)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ประสานงานส่งเรื่องให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี1 (GCC Front)	ยุติเรื่อง	ส่งเรื่องประสานงานเพื่อดำเนินการต่อไป
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	รับทราบไว้ชั้นต้น	
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ยุติเรื่อง	ประสาน สบน. เพื่อรับทราบเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาแล้ว จึงเห็นควรยุติเรื่อง
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	รับทราบไว้ชั้นต้น	

ผู้ถูกร้อง :

หน่วยงานที่เคยติดต่อเรื่องนี้ :

สถานที่เกิดเหตุ :

วันที่เกิดเหตุจากวันที่ : -

อยู่ระหว่างการฟ้องร้อง / พิจารณาในชั้นศาล : ไม่

สถานะ : รอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ติดต่อ

สรุปผลการพิจารณา : รอการรับทราบ

เอกสารแนบ :

อ้างอิง : -

หมายเหตุ : -

ผู้บันทึก : กฤติกา เดชะบุญ (10/03/2564 9:36)

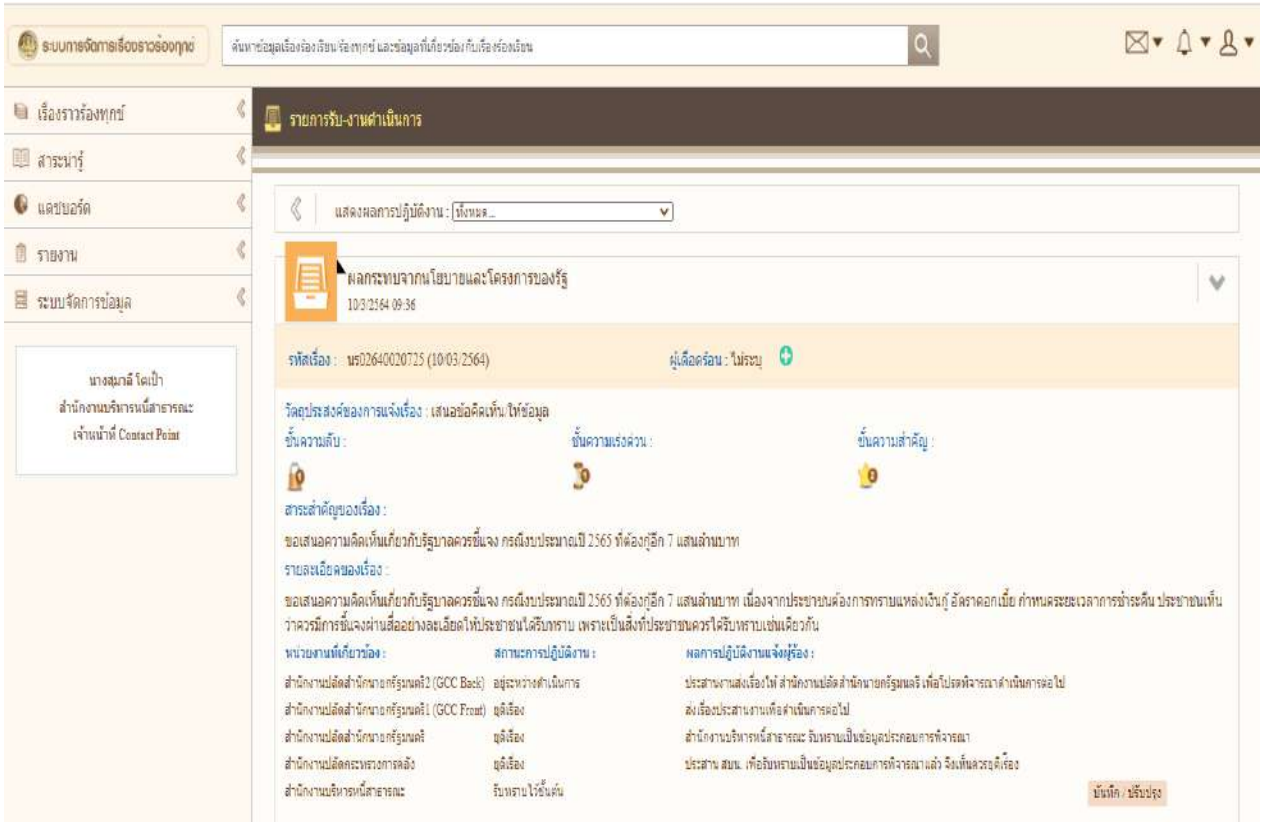
ผู้ปรับปรุง : นางสุมาลี โตเป่า (25/03/2564 8:53)

นางสุมาลี โตเป่า

รายงานผลการปฏิบัติงาน ถึง กฤติกา เดชะบุญ ทางระบบ เพื่อโปรดทราบ (รอการตอบรับ)

รายละเอียด: รับเรื่องแล้วและดำเนินการเสนอผู้บริหารรับทราบ

1 นาทีที่ผ่านมา



ผู้ถูกร้อง :

หน่วยงานที่เคยติดต่อเรื่องนี้ :

สถานที่เกิดเหตุ :

วันที่เกิดเหตุจากวันที่ : -

อยู่ระหว่างการฟ้องร้อง / พิจารณาในชั้นศาล : ไม่

สถานะ : รับทราบเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา (26/3/2564 11:34:03)

สรุปผลการพิจารณา : รับทราบเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา (26/3/2564 11:34:03)

เอกสารแนบ :

อ้างอิง : -

หมายเหตุ : -

ผู้บันทึก : กฤติกา เดชะบุญ (10/03/2564 9:36)

ผู้ปรับปรุง : กฤติกา เดชะบุญ (31/03/2564 13:08)

กฤติกา เดชะบุญ

รายงานผลการปฏิบัติงาน ถึง ทยานิศวร์ พูลทรัพย์ ทางระบบ เพื่อโปรดพิจารณา รับงานแล้ว

รายละเอียด: (31/03/2564) สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ แจ้งรายงานผลการพิจารณา

31/3/2564 13:08

นางสุมาลี โตเป้า

รายงานผลการปฏิบัติงาน ถึง กฤติกา เดชะบุญ ทางระบบ เพื่อโปรดทราบ รับงานแล้ว

รายละเอียด: หน่วยงานที่รับผิดชอบได้ชี้แจง ผลกระทบจากนโยบายและโครงการของรัฐ

เอกสารแนบ: a1196.pdf (ส่งออก - เอกสารประกอบ)

30/3/2564 16:47

ที่ กค ๐๔๐๕/๑๑๓๗

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับผลกระทบจากนโยบายและโครงการของรัฐ

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

อ้างถึง รหัสเรื่อง นร ๐๒๖๔๐๐๒๐๗๒๕ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

ตามที่อ้างถึงสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขอให้กระทรวงการคลังชี้แจงเรื่องร้องทุกข์ผลกระทบจากนโยบายและโครงการของรัฐ เกี่ยวกับการกู้เงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ ล้านบาท โดยกระทรวงการคลังมอบหมายให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะชี้แจง นั้น

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ขอเรียนชี้แจง ดังนี้

๑. รัฐบาลดำเนินนโยบายขาดดุลงบประมาณโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจผ่านการลงทุนของภาครัฐ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยรัฐบาลกู้เงินเพื่อชดเชยการขาดดุลงบประมาณเพื่อนำไปใช้ในโครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน อาทิ โครงการสาขาคมนาคมขนส่ง สาธารณูปการ พลังงาน และสังคม เป็นต้น เพื่อก่อให้เกิดการกระจายความเจริญ ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม ขยายโอกาส ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งกรอบการกู้เงินเพื่อชดเชยการขาดดุลงบประมาณเป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่กำหนดไว้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณรายจ่ายสำหรับชำระคืนเงินต้น

๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รัฐบาลยังคงมีความต้องการกู้เงินทั้งจากการก่อหนี้ใหม่และการปรับโครงสร้างหนี้ในจำนวนที่สูง อย่างไรก็ดี ในการจัดทำร่างแผนการบริหารหนี้สาธารณะประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กระทรวงการคลังจะพิจารณาโครงการที่มีความจำเป็นและความพร้อมที่จะใช้จ่ายเงิน พร้อมทั้งพิจารณาแหล่งเงินที่เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการและแผนการใช้จ่ายเงิน โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงหนี้สาธารณะระยะปานกลาง (Medium Term Debt Management Strategy) ระยะ ๕ ปี เพื่อกำหนดเครื่องมือการระดมทุนและการบริหารหนี้ที่เหมาะสมกับสภาวะตลาดการเงิน

สำหรับการระดมทุนในแต่ละปีงบประมาณกระทรวงการคลังจะพิจารณาสภาวะตลาดตราสารหนี้และตลาดเงิน รวมทั้งความต้องการของนักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ ที่มีความต้องการลงทุนในตลาดตราสารหนี้ไทย ประกอบกับสภาพคล่องของตลาดเงินในประเทศที่มีปริมาณเพียงพอต่อการระดมทุนของรัฐบาล กระทรวงการคลังมีกลยุทธ์การระดมทุนผ่านตราสารหนี้ให้หลากหลายเพื่อให้สอดคล้องกับฐานนักลงทุนทุกกลุ่ม โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ อาทิ สถานการณ์ตลาดการเงิน ความต้องการของนักลงทุน และการพัฒนาตลาดตราสารหนี้โดยใช้เครื่องมือการกู้เงิน เช่น พันธบัตรรัฐบาล (Loan Bond) ตั๋วเงินคลัง

/ (Treasury ...

(Treasury Bill) สัญญากู้ยืมเงิน (Term Loan) ตั๋วสัญญาใช้เงิน (Promissory Note : PN) และพันธบัตรออมทรัพย์ (Saving Bond) เป็นต้น อีกทั้ง กระทรวงการคลังจะมีการเปิดเผยรายละเอียดการกู้เงินทุกครั้ง เช่น วัตถุประสงค์การกู้เงิน วิธีการกู้เงิน วงเงินกู้ อัตราดอกเบี้ย วันที่กู้เงิน และวันครบกำหนดไถ่ถอน เป็นต้น บนเว็บไซต์ของ สบน. (www.pdmo.go.th)

๓. ดังนั้น การดำเนินการกู้เงินโดยกระทรวงการคลังจึงเป็นการดำเนินการตามกฎหมายและแผนการบริหารหนี้สาธารณะประจำปีงบประมาณที่คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติ และได้มีการรายงานแผนและผลการบริหารหนี้สาธารณะอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงได้เผยแพร่ข้อมูลการกู้เงินของกระทรวงการคลังตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ ซึ่งแสดงถึงความโปร่งใสของการดำเนินงาน และประชาชนสามารถตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางจินตารัตน์ วิริยะทวีกุล)
รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
สำนักนโยบายและแผน
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๕๐๕
โทรสาร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๑๔๔

Content Management System

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
PUBLIC DEBT MANAGEMENT OFFICE

- หน้าหลัก
- เกี่ยวกับ สบน.
- ยุทธศาสตร์และแผนงาน
- รายงานข่อมูลหนี้สาธารณะ
- กฎหมายและหนังสือเวียน
- การรับฟังความคิดเห็นต่อร่างกฎหมาย
- ตราสารหนี้
- การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ
- แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง
- เอกสารเผยแพร่
- ข่าว
- เอกสารเผยแพร่ QR Code
- คำถามที่พบบ่อย
- แบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานเว็บไซต์
- สมาชิกรับข่อมูลข่าวสาร

โครงการเงินกู้เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน

หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

ข้อมูลหนี้ของ อปท.

โครงการมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ ระยะ 3 เดือนแรก

ความเคลื่อนไหวและยอดหนี้เงินให้กู้ยืมต่อคงค้าง

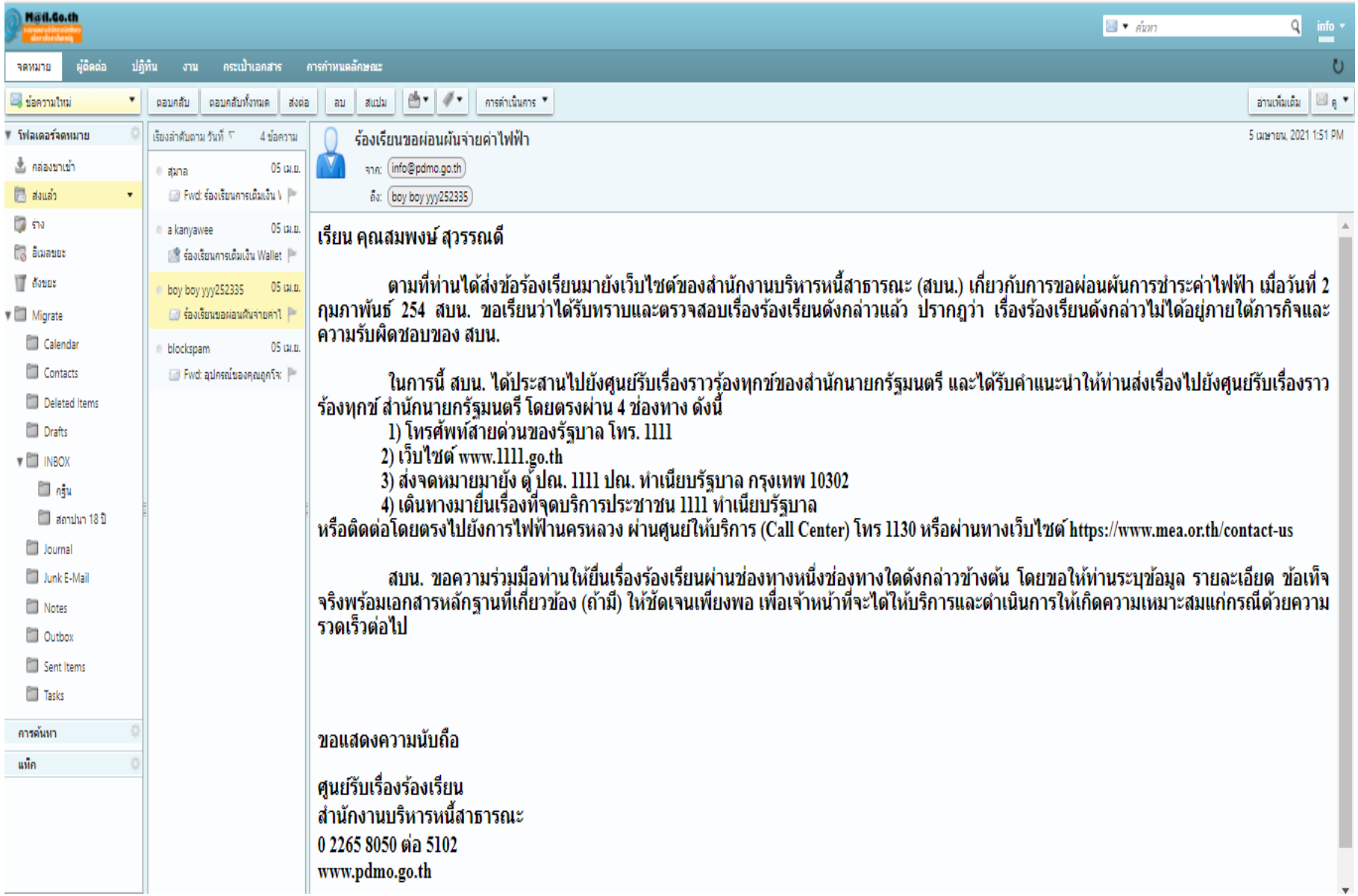
ระบบสารสนเทศด้านการตรวจสอบภายใน สบน.

- ศูนย์ข่อมูลข่าวสาร
- การรับฟังความคิดเห็นสำหรับการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมาย 2554 สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
  - ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
  - ช่องทางการร้องเรียน
  - การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน
  - กระบวนการจัดการข้อคิดเห็น หรือเสนอแนะ
  - กระบวนการจัดการเรื่องชมเชย
  - ระเบียบว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน
  - การรายงานผลเรื่องร้องเรียน

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน >> รายการข่อมูลเรื่องร้องเรียน

วันที่ส่งเรื่องร้องเรียน	02/02/2564
เพศ	ชาย
ชื่อ - นามสกุล	นาย สมพงษ์ สุวรรณดี
เลขประจำตัวประชาชน	3110400183203
อาชีพ	อิสระรับจ้างทั่วไป
ชื่อหน่วยงาน	การไฟฟ้านครหลวง
ที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก	68/17ม.9ต.บางพลีใหญ่อ.บางพลีจ.สมุทรปราการ10540
โทรศัพท์	0969266405
โทรศัพท์มือถือ	0969266405
โทรสาร	
E-mail	boy.boy.yyy252335@gmail.com
สถานที่ติดต่อ / แจ้งผล	ที่อยู่/โทรศัพท์/E-mail address
ไฟล์แนบ	
ข้อมูลเรื่องร้องเรียน	

ขอผ่อนจ่ายไฟฟ้านครหลวงเลขบัญชีสัญญา011698416ผมค้างไว้ห้าเดือนแล้วดกงานยังไม่ได้ทำงานมีบุตรเรียน3คนดูแลขอให้ช่วยผัดผ่อนจ่ายเพราะกลัวเขามายกหม้อไฟไปเคยแล้วขอความช่วยกระผมผ่อนจ่ายนะครับ



ร้องเรียนขอผ่อนผันจ่ายค่าไฟฟ้า

5 เมษายน, 2021 1:51 PM

จาก: info@pdmo.go.th

ถึง: boy boy yyy252335

เรียน คุณสมพงษ์ สุวรรณดี

ตามที่ท่านได้ส่งข้อร้องเรียนมายังเว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) เกี่ยวกับการขอผ่อนผันการชำระค่าไฟฟ้า เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 254 สบน. ขอเรียนว่าได้รับทราบและตรวจสอบเรื่องร้องเรียนดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า เรื่องร้องเรียนดังกล่าวไม่ได้อยู่ภายใต้ภารกิจและความรับผิดชอบของ สบน.

ในการนี้ สบน. ได้ประสานไปยังศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักนายกรัฐมนตรี และได้รับคำแนะนำให้ท่านส่งเรื่องไปยังศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักนายกรัฐมนตรี โดยตรงผ่าน 4 ช่องทาง ดังนี้

1) โทรศัพท์สายด่วนของรัฐบาล โทร. 1111
2) เว็บไซต์ www.1111.go.th
3) ส่งจดหมายมายัง ตู้ ปณ. 1111 ปณ. ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพ 10302
4) เดินทางมายื่นเรื่องที่จุดบริการประชาชน 1111 ทำเนียบรัฐบาล

หรือติดต่อโดยตรงไปยังการไฟฟ้านครหลวง ผ่านศูนย์ให้บริการ (Call Center) โทร 1130 หรือผ่านทางเว็บไซต์ https://www.mea.or.th/contact-us

สบน. ขอความร่วมมือท่านให้ยื่นเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางหนึ่งช่องทางใดดังกล่าวข้างต้น โดยขอให้ท่านระบุข้อมูล รายละเอียด ข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ให้ชัดเจนเพียงพอ เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ให้บริการและดำเนินการให้เกิดความเหมาะสมแก่กรณีด้วยความรวดเร็วต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
0 2265 8050 ต่อ 5102
www.pdmo.go.th

เอกสารแนบ ๓

คำสั่งสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
ที่ ๑๔๗/๒๕๖๔
เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามคำสั่งสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ ๒๓๖/๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ ๒๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และมอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. <u>การมอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้บริหารระดับสูงกำกับดูแลตามสายงาน</u> ปฏิบัติหน้าที่ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องที่ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่มิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ดังนี้

๑.๑ นายเอด วิบูลย์เจริญ ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ
- (๑) สำนักจัดการหนี้ ๒
- (๒) สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ
- (๓) สำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ
- (๔) กลุ่มกฎหมาย

๑.๒ นายธีรลักษ์ แสงสนิท รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
- (๑) สำนักจัดการหนี้ ๑
- (๒) สำนักบริหารการชำระหนี้
- (๓) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๔) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑.๓ นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
- (๑) สำนักนโยบายและแผน
- (๒) สำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้
- (๓) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๔) ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

/**๒. <u>การมอบหมาย</u>**...

๒. <u>การมอบหมายและมอบอำนาจตามข้อ ๑ ไม่รวมถึงกรณีต่าง ๆ</u> ดังนี้

๒.๑ การออกกฎหมาย การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี การให้ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี หรือเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญยิ่ง ยกเว้นในกรณีที่มีเรื่องเร่งด่วนที่ได้รับการเร่งรัดมาจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการคลัง หรือรองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องปฏิบัติในทันที

๒.๒ การเสนอเรื่องต่อกระทรวงการคลังเพื่อขอความเห็นชอบในการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะ โดยการแปลงหนี้ ซื้อคืน ไถ่ถอนตราสารหนี้หรือชำระคืนหนี้ก่อนครบกำหนดชำระ หรือทำธุรกรรมทางการเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการและคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๒.๔ การอนุมัติให้จัดโครงการ การสัมมนา การฝึกอบรม หรือการจ้างที่ปรึกษา

๒.๕ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ลาออก และการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งของข้าราชการรวมถึงการมอบหมายการปฏิบัติราชการของบุคลากรข้ามสำนัก ศูนย์ กลุ่ม

๒.๖ การแต่งตั้งผู้แทนเจรจารายละเอียดเงื่อนไขเงินกู้หรือการค้ำประกัน ที่เป็นการกู้เงินจากต่างประเทศ

๒.๗ การแต่งตั้งมอบหมายผู้แทนสำนักงานเข้าร่วมเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ตลอดจนการแต่งตั้งมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานภายนอกเป็นการชั่วคราว

๒.๘ การสั่ง การอนุมัติ และการอนุญาต ในการเดินทางหรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศทุกกรณี

๒.๙ การอนุมัติทุนศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ และการอนุมัติบุคคลเข้าอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงหรือเทียบเท่า

๒.๑๐ การพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการ และการอนุมัติการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและค่าตอบแทนพนักงานราชการ

๒.๑๑ การอนุมัติ การอนุญาต ให้ไปเป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร ซึ่งหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด

๒.๑๒ การดำเนินการอื่นใดที่ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะสั่งเป็นอย่างอื่นหรือเรื่องที่เห็นควรนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเพื่อพิจารณาสั่งการ

๓. <u>การมอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม</u> กำกับดูแล ปฏิบัติหน้าที่ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องที่ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่มิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ดังนี้

๓.๑ การลงนามในหนังสือขอรับและให้ข้อมูล ความร่วมมือ ความอนุเคราะห์กับหน่วยงานต่าง ๆ หนังสือตอบกลับเมื่อได้รับข้อมูล ตลอดจนหนังสืออื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน

๓.๒ การลงนามในหนังสือเชิญประชุมและรับรองรายงานการประชุม หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการ/คณะทำงานต่าง ๆ

๓.๓ การอนุญาตการลาป่วย ลากิจ และลาพักผ่อนของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ยกเว้นการลาไปต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๘

/๓.๔ งานของ...

๓.๔ งานของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา เฉพาะการให้รายชื่อที่ปรึกษา

๓.๕ งานของสำนักบริหารการชำระหนี้ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การตกลงซื้อขายเงินตราต่างประเทศเพื่อการชำระหนี้เงินกู้ของรัฐบาล

(๒) การลงนามในเอกสารตกลงการซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เอกสารการสั่งจ่ายเงินเพื่อการชำระหนี้เงินกู้ของรัฐบาล และแบบการทำธุรกรรมเงินตราต่างประเทศ

การมอบอำนาจตามข้อ ๓.๕ หากผู้อำนวยการสำนักไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารการชำระหนี้เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

๔. <u>การปฏิบัติราชการแทนกัน</u>

๔.๑ ในกรณีที่นายเอด วิบูลย์เจริญ ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้นายธีรลักษ์ แสงสนิท รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และนางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ตามลำดับ

๔.๒ ในกรณีที่นายธีรลักษ์ แสงสนิท รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และนายเอด วิบูลย์เจริญ ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ตามลำดับ

๔.๓ ในกรณีที่นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้นายเอด วิบูลย์เจริญ ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ และนายธีรลักษ์ แสงสนิท รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ตามลำดับ

๕. เมื่อมีการใช้อำนาจที่มอบไว้ตามคำสั่งนี้แล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการใช้อำนาจ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อผู้มอบอำนาจเพื่อทราบทันที หรือทุกเดือน ตามลำดับความเร่งด่วน และความสำคัญของงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน

ตามประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เรื่อง ทบทวนปรับปรุงการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ ได้ทบทวนการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะนั้น

เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบภายในของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะสอดคล้องกับภารกิจ รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลที่ให้ยึดหลักธรรมาภิบาล ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่นและปฏิบัติงานด้วยโปร่งใส พร้อมเน้นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ ในการนี้ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจึงได้ทบทวนการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ดังนี้

๑. เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องที่ผู้รับบริการจากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ทั้งในเรื่องความบกพร่องในการปฏิบัติงาน ความล่าช้าในการดำเนินงาน ความไม่โปร่งใสและไม่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

๒. ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน และประชาชนที่ติดต่อประสานงานหรือใช้บริการของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

๓. สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะได้กำหนดให้มี “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน” โดยมีเจ้าหน้าที่ส่วนอำนวยการ สำนักงานเลขานุการกรม เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เพื่อปฏิบัติหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน รวมถึงการให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานการดำเนินงาน ตรวจสอบข้อมูลและข้อเท็จจริงเบื้องต้น และจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการบริหารศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ซึ่งประกอบด้วย

๑) ที่ปรึกษาหรือรองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะที่กำกับดูแลงานของสำนักงานเลขานุการกรม

๒) เลขานุการกรม

๓) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๔. ผู้รับบริการหรือบุคคลทั่วไป อาจยื่นหรือส่งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

๔.๑ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๗๐๕, ๕๑๒๘ หรือโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๗๓ ๙๑๔๗

๔.๒ ไปรษณีย์ถึงคณะกรรมการบริหารศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. ๑๐๔๐๐ โดยลงชื่อ

/ผู้ร้องเรียน...

ผู้ร้องเรียน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ชื่อหน่วยงาน หรือชื่อผู้ร้องเรียน และเหตุที่ร้องเรียน หากต้องการปกปิดชื่อผู้ร้องเรียนขอให้ระบุไว้ จะรักษาเป็นความลับอย่างเคร่งครัด

๔.๓ เว็บไซต์สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ www.pdmo.go.th หัวข้อ "ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน"

๔.๔ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ๑๑๑๑ สำนักนายกรัฐมนตรี

๕. สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนดกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๕.๑ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจะรับข้อร้องเรียนจากผู้ร้องเรียน ผ่านช่องทางต่างๆ จำนวน ๔ ช่องทาง (ข้อ ๔.๑ – ข้อ ๔.๔)

๕.๒ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจะทำการตรวจสอบเรื่องนั้นๆ ว่าเป็นเรื่องประเภทใด เช่น ร้องทุกข์ ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ เรื่องชมเชย เป็นต้น และทำหนังสือรายงานให้คณะกรรมการบริหารศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทราบ

๕.๓ เมื่อคณะกรรมการบริหารศูนย์รับเรื่องร้องเรียนรับทราบแล้ว เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจะดำเนินการนำส่งเรื่องร้องเรียนไปยังสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบเรื่องนั้น ซึ่งการดำเนินการข้อ ๕.๑ – ๕.๓ จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๕.๔ สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งจัดทำหนังสือตอบกลับมายังศูนย์รับเรื่องร้องเรียนโดยแจ้งผลการดำเนินการภายใน ๕ วันทำการ

๕.๕ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจัดทำหนังสือรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการบริหารศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทราบ ภายใน ๒ วันทำการ

๕.๖ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบผ่านช่องทางต่างๆ จำนวน ๔ ช่องทาง (ข้อ ๔.๑ – ข้อ ๔.๔) ภายใน ๓ วันทำการ

๕.๗ จัดส่งแบบฟอร์มเพื่อติดตามประเมินผลจากผู้ร้องเรียน เพื่อทราบถึงขั้นตอนและการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ทั้งนี้ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ และในกรณีสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ได้รับเรื่องร้องเรียนโดยตรงให้ดำเนินการตามขั้นตอนในข้อ ๕.๔ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนแจ้งผู้ร้องเรียนทราบเหตุผลและผลของการดำเนินการล่าสุด

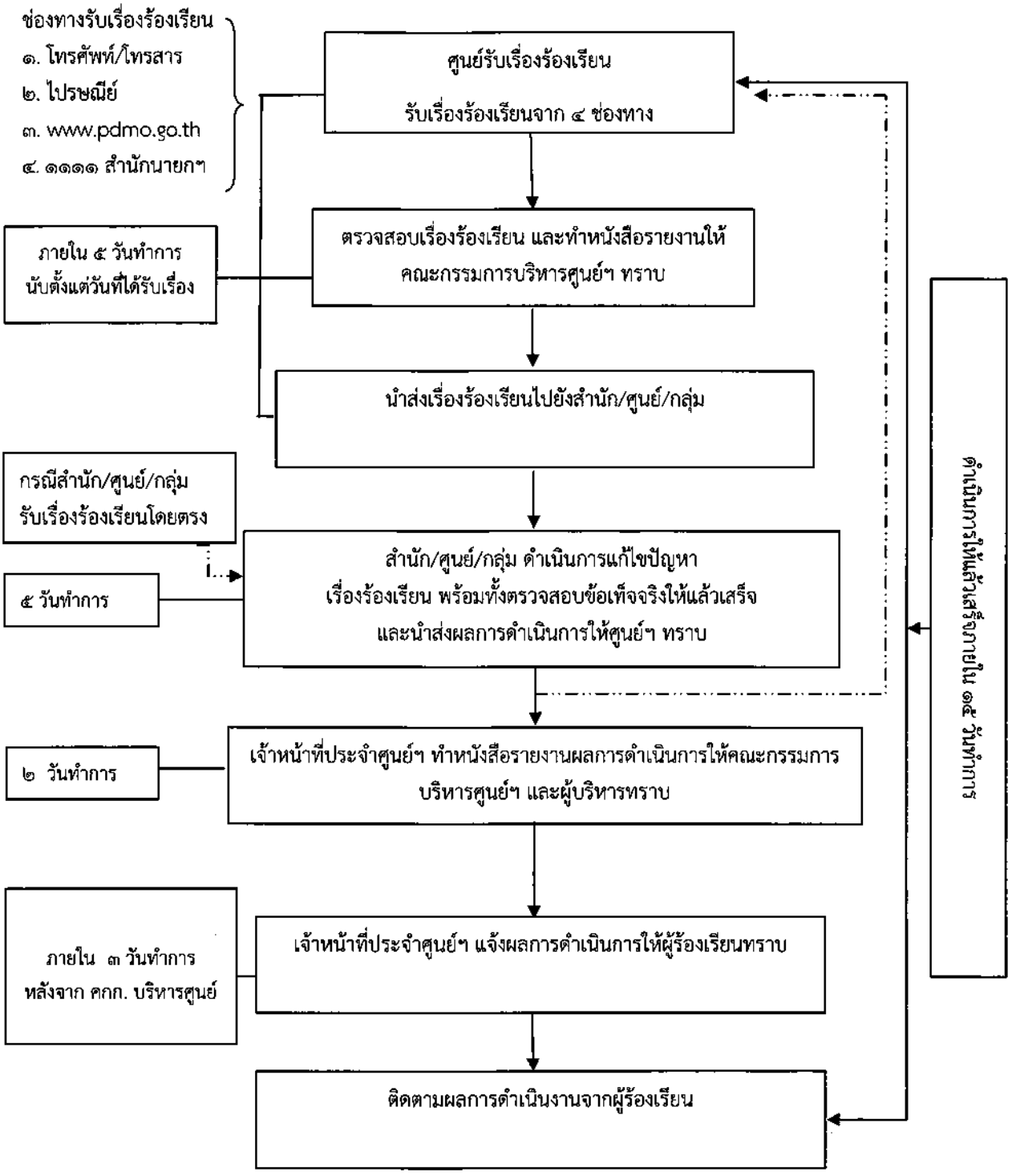
(สรุปขั้นตอนการดำเนินการปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ - ๓)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสุวิชญ โรจนวานิช)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

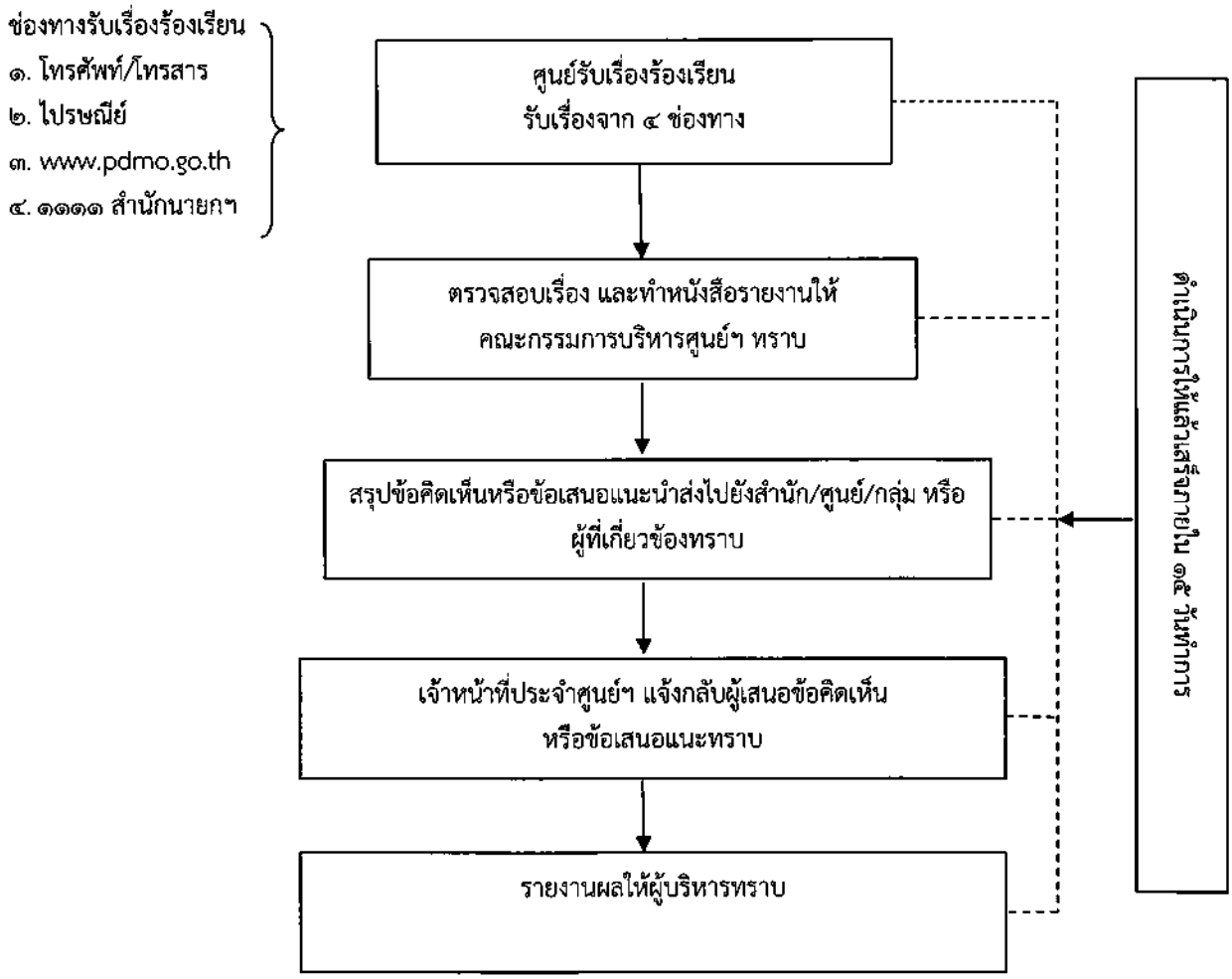
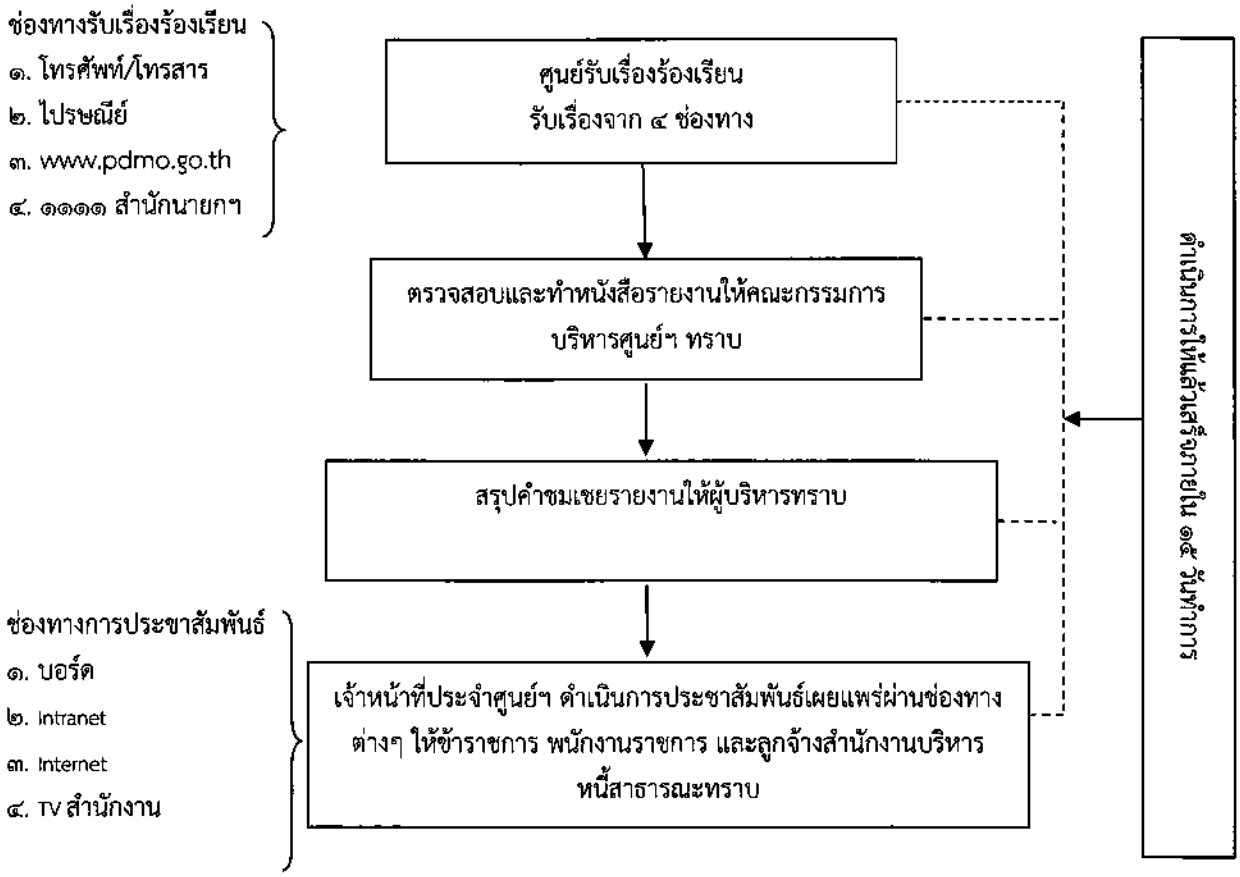
เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน



* กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนแจ้งผู้ร้องเรียนทราบถึงเหตุผลและผลการดำเนินการล่าสุด

กระบวนการจัดการข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



กระบวนการจัดการเรื่องชมเชย