



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๑๐๒

ที่ กค.๐๕๐๑/สลก/๓๓๙ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ รอบ ๖ เดือน
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ตามที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อตอบสนองต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทั่วถึงที่ ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ โทรศัพท์/โทรสาร ไปรษณีย์ เว็บไซต์ สบน. (ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนฯ) Facebook Messenger และระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ (๑๑๑๑ สำนักนายกรัฐมนตรี) และมอบหมายให้สำนักงานเลขาธิการกรมกำกับดูแลและรับผิดชอบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปด้วยความเหมาะสม นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.) ขอเรียน ดังนี้

๑. สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ได้รายงานผลเรื่องร้องเรียนเป็นรายไตรมาส โดยในไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการรายงานรอบ ๖ เดือน ไม่มีเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนที่ได้รับจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ร้องเรียนมายังสำนัก/ศูนย์/กลุ่มโดยตรง (เอกสารแนบ ๑)

๒. สบน. ได้รับเรื่องร้องเรียน ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เรื่อง โดยเป็นเรื่องร้องเรียนทั่วไปเกี่ยวกับพันธบัตรออมทรัพย์ และไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สบน. และการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ สลก. ได้ดำเนินการตามกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนจนแล้วเสร็จ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็น	ช่องทางรับเรื่อง/วันที่รับเรื่อง	การดำเนินการ/ ระยะเวลาดำเนินการ
ประชาชนเสนอให้ปรับปรุงการให้สมุดพันธบัตร สำหรับผู้ที่เคยซื้อพันธบัตรและไม่ได้ถือครองพันธบัตรแล้วเกิน ๑๐ ปี ภาครัฐควรออกสมุดใหม่โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย	เว็บไซต์ สบน. (ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน) ได้รับเรื่องร้องเรียน เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗	ประสานกับสำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้ เพื่อตอบประเด็นและแก้ไขปัญหากับผู้ร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว และได้ตอบกลับให้ผู้ร้องเรียนทราบ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ระยะเวลาดำเนินการ ๔ วันทำการ

(เอกสารแนบ ๒) ทั้งนี้ การรับทราบรายงานดังกล่าวเป็นอำนาจของนางสาวอุปมา ใจหงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ตามคำสั่ง สบน. ที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

อุปมา ใจหงษ์

(นางสาวอุปมา ใจหงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

รุ่งระวี รุกเขต

(นางรุ่งระวี รุกเขต)

ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน
เลขาธิการกรม

เอกสารแนบ ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการหนี้ 1 โทร. 0 2265 8050 ต่อ 5322

ที่ กค 0903/สจน.1/5 วันที่ 4 มกราคม 2567

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขาธิการกรม

ตามบันทึกสำนักงานเลขานุการกรม (สกก.) ที่ กค 0901/สกก./ว.318 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2561 ขอให้สำนักงานจัดการหนี้ 1 (สจน.1) รายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ สจน.1 ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขและตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ สกก. ทราบ เพื่อ สกก. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

สจน.1 ขอเรียนว่า ในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ 2567 (เดือนตุลาคม – ธันวาคม 2566) สจน.1 ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

อุมา ใจหงษ์

(นางสาวอุมา ใจหงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการหนี้ 1



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการหนี้ 1 โทร. 0 2265 8050 ต่อ 5322

ที่ กค 0903/สจน.1/ 155

วันที่ 3 เมษายน 2567

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขาธิการกรม

ตามบันทึกสำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ที่ กค 0901/สลก./ว.318 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2561 ขอให้สำนักงานจัดการหนี้ 1 (สจน.1) รายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ สจน.1 ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขและตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ สลก. ทราบ เพื่อ สลก. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

สจน.1 ขอเรียนว่า ในไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ 2567 (เดือนมกราคม – มีนาคม 2567) สจน.1 ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวยอติเยาวมัลย์ สุกนธพันธุ์)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านหนี้สาธารณะและเงินคงคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการหนี้ 1



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานจัดการหนี้ ๒ โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๕๑๑.....

ที่..... กค. ๐๙๐๔/สจน. ๒/๐๒๕..... วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง..... การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ.....

เรียน เลขาธิการกรม

ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ที่ กค. ๐๙๐๑/สลก./ว.๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอให้สำนักงานจัดการหนี้ ๒ (สจน. ๒) รายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ สจน. ๒ ได้รับมอบหมาย ให้ สลก. ทราบ เพื่อ สลก. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

สจน. ๒ ขอเรียนว่า ในไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖) สจน. ๒ ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายนครินทร์ พร้อมพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการหนี้ ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการหนี้ 2 โทร 0 2265 8050 ต่อ 5723

ที่ กค 0904/สจน.2/210

วันที่ 2 เมษายน 2567

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขาธิการกรม

ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ที่ กค 0901/สลก./ว.318 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2561 ขอให้สำนักจัดการหนี้ 2 (สจน. 2) รายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ สจน. 2 ได้รับมอบหมาย ให้ สลก. ทราบ เพื่อ สลก. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

สจน.2 ขอเรียนว่า ในไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เดือนมกราคม – มีนาคม 2567) สจน. 2 ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายนครินทร์ พร้อมพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการหนี้ 2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานนโยบายและแผน โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๕๒๐

ที่ กค.๐๙๐๕/สนพ./๐๐๖ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม (สกก.) ได้มีหนังสือ ที่ กค. ๐๙๐๑/สกก./ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และขอให้สำนักงานนโยบายและแผน รายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ สนพ. ได้รับมอบหมาย ให้ สกก. ทราบ เพื่อ สกก. จะได้ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

สำนักงานนโยบายและแผน (สนพ.) ขอเรียนว่า ในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖) สนพ. ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและ ตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

กพ หงษ์

(นายถาวร เสรีประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๕๒๐

ที่ กค. ๐๙๐๕/สนผ./๑๒๘ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขาธิการกรม

ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ที่ กค. ๐๙๐๑/สลก/ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และขอให้สำนักนโยบายและแผน (สนผ.) รายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ สนผ. ได้รับมอบหมาย ให้ สลก. ทราบ เพื่อ สลก. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

สนผ. ขอเรียนว่า ในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗) สนผ. ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ดร. พรชัย

(นายถาวร เสรีประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารการชำระหนี้ โทร. ๐๒ ๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๖๐๑

ที่ กค.๐๙๐๖/สบช./๕๒๐ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ขอความร่วมมือให้ สำนักบริหารการชำระหนี้ (สบช.) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริงลงในแบบฟอร์มการรายงานผลเรื่องร้องเรียน และส่งให้ สลก. ทราบ นั้น

สำนักบริหารการชำระหนี้ ขอเรียนว่า ได้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนของ สบн. ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖) แล้ว ไม่มีในส่วนที่ สบช. ได้รับมอบหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุนตรา เล็กอุทัย)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารการชำระหนี้ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการชำระหนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักบริหารการชำระหนี้ โทร. ๐๒ ๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๖๐๑

ที่ กค ๐๙๐๖/สบช./๑๑๗ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ขอความร่วมมือให้ สำนักบริหารการชำระหนี้ (สบช.) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริงลงในแบบฟอร์มการรายงานผลเรื่องร้องเรียน และส่งให้ สลก. ทราบ นั้น

สำนักบริหารการชำระหนี้ ขอเรียนว่า ได้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนของ สบн. ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗) แล้ว ไม่มีในส่วนที่ สบช. ได้รับมอบหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุนตรา เล็กอุทัย)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารการชำระหนี้ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการชำระหนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ ส่วนนโยบายและแผนการระดมทุน ต่อ ๕๗๑๐

ที่ กค ๐๙๐๗/สบค./๖ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม (สกก.) ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๙๐๑/สกก./ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอให้สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐรายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริงลงในแบบฟอร์มการรายงานผลเรื่องร้องเรียนและส่งให้ สกก. ทราบในเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม นั้น

สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ (สบค.) ขอเรียนว่า ในระหว่างเดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ สบค. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ศิริภา สัตยานนท์

(นางสาวศิริภา สัตยานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ ส่วนนโยบายและแผนการระดมทุน ต่อ ๕๗๑๐

ที่ กค ๐๙๐๗/สพค./๑๕๘

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม (สกก.) ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๙๐๑/สกก./ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอให้สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐรายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริงลงในแบบฟอร์มการรายงานผลเรื่องร้องเรียนและส่งให้ สกก. ทราบในเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม นั้น

สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ (สบค.) ขอเรียนว่า ในระหว่างเดือนมกราคม ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ สบค. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สิริภา สัตยานนท์

(นางสาวสิริภา สัตยานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้ ส่วนนโยบายตลาดตราสารหนี้ระหว่างประเทศ...โทร.๕๘๐๗
ที่...กค.๐๙๐๘/สพต./๒...วันที่...๔ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง...การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ.....

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.) มีบันทึกข้อความ ที่ กค ๐๙๐๑/สลก/ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม รายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริงลงในแบบฟอร์มการรายงานผลเรื่องร้องเรียน และส่งให้ สลก. ทราบก่อนวันที่ ๕ ของทุกไตรมาส เพื่อรวบรวมและรายงานผลต่อผู้บริหารและกระทรวงการคลังทราบต่อไป นั้น

สำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้ (สพต.) ขอเรียนว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชนันภรณ์ พิธิษฐวนิช)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้ ส่วนนโยบายตลาดตราสารหนี้ระหว่างประเทศ โทร. ๕๘๐๗
ที่ กค.๐๙๐๘/สพต./๕๖ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗
เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.) มีบันทึกข้อความ ที่ กค. ๐๙๐๑/สลก./ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม รายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริงลงในแบบฟอร์มการรายงานผลเรื่องร้องเรียน และส่งให้ สลก. ทราบก่อนวันที่ ๕ ของทุกไตรมาส เพื่อรวบรวมและรายงานผลต่อผู้บริหาร และกระทรวงการคลังทราบต่อไป นั้น

สำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้ (สพต.) ได้รวบรวมเรื่องร้องเรียนในระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพลช หุตะเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้

เอกสารแนบ

แบบฟอร์มการรายงานผลเรื่องร้องเรียน
ประจำเดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗
สำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้ (สพต.)

ลำดับที่	เรื่องที่ได้รับการร้องเรียน	ผลการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	เอกสารอ้างอิง
๑.	ตอบกลับเรื่องร้องเรียนพันธบัตร ออมทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ คุณวินสกรค์ งามอาจพสุ (เลขรับ สบน. ๑๙๕๑ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗)	สพต. ได้ทำหนังสือชี้แจงกลับไปยังสำนักงานเลขานุการกรม เรียบร้อยแล้ว	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗	กค ๐๙๐๘/สพต/๕๒ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ตอบกลับเรื่องร้องเรียน พันธบัตรออมทรัพย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ ส่วนนโยบายและแผนฯ ต่อ ๕๗๓๒

ที่ กค.๐๙๐๙/สบป./๑

วันที่

๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ได้มีหนังสือที่ กค ๐๙๐๑/สลก./ว. ๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอให้สำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ (สบป.) รายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ สบป. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริงลงในแบบฟอร์มการรายงานผลเรื่องร้องเรียนและส่งให้ สลก. ทราบก่อนวันที่ ๕ ของเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม นั้น

สำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ ขอเรียนว่า ในระหว่างเดือนกรกฎาคมถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ สบป. ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายอัครนิทัต บุญโญ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบประเมินผลและการบริหารโครงการเงินกู้ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ ส่วนนโยบายและแผนฯ ต่อ ๕๗๓๕

ที่ กค.๐๙๐๙/สบป./๘๙ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ได้มีหนังสือที่ กค. ๐๙๐๑/สลก./ว. ๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอให้สำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ (สบป.) รายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ สบป. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริงลงในแบบฟอร์มการรายงานผลเรื่องร้องเรียนและส่งให้ สลก. ทราบก่อนวันที่ ๕ ของเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม นั้น

สำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ ขอเรียนว่า ในระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ สบป. ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายอัคนิทัต บุญโญ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบประเมินผลและการบริหารโครงการเงินกู้ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ศูนย์ข้อมูลทีปรีक्षा โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๗๙๙๙ ต่อ ๕๗๑๙

ที่...กค.๐๙๑๐/ศท./๓๙ วันที่...๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง...การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม (สกก.) ได้มีบันทึก ที่ กค ๐๙๐๑/สกก./ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และขอให้ ศูนย์ข้อมูลทีปรีक्षा (ศท.) รายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ ศท. ได้รับมอบหมายให้ ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ สกก. ทราบ เพื่อ สกก. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป นั้น

ศท. ขอเรียนว่า ในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม- ธันวาคม ๒๕๖๖) ศท. ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

จิราพร นนตริ
(นางสาวจิตติมา นนตริ)

ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลทีปรีक्षा



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ศูนย์ข้อมูลทีปรีक्षा โทร. ๐ ๒๒๗๑. ๗๙๙๙ ต่อ ๕๗๑๘

ที่...กค ๐๙๑๑/ศท./ ๕๐๖...วันที่...๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง...การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ได้มีบันทึก ที่ กค ๐๙๑๑/สลก./ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และขอให้ ศูนย์ข้อมูลทีปรีक्षा (ศท.) รายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ ศท. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ แก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ สลก. ทราบ เพื่อ สลก. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

ศท. ขอเรียนว่า ในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗) ศท. ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวชิตชไม ไนตรี)

ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลทีปรีक्षा



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนนโยบายและแผนสารสนเทศ โทร. 0 2265 8050 ต่อ 5201

ที่ กค 0902/ศทส1

วันที่ 2 มกราคม 2567

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ขอความร่วมมือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.) รายงานผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ ศทส. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริงลงในแบบฟอร์มการรายงานผลเรื่องร้องเรียน และส่งให้ สลก. ภายในวันที่ 5 ของเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม ความละเอียดตามบันทึกข้อความ ที่ กค 0901/สลก/ว 318 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2561 นั้น

ศทส. พิจารณาและตรวจสอบเรื่องร้องเรียนตามช่องทางรับเรื่องร้องเรียน 3 ช่องทาง ได้แก่ 1) โทรศัพท์/โทรสาร 2) ไปรษณีย์ และ 3) www.pdmo.go.th เรียบร้อยแล้ว ขอเรียนว่า ณ สิ้นวันที่ 28 ธันวาคม 2566 ไม่มีเรื่องร้องเรียนใดๆ ที่ ศทส. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาววราภรณ์ ปัญญศิริ)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนนโยบายและแผนสารสนเทศ โทร. 0 2265 8050 ต่อ 5201

ที่ กค 0902/ศทส88

วันที่ 1 เมษายน 2567

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ขอความร่วมมือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.) รายงานผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ ศทส. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริงลงในแบบฟอร์มการรายงานผลเรื่องร้องเรียน และส่งให้ สลก. ภายในวันที่ 5 ของเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม ความละเอียดตามบันทึกข้อความ ที่ กค 0901/สลก/ว 318 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2561 นั้น

ศทส. พิจารณาและตรวจสอบเรื่องร้องเรียนตามช่องทางรับเรื่องร้องเรียน 3 ช่องทาง ได้แก่ 1) โทรศัพท์/โทรสาร 2) ไปรษณีย์ และ 3) www.pdmo.go.th เรียบร้อยแล้ว ขอเรียนว่า ณ สิ้นวันที่ 31 มีนาคม 2567 ไม่มีเรื่องร้องเรียนใดๆ ที่ ศทส. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาววราภรณ์ ปัญญศิริ)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๗๙๙๙ ต่อ ๕๙๐๓

ที่ กค ๐๙๐๐/กพร./๓

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.) มีบันทึกข้อความ ที่ กค ๐๙๐๑/สลก/ว.๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอความร่วมมือสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม รายงานผลการดำเนินการพิจารณา เรื่องร้องเรียน ที่หน่วยงานได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อส่งให้ สลก. รวบรวม และรายงานผลให้ผู้บริหารและกระทรวงการคลังทราบ นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอเรียนว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางฉัตรมณี สินสิริ)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๗๙๙๙ ต่อ ๕๙๐๓

ที่ กค ๐๙๐๐/กพร./ ๓๙

วันที่

๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.) มีบันทึกข้อความ ที่ กค ๐๙๐๑/สลก/ว.๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอความร่วมมือสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม รายงานผลการดำเนินการพิจารณา เรื่องร้องเรียน ที่หน่วยงานได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อส่งให้ สลก. รวบรวม และรายงานผลให้ผู้บริหารและกระทรวงการคลังทราบ นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอเรียนว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ณัทพร สวัสดิ์

(นางฉัตรมณี สินสิริ)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๒๑๘

ที่.....กค.๐๙๐๑/กตส.๘.....วันที่.....๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง.....การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ.....

เรียน เลขาธิการกรม

ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม (สกก.) ที่ กค ๐๙๐๑/สกก./ว.๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอให้กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตส.) รายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ กตส. ได้รับมอบหมายให้ สกก. ทราบ เพื่อ สกก. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

กตส. ขอเรียนว่า ในไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖) กตส. ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรทิพย์ พันเลิศยอดยั้ง)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๒๑๘

ที่.....กค.๐๙๐๑/กตส./๘๓.....วันที่.....๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง.....การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ.....

เรียน เลขาธิการกรม

ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม (สกก.) ที่ กค ๐๙๐๑/สกก./ว.๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอให้กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตส.) รายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ กตส. ได้รับมอบหมายให้ สกก. ทราบ เพื่อ สกก. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตส.) ขอเรียนว่า ในไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗) กตส. ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรทิพย์ พันเลิศยอดยั้ง)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมาย โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๙๑๕

ที่ กค.๐๙๐๐/กม./๑ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม (สกก.) โดยหนังสือที่ กค. ๐๙๐๑/สกก./ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอให้กลุ่มกฎหมายรายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริงลงในแบบฟอร์มการรายงานผลเรื่องร้องเรียนส่งให้ สกก. ทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อรวบรวมและรายงานผลให้ผู้บริหารและกระทรวงการคลังทราบต่อไป นั้น

กลุ่มกฎหมายขอเรียนว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖) ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวมณฑาทิพย์ ชุมทอง)
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมาย โทร. 0 2265 8050 ต่อ 5915

ที่ กค.0900/กม./72 วันที่ 1 เมษายน 2567

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.) โดยหนังสือที่ กค 0901/สลก./ว 318 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2561 ขอให้กลุ่มกฎหมายรายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานได้รับ มอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริงลงในแบบฟอร์มการรายงานผลเรื่องร้องเรียน ส่งให้ สลก. ทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อรวบรวมและรายงานผลให้ผู้บริหารและกระทรวงการคลังทราบ ต่อไป นั้น

กลุ่มกฎหมายขอเรียนว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม 2567) ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวมณฑาทิพย์ ชุมทอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารความเสี่ยงหนี้สาธารณะ โทร. ๐๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๕๑๙

ที่ กค ๐๙๐๐/กบส./๒ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.) โดยหนังสือ ที่ กค ๐๙๐๑/สลก/ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอให้กลุ่มบริหารความเสี่ยงหนี้สาธารณะรายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริงตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งให้สลก. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม เพื่อรวบรวมและรายงานผลให้ผู้บริหารและกระทรวงการคลังทราบต่อไป นั้น

กลุ่มบริหารความเสี่ยงหนี้สาธารณะ ขอเรียนว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายศิริส ปุชชนะนาวิน)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารความเสี่ยงหนี้สาธารณะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารความเสี่ยงหนี้สาธารณะ โทร. ๐๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๕๑๙

ที่ กค ๐๙๐๐/กบส./๔๔ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม (สสท.) โดยหนังสือ ที่ กค ๐๙๐๑/สสท/ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอให้กลุ่มบริหารความเสี่ยงหนี้สาธารณะรายงานผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริงตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งให้ สสท. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม เพื่อรวบรวมและรายงานผลให้ผู้บริหารและกระทรวงการคลังทราบต่อไป นั้น

กลุ่มบริหารความเสี่ยงหนี้สาธารณะ ขอเรียนว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายศิริส ปุษะณาวิน)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารความเสี่ยงหนี้สาธารณะ

เอกสารแนบ ๒

ตอบคำถามเรื่องร้องเรียนพันธรรมาทรี

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) เลขที่รับ 1951 ลว. 20 มีนาคม 2567

ตามที่ สบน. ได้รับเรื่องร้องเรียนจากศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สบน. เรื่องพันธรรมาทรี นั้น สำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้ (สพต.) ขอให้สำนักเลขานุการกรม ที่กำกับดูแลศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โปรดชี้แจงผู้ร้องเรียน ดังนี้

เรียน คุณภวิณท์สรรค์ องอาจพสุ

ตามที่ท่านได้มีข้อเสนอให้ปรับปรุงการให้สมุดพันธบัตร สำหรับคนที่เคยซื้อพันธบัตรและไม่ได้ถือพันธบัตรแล้วเกิน 10 ปี ภาครัฐควรออกสมุดพันธบัตรให้แก่ผู้ซื้อใหม่โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เนื่องจากไม่มีการทำธุรกรรมเกิน 10 ปี และไม่ได้มีการแจ้งว่าต้องเก็บสมุดพันธบัตรไว้ใช้ตลอดไปกับพันธบัตรรุ่นอื่นๆ นั้น

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ได้รับทราบข้อเสนอท่าน และขอชี้แจงว่ากระทรวงการคลังเริ่มใช้สมุดพันธบัตรเมื่อมีการออกพันธบัตรออมทรัพย์แบบไร้ใบ (Scriptless) ตั้งแต่ปี 2554 ซึ่ง สบน. กำหนดให้ธนาคารตัวแทนจำหน่ายทุกแห่ง ออกสมุดพันธบัตรให้แก่ผู้ถือครองพันธบัตร โดยมีเป้าประสงค์เพื่อทดแทนการจัดเก็บใบพันธบัตรของผู้ถือพันธบัตร และมีหลักการใช้งานเช่นเดียวกับสมุดบัญชีธนาคาร คือ ต้องมี 1 เล่มต่อ 1 คน ไม่มีการออกซ้ำซ้อนในระบบ หากมีการขอรับเล่มแล้วจะสามารถออกเล่มใหม่ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เฉพาะกรณีสมุดมีการแสดงธุรกรรมเต็มเท่านั้น

ทั้งนี้ หากผู้ถือพันธบัตรออมทรัพย์ต้องการหลักฐานการถือครองพันธบัตรออมทรัพย์ สามารถขอออกใบตราสารได้ โดยแจ้งกับธนาคารตัวแทนจำหน่าย หรือสามารถรับทราบข้อมูลการถือครองพันธบัตรแบบ Online ได้ที่ 1) วอลเล็ต สบม. (สะสมบอนด์มั่งคั่ง) บนแอปพลิเคชันเป่าตัง โดยเลือก Tab พันธบัตรออมทรัพย์ที่ซื้อผ่านตัวแทนจำหน่าย หรือ 2) สามารถตรวจสอบการถือครองพันธบัตรได้ที่เว็บไซต์ธนาคารแห่งประเทศไทย (บริการข้อมูลพันธบัตรทางอินเทอร์เน็ต)

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ โทร. 02-271-7999 ต่อ 5809/5806 และสอบถามบริการข้อมูลพันธบัตรทางอินเทอร์เน็ตได้ที่ งานบริการ BOT SecureNET โทร: 0-2283-5666

สบน. ขอขอบคุณท่านให้ความสนใจพันธบัตรออมทรัพย์ด้วยดีเสมอมา

ลงชื่อ.....

(นายพลช หุตะเจริญ)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้...

วันที่..... 25/3/67.....

ต้นเรื่อง

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
เลขที่รับ 1951
วันที่ 20 มี.ค. 2567
เวลา 11.25 น.

Content Management System



สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
PUBLIC DEBT MANAGEMENT OFFICE

ยินดีต้อนรับ คุณ ส่วนงานวิชาการ | [เว็บไซต์](#) | [อีเมล](#) | [โทรศัพท์](#) | [โทรสาร](#)

เอกสารเผยแพร่	+
ข่าว	+
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	+
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน	-
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน	
การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน	
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน	

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน >> รายการข้อมูลเรื่องร้องเรียน

สถานะ	รายการใหม่
วันที่ส่งเรื่องร้องเรียน	19/03/2567
เพศ	ชาย
ชื่อ - นามสกุล	นาย ภรินทร์สรณ์ งามอาจพล
เลขประจำตัวประชาชน	3100100491719
อาชีพ	ค้าขาย
ชื่อหน่วยงาน	-
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก	-
โทรศัพท์	0875121223
โทรศัพท์มือถือ	0875121223
โทรสาร	
E-mail	Kittisit@hotmail.com
สถานที่ติดต่อ / แจ้งผล	ที่อยู่/โทรศัพท์
ไฟล์แนบ	

ข้อมูลเรื่องร้องเรียน

อยากให้ปรับปรุงการให้สมุดพันธุ์บัตร สำหรับคนที่เคยซื้อพันธุ์บัตรและไม่ได้ถือพันธุ์บัตรแล้วเกิน 10 ปี ควรจะให้สมุดพันธุ์บัตรแก่ผู้นั้นโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เพราะ เกิน 10 ปีแล้วก็ได้เก็บไว้แล้ว และสมุดก็ไม่ได้แจ้งว่าใช้ได้ตลอดไปกับพันธุ์บัตรรุ่นอื่นๆ ขอขอบคุณครับ

ตอบเรื่องร้องเรียนพันธมิตรอมทรัพย์



สุมาลี โตเป่า (Sumalee Thopao)

เมื่อวานนี้ 14:23

kittisit@hotmail.com



👤 ตอบกลับทั้งหมด | ▼



ตอบเรื่องร้องเรียนพันธมิตร...

42 กิโลไบต์



ดาวน์โหลด

เรียน คุณภวิณห์ สรรค์ งามอาจพิสุ

ตามที่ท่านได้มีข้อเสนอให้ปรับปรุงการให้สมุดพันธุ์บัตร สำหรับคนที่เคยซื้อพันธุ์บัตรและไม่ได้ถือพันธุ์บัตรแล้วเกิน 10 ปี ภาครัฐควรออกสมุดพันธุ์บัตรให้แก่ผู้ซื้อใหม่โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เนื่องจากไม่มีการทำธุรกรรมเกิน 10 ปี และได้มีการแจ้งว่าต้องเก็บสมุดพันธุ์บัตรไว้ใช้ตลอดไปกับพันธุ์บัตรรุ่นอื่นๆ นั้น

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ได้รับทราบข้อเสนอท่าน และขอชี้แจงว่ากระทรวงการคลังเริ่มใช้สมุดพันธุ์บัตรเมื่อมีการออกพันธุ์บัตรอมทรัพย์แบบไร้ใบ (Scriptless) ตั้งแต่ปี 2554 ซึ่ง สบน. กำหนดให้ธนาคารตัวแทนจำหน่ายทุกแห่ง ออกสมุดพันธุ์บัตรให้แก่ผู้ถือครองพันธุ์บัตร โดยมีเป้าประสงค์เพื่อทดแทนการจัดเก็บ

ใบพันธุ์บัตรของผู้ถือพันธุ์บัตร และมีหลักการใช้งานเช่นเดียวกับสมุดบัญชีธนาคาร คือ ต้องมี 1 เล่มต่อ 1 คน ไม่มีการออกซ้ำซ้อนในระบบ หากมีการขอรับเล่มแล้วจะสามารถออกเล่มใหม่ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เฉพาะกรณีสมุดมีการแสดงธุรกรรมเต็มเท่านั้น

เรียน คุณภวิณท์สรรค์ องอาจพสุ

ตามที่ท่านได้มีข้อเสนอให้ปรับปรุงการให้สมุดพันธุ์บัตร สำหรับคนที่เคยซื้อพันธุ์บัตรและไม่ได้ถือพันธุ์บัตรแล้วเกิน 10 ปี ภาครัฐควรออกสมุดพันธุ์บัตรให้แก่ผู้ซื้อใหม่โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เนื่องจากไม่มีการทำธุรกรรมเกิน 10 ปี และไม่ได้มีการแจ้งว่าต้องเก็บสมุดพันธุ์บัตรไว้ใช้ตลอดไปกับพันธุ์บัตรรุ่นอื่นๆ นั้น

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ได้รับทราบข้อเสนอท่าน และขอชี้แจงว่ากระทรวงการคลังเริ่มใช้สมุดพันธุ์บัตรเมื่อมีการออกพันธุ์บัตรออมทรัพย์แบบไร้ใบ (Scriptless) ตั้งแต่ปี 2554 ซึ่ง สบน. กำหนดให้ธนาคารตัวแทนจำหน่ายทุกแห่ง ออกสมุดพันธุ์บัตรให้แก่ผู้ถือครองพันธุ์บัตร โดยมีเป้าประสงค์เพื่อทดแทนการจัดเก็บใบพันธุ์บัตรของผู้ถือพันธุ์บัตร และมีหลักการใช้งานเช่นเดียวกับสมุดบัญชีธนาคาร คือ ต้องมี 1 เล่มต่อ 1 คน ไม่มีการออกซ้ำซ้อนในระบบ หากมีการขอรับเล่มแล้วจะสามารถออกเล่มใหม่ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เฉพาะกรณีสมุดมีการแสดงธุรกรรมเต็มเท่านั้น

ทั้งนี้ หากผู้ถือพันธุ์บัตรออมทรัพย์ต้องการหลักฐานการถือครองพันธุ์บัตรออมทรัพย์ สามารถขอออกใบตราสารได้ โดยแจ้งกับธนาคารตัวแทนจำหน่าย หรือสามารถรับทราบข้อมูลการถือครองพันธุ์บัตรแบบ Online ได้ที่ 1) วอลเล็ต สบม. (สะสมบอนด์มั่งคั่ง) บนแอปพลิเคชันเป๋าตัง โดยเลือก Tab พันธุ์บัตรออมทรัพย์ที่ซื้อผ่านตัวแทนจำหน่าย หรือ 2) สามารถตรวจสอบการถือครองพันธุ์บัตรได้ที่เว็บไซต์ธนาคารแห่งประเทศไทย (บริการข้อมูลพันธุ์บัตรทางอินเทอร์เน็ต)

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ โทร. 02-271-7999 ต่อ 5809/5806 และสอบถามบริการข้อมูลพันธุ์บัตรทางอินเทอร์เน็ตได้ที่ งานบริการ BOT SecureNET โทร: 0-2283-5666

สบน. ขอขอบคุณท่านให้ความสนใจพันธุ์บัตรออมทรัพย์ด้วยดีเสมอมา

ลงชื่อ.....

(นายพลช หุตะเจริญ)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้.....

วันที่.....25/3/67.....

เอกสารแนบ ๓



คำสั่งสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ที่ ๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามคำสั่งสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ ๑๔๙/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ ๑๔๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และมอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. การมอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้บริหารระดับสูงกำกับดูแลตามสายงาน ปฏิบัติหน้าที่ในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องที่ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มีกำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ดังนี้

๑.๑ นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ

- (๑) สำนักนโยบายและแผน
- (๒) สำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้
- (๓) สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ
- (๔) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๕) กลุ่มบริหารความเสี่ยงหนี้สาธารณะ

๑.๒ นางสาวอุปมา ใจหงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

- (๑) สำนักจัดการหนี้ ๑
- (๒) สำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ
- (๓) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๔) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- (๕) กลุ่มกฎหมาย

๑.๓ นางชนันภรณ์ พิศิษฐวนิช รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

- (๑) สำนักจัดการหนี้ ๒
- (๒) สำนักบริหารการชำระหนี้
- (๓) ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

๒. การมอบหมายและมอบอำนาจตามข้อ ๑ ไม่รวมถึงกรณีต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ การออกกฎหมาย การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี การให้ความเห็นเพื่อประกอบ การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี หรือเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญยิ่ง ยกเว้นในกรณีที่มีเรื่องเร่งด่วนที่ได้รับการเร่งรัด มาจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการคลัง หรือรองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องปฏิบัติในทันที

๒.๒ การเสนอเรื่องต่อกระทรวงการคลังเพื่อขอความเห็นชอบในการปรับโครงสร้าง หนี้สาธารณะ โดยการแปลงหนี้ ชื้อคืน โถงถอนตราสารหนี้หรือชำระคืนหนี้ก่อนครบกำหนดชำระ หรือทำธุรกรรม ทางการเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการ และคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๒.๔ การอนุมัติให้จัดโครงการ การสัมมนา การฝึกอบรม หรือการจ้างที่ปรึกษา

๒.๕ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ลาออก และการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ของข้าราชการ รวมถึงการมอบหมายการปฏิบัติราชการของบุคลากรข้ามสำนัก ศูนย์ กลุ่ม

๒.๖ การแต่งตั้งผู้แทนเจรจารายละเอียดเงื่อนไขเงินกู้หรือการค้ำประกัน ที่เป็นการกู้เงิน จากต่างประเทศ

๒.๗ การแต่งตั้งมอบหมายผู้แทนสำนักงานเข้าร่วมเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือ คณะทำงาน ตลอดจนการแต่งตั้งมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานภายนอกเป็นการชั่วคราว

๒.๘ การสั่ง การอนุมัติ และการอนุญาต ในการเดินทางหรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศทุกกรณี

๒.๙ การอนุมัติทุนศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ และการอนุมัติบุคคลเข้าอบรม หลักสูตรนักบริหารระดับสูงหรือเทียบเท่า

๒.๑๐ การพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการ และการอนุมัติการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการและค่าตอบแทนพนักงานราชการ

๒.๑๑ การอนุมัติ การอนุญาต ให้ไปเป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร ซึ่งหน่วยงานภายนอก เป็นผู้จัด

๒.๑๒ การดำเนินการอื่นใดที่ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะสั่งเป็นอย่างอื่น หรือเรื่องที่เห็นควรนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเพื่อพิจารณาสั่งการ

๓. การมอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม กำกับดูแล ปฏิบัติหน้าที่ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องที่ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่มีได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้ เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ดังนี้

๓.๑ การลงนามในหนังสือขอรับและให้ข้อมูล ความร่วมมือ ความอนุเคราะห์ กับหน่วยงานต่าง ๆ หนังสือตอบกลับเมื่อได้รับข้อมูล ตลอดจนหนังสืออื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน

๓.๒ การลงนามในหนังสือเชิญประชุมและรับรองรายงานการประชุม หรือการดำเนินการ อื่นที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการ/คณะทำงานต่าง ๆ

๓.๓ การอนุญาตการลาป่วย ลาภิจ และลาพักผ่อนของข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ยกเว้นการลาไปต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๘

๓.๔ งานของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา เฉพาะการให้รายชื่อที่ปรึกษา

๓.๕ งานของสำนักบริหารการชำระหนี้ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามนัยในข้อ ๔ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การตกลงซื้อขายเงินตราต่างประเทศเพื่อการชำระหนี้เงินกู้ของรัฐบาล

(๒) การลงนามในเอกสารตกลงการซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เอกสารการสั่งจ่ายเงินเพื่อการชำระหนี้เงินกู้ของรัฐบาล และแบบการทำธุรกรรมเงินตราต่างประเทศ

การมอบอำนาจตามข้อ ๓.๕ หากผู้อำนวยการสำนักไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารการชำระหนี้เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

๔. การปฏิบัติราชการแทนกัน

๔.๑ ในกรณีที่นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้นางสาวอุปมา ใจหงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และนางชนันภรณ์ พิศิษฐวานิช รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ตามลำดับ

๔.๒ ในกรณีที่นางสาวอุปมา ใจหงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้นางชนันภรณ์ พิศิษฐวานิช รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และนางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ตามลำดับ

๔.๒ ในกรณีที่นางชนันภรณ์ พิศิษฐวานิช รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ และนางสาวอุปมา ใจหงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ตามลำดับ

๕. เมื่อมีการใช้อำนาจที่มอบไว้ตามคำสั่งนี้แล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการใช้อำนาจ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อผู้มอบอำนาจเพื่อทราบทันที หรือทุกเดือน ตามลำดับความเร่งด่วน และความสำคัญของงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพชร อนันตศิลป์)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ต้นเรื่อง



ประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
เรื่อง ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน

ตามประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ได้ทบทวนการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ นั้น

เนื่องจากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะได้ปรับปรุงขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนและเพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๔๑ (๒) บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อหน่วยงานของรัฐ และได้รับแจ้งผลการพิจารณาโดยรวดเร็ว พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมทั้งดำเนินการตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อตอบสนองต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทันถ่วงที โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องที่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ทั้งในเรื่องความบกพร่องในการปฏิบัติงาน ความล่าช้าในการดำเนินงาน ความไม่โปร่งใสและไม่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ รวมถึงปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติงานหรือพฤติกรรมการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

๒. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน และประชาชนที่ใช้บริการหรือติดต่อประสานงานกับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

๓. สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะได้กำหนดให้มี “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน” โดยมีเจ้าหน้าที่ส่วนอำนวยการ สำนักงานเลขานุการกรม เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เพื่อปฏิบัติหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน รวมถึงการให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานการดำเนินงาน ตรวจสอบข้อมูลและข้อเท็จจริงเบื้องต้น และจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการบริหารศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ซึ่งประกอบด้วย

๑) ที่ปรึกษาหรือรองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะที่กำกับดูแลงานของสำนักงานเลขานุการกรม

๒) เลขานุการกรม

๓) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๔. ช่องทางการยื่นเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๔.๑ ยื่นเรื่องร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กทม. ๑๐๔๐๐

๔.๒ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๗๐๕, ๕๑๒๘ หรือโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๗๓ ๙๑๔๗

๔.๓ ไปรษณีย์ถึงคณะกรรมการบริหารศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กทม. ๑๐๔๐๐ โดยลงชื่อผู้ร้องเรียน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ชื่อหน่วยงาน หรือชื่อผู้ร้องเรียน และเหตุที่ร้องเรียน หากต้องการปกปิดชื่อผู้ร้องเรียนขอให้ระบุไว้ จะรักษาเป็นความลับอย่างเคร่งครัด

๔.๔ เว็บไซต์สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ www.pdmo.go.th หัวข้อ “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” และหัวข้อติดต่อเรา “แบบฟอร์มการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินงานของ สบн.”

๔.๕ ศูนย์รับเรื่องราວร้องทุกข์ ๑๑๑๑ สำนักนายกรัฐมนตรี

๔.๖ ระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

๔.๗ Facebook และ Facebook Messenger สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

๕. สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนดกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๕.๑ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจะรับข้อร้องเรียนจากผู้ร้องเรียน ผ่านช่องทางต่างๆ จำนวน ๗ ช่องทาง (ข้อ ๔.๑ – ข้อ ๔.๗)

๕.๒ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจะทำการตรวจสอบเรื่องนั้นๆ ว่าเป็นเรื่องประเภทใด เช่น เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่องร้องเรียนทั่วไป ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเรื่องชมเชย เป็นต้น และรายงานให้คณะกรรมการบริหารศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทราบ

๕.๓ เมื่อคณะกรรมการบริหารศูนย์รับเรื่องร้องเรียนรับทราบแล้ว เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจะดำเนินการตามขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนแต่ละประเภทตามที่กำหนด โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ - ๔

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนแจ้งผู้ร้องเรียนทราบเหตุผลและผลของการดำเนินการล่าสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

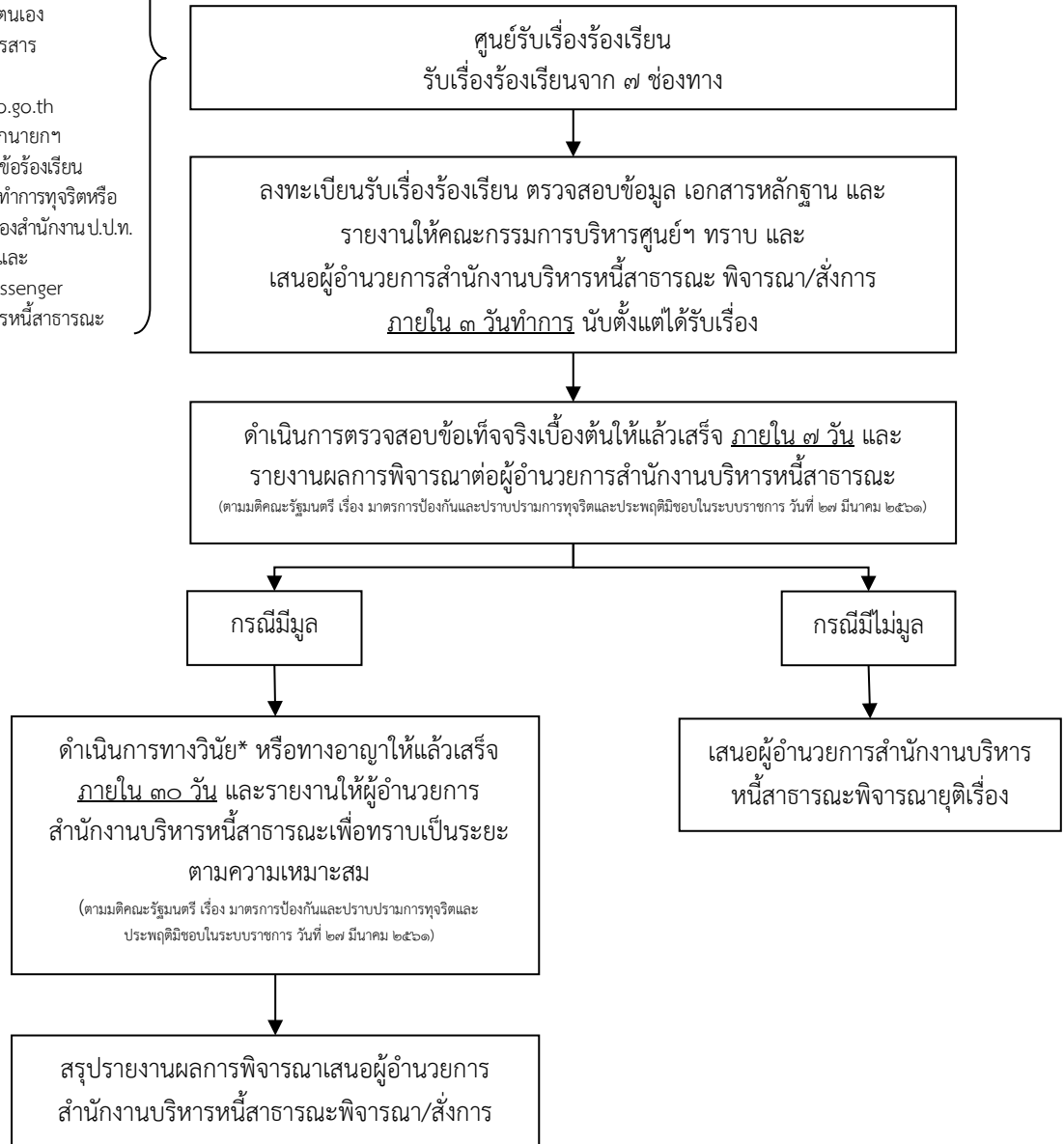
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
เรื่อง ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

๑. ยื่นเรื่องด้วยตนเอง
๒. โทรศัพท์/โทรสาร
๓. ไปรษณีย์
๔. www.pdmo.go.th
๕. ๑๑๑๑ สำนักนายกฯ
๖. ระบบรายงานข้อร้องเรียน
- เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือ
- ประพฤติมิชอบของสำนักงานป.ป.ท.
๗. Facebook และ
- Facebook Messenger
- สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



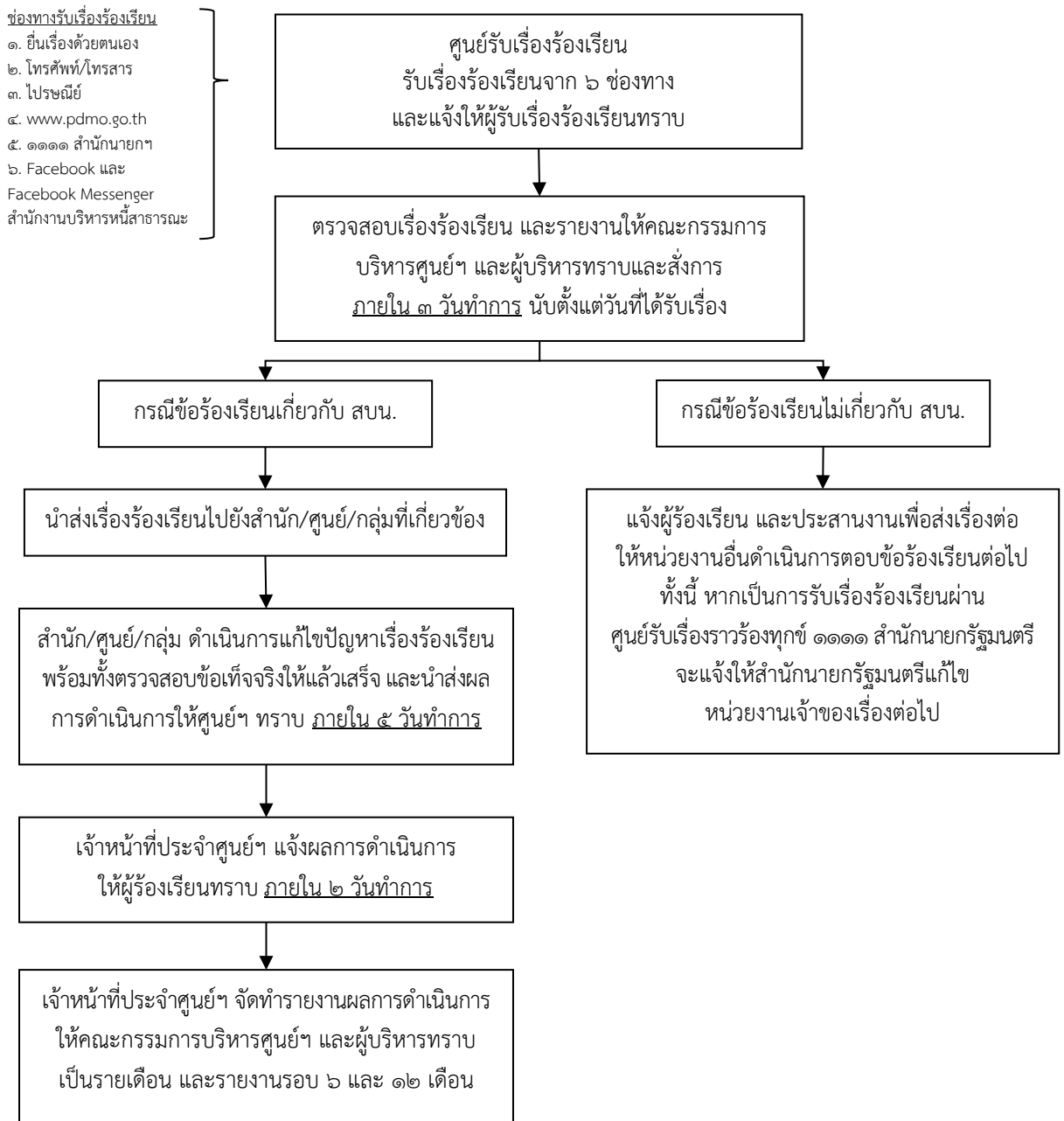
* กระบวนการพิจารณาดำเนินการทางวินัย ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนฯ จะส่งเรื่องต่อให้ส่วนทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อไป

ส่วนงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ผู้ประสานงาน : นางสาวสุมาลี โตเป้า เจ้าพนักงานธุรการ เบอร์ติดต่อ ๐๒-๒๖๕-๘๐๕๐ ต่อ ๕๑๐๒

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
เรื่อง ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานทั่วไป



* กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนแจ้งผู้ร้องเรียนทราบถึงเหตุผลและผลการดำเนินการล่าสุด

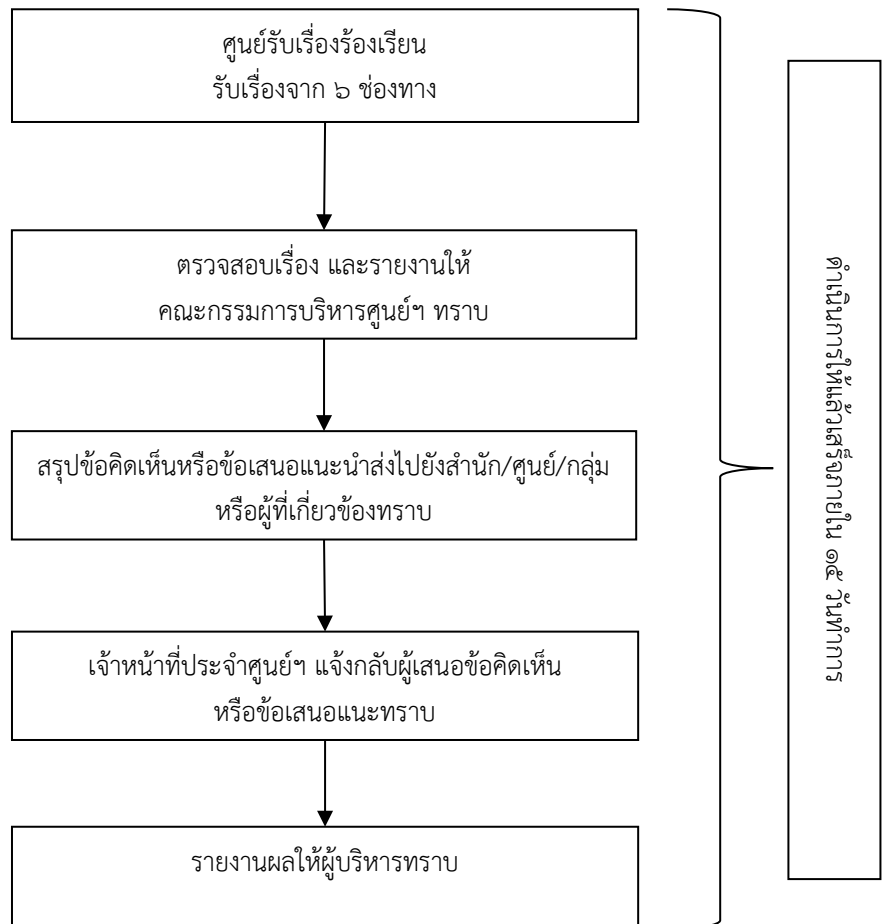
ส่วนงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ผู้ประสานงาน : นางสุมาลี โตเป้า หัวหน้างานธุรการ เบอร์ติดต่อ ๐๒-๒๖๕-๘๐๕๐ ต่อ ๕๑๐๒

กระบวนการจัดการข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

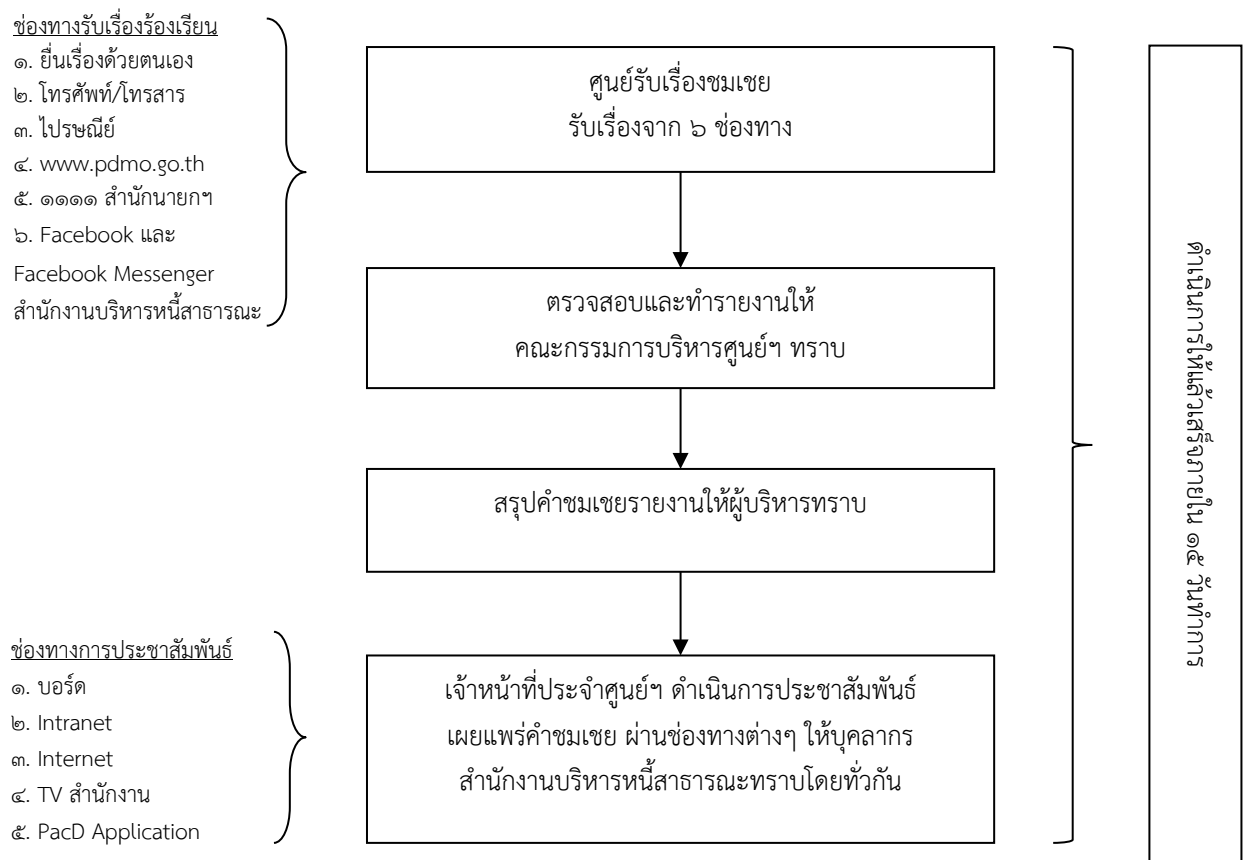
๑. ยื่นเรื่องด้วยตนเอง
 ๒. โทรศัพท์/โทรสาร
 ๓. ไปรษณีย์
 ๔. www.pdmo.go.th
 ๕. ๑๑๑๑ สำนักงานฯ
 ๖. Facebook และ Facebook Messenger
- สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



ส่วนงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ผู้ประสานงาน : นางสุมาลี โตเป้า เจ้าพนักงานธุรการ เบอร์ติดต่อ ๐๒-๒๖๕-๘๐๕๐ ต่อ ๕๑๐๒

กระบวนการจัดการเรื่องชมเชย



ส่วนงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ผู้ประสานงาน : นางสาวสุมาลี โตเป้า เจ้าพนักงานธุรการ เบอร์ติดต่อ ๐๒-๒๖๕-๘๐๕๐ ต่อ ๕๑๐๒