

คู่มือสำหรับประชาชน: การจด/ต่อ/เพิ่มเติมผลงานที่ปรึกษาไทย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การจด/ต่อ/เพิ่มเติมผลงานที่ปรึกษาไทย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย พ.ศ. 2554
 - 2) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม
6. ผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย พ.ศ. 2554
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 150 งาน
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 200 งาน
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 100 งาน
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การจด/ต่อ/เพิ่มเติมผลงานที่ปรึกษาไทย
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ อาคารทิปโก้ ชั้น 32 ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์: 0 2271 7999 ต่อ 5714-5719/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

- 2) **สถานที่ให้บริการ** ไปรษณีย์ถึงศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ อาคารทิปโก้ ชั้น 32 ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400/ ไปรษณีย์
- ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การจด/ต่อ/เพิ่มเติมผลงานที่ปรึกษาไทย

1. ประเภทของที่ปรึกษาไทย แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษานิติบุคคล ซึ่งคุณสมบัติของแต่ละประเภทที่ปรึกษา ดังนี้

ที่ปรึกษาอิสระ จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1) เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย

2) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า 10 ปี 5 ปี และ 3 ปี ตามลำดับ จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง และมีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้องมากกว่ากึ่งหนึ่งของแต่ละระดับการศึกษาข้างต้น

3) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้าง ในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ห้างหุ้นส่วน บริษัท มูลนิธิ สมาคม หรือหน่วยงานอื่นใดแล้วแต่กรณี

ที่ปรึกษานิติบุคคล จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1) จดทะเบียนในประเทศไทย และต้องมีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา

2) ต้องมีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป

3) ต้องมีจำนวนหุ้นของผู้มีสัญชาติไทยถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ซึ่งมีสิทธิในการออกเสียงและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

4) ต้องมีกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันเป็นผู้มีสัญชาติไทยมากกว่ากึ่งหนึ่งของ

5) ต้องมีบุคลากรที่ปรึกษาที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่า 2 คน และต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทยมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนบุคลากรที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ 2) และ 3) มิให้ใช้บังคับกับสถาบันการศึกษา มูลนิธิ หรือสมาคม

2. สาขาที่ปรึกษาที่จดทะเบียน

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยรับจดทะเบียนให้ที่ปรึกษาอิสระหรือที่ปรึกษานิติบุคคลใดเป็นที่ปรึกษาในสาขาใดสาขาหนึ่ง หรือหลายสาขา ดังต่อไปนี้

- 1) สาขาเกษตรและพัฒนารชนบท (Agriculture and Rural Development Sector: AG)

- 2) สาขาอุตสาหกรรมก่อสร้าง (Construction Industry Development Sector: CO)
- 3) สาขาการศึกษา (Education Sector: ED)
- 4) สาขาพลังงาน (Energy Sector: EG)
- 5) สาขาสีงแวดล้อม (Environment Sector: EV)
- 6) สาขาการเงิน (Financial Sector: FI)
- 7) สาขาสาธารณสุข (Health Sector: HE)
- 8) สาขาอุตสาหกรรม (Industry Sector: IN)
- 9) สาขาประชากร (Population Sector: PO)
- 10) สาขาการสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication Sector: TE)
- 11) สาขาการท่องเที่ยว (Tourism Sector: TO)
- 12) สาขาคมนาคมขนส่ง (Transportation Sector: TR)
- 13) สาขาพัฒนาเมือง (Urban Development Sector: UD)
- 14) สาขาการประปาและสุขาภิบาล (Water Supply and Sanitation Sector: WS)
- 15) สาขาเบ็ดเตล็ด (Miscellaneous Sector: MS)

3. เงื่อนไขการได้รับสาขา

สำนักงานจะจดทะเบียนให้เป็นที่ปรึกษาอิสระในสาขาใดนั้น ที่ปรึกษาอิสระจะต้องมีประสบการณ์โครงการในสาขาเดียวกันไม่น้อยกว่า 3 โครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

สำนักงานจะจดทะเบียนให้เป็นที่ปรึกษานิติบุคคลในสาขาใดนั้น จะพิจารณาจากเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 1) วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งที่ปรึกษานิติบุคคลต้องมีความสอดคล้องกับสาขาที่จะรับจดทะเบียน
- 2) ต้องมีประสบการณ์โครงการในสาขาเดียวกันไม่น้อยกว่า 3 โครงการ ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ
- 3) ต้องมีบุคลากรที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญโดยตรงในแต่ละสาขาไม่น้อยกว่า 1 คน

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	<p>ผู้ยื่นคำขอรอกข้อมูล การลงทะเบียนผ่านทาง เว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษาไทย (www.thaiconsult.pdmo.go.th) ให้ครบทุกขั้นตอน และจัดส่งหนังสือแจ้ง ความประสงค์ เอกสาร และหลักฐานประกอบการ จด/ต่อ/เพิ่มเติมผลงาน ที่ปรึกษาไทยด้วยตัวเอง หรือทางไปรษณีย์ มาที่ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย ภายใน 3 วัน หลังจาก ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ ทั้งนี้ หากเอกสาร/หลักฐาน ไม่ครบถ้วน ศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษาไทย อาจจะไม่พิจารณาคำขอก็ได้</p>	1 วัน	กระทรวงการคลัง สำนักงานบริหาร หนี้สาธารณะ ศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษาไทย	<p>(1. กรณีส่ง เอกสารด้วยตัวเอง ผู้ส่งต้องเป็น ผู้มีอำนาจลงนาม หรือบุคคลที่ได้รับ มอบอำนาจ เท่านั้น หากพบว่า เอกสาร/หลักฐาน ไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะแจ้ง ให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบ ณ วันที่มา ยื่น</p> <p>2. กรณีส่งเอกสาร ทางไปรษณีย์ ผู้ส่งจะต้อง ตรวจสอบเอกสาร/ หลักฐานให้ ครบถ้วน หากพบว่า ไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะแจ้ง ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ณ วันที่เจ้าหน้าที่ ได้รับเอกสาร/ หลักฐานผ่านทาง โทรศัพท์ โทรสาร</p>

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					หรือ Email 3. กรณีเอกสาร/หลักฐานไม่ครบถ้วน ผู้ยื่นคำขอต้องส่งเอกสาร/หลักฐานเพิ่มเติมภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่)
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่จะดำเนินการพิจารณาคำขอการจด/ต่อ/เพิ่มเติมผลงานที่ปรึกษาไทย โดยตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์กับเอกสาร/หลักฐานที่ยื่น เพื่อพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ ผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย	22 วัน	กระทรวงการคลัง สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย	(หากพบว่าข้อมูลในเว็บไซต์ไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบและเปิดการแก้ไขข้อมูลในเว็บไซต์ ผู้ยื่นคำขอต้องดำเนินการแก้ไขภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะออกหนังสือรับรองการจด/ต่อ/เพิ่มเติมผลงานที่ปรึกษาไทย และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ และให้มารับ	7 วัน	กระทรวงการคลัง สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย	(1. ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย จะจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานไว้บางส่วน เพื่อเป็นหลักฐาน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		หนังสือรับรอง การจด/ต่อ/เพิ่มเติมผลงานที่ปรึกษาไทย และหลักฐาน โดยผู้รับเอกสารต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามหรือบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจเท่านั้น			2. หากผู้ยื่นคำขอไม่มารับเอกสาร/หลักฐานคืน ภายใน 60 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบ ศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษาไทย จะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ที่จะรับเอกสาร/หลักฐานคืน และศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษาไทย จะนำเข้าสู่กระบวนการทำลายเอกสารต่อไป)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 30 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ที่ปรึกษาอิสระและบุคลากรของ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ที่ปรึกษานิติบุคคล กรณีเป็นบุคลากร ของที่ปรึกษา นิติบุคคล จะต้อง ลงนามโดย 1. บุคลากร ที่ปรึกษา และ 2. ผู้มีอำนาจลง นาม พร้อมกับ ประทับตรา)
2)	ทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ที่ปรึกษาอิสระ และบุคลากรของ ที่ปรึกษานิติบุคคล กรณีเป็นบุคลากร ของที่ปรึกษา นิติบุคคล จะต้อง ลงนามโดย 1. บุคลากร ที่ปรึกษา และ 2. ผู้มีอำนาจลง นาม พร้อมกับ ประทับตรา)
3)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็น ห้างหุ้นส่วน/ บริษัท หนังสือต้อง ระบุวัตถุประสงค์

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ของการจัดตั้งการ เป็นที่ปรึกษาให้ ชัดเจนนาย ทะเบียนรับรองไม่ เกิน 6 เดือน และ ลงนามโดยผู้มี อำนาจลงนาม และประทับตรา)
4)	หนังสือบริคณห์สนธิ (กรณีบริษัท)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ลงนามโดยผู้มี อำนาจลงนาม และประทับตรา)
5)	หนังสือแสดงรายชื่อ ผู้ถือหุ้น ชื่อบังคับ และสิทธิในการออก เสียงของบริษัท	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็นบริษัท จำกัด ต้องส่ง บัญชีรายชื่อผู้ถือ หุ้น หรือสำเนา บัญชีรายชื่อผู้ถือ หุ้น (บอจ. 5) นายทะเบียน รับรองไม่เกิน 6 เดือน กรณีเป็นบริษัท มหาชนจำกัด ต้องส่งสำเนา บัญชีรายชื่อผู้ถือ หุ้น หรือบัญชี รายชื่อผู้ถือหุ้น ของบริษัทมหาชน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						จำกัด (บมจ.006) และนายทะเบียน รับรองไม่เกิน 6 เดือน)
6)	บัตรประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร (กรณีเป็นที่ปรึกษา นิติบุคคล)	กรมสรรพากร	0	1	ฉบับ	(ลงนามโดย ผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตรา)
7)	ใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (กรณีเป็นที่ปรึกษา นิติบุคคล)	กรมสรรพากร	0	1	ฉบับ	(ลงนามโดย ผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตรา)
8)	เอกสารการจัดตั้งนิติ บุคคล	-	0	1	ชุด	(เอกสารออกตาม กฎหมายจัดตั้ง กรณีเป็นมูลนิธิ สมาคม และ สถาบันการศึกษา ให้ระบุรายละเอียด การจัดตั้ง วัตถุประสงค์ของ การเป็นที่ปรึกษา ให้ชัดเจน ลงนาม โดยผู้มีอำนาจ ลงนาม และ ประทับตรา)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
9)	หนังสือ/คำสั่งแต่งตั้ง ผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีเป็นมูลนิธิ สมาคม และ สถาบันการศึกษา)	-	0	1	ฉบับ	(ลงนามโดย ผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตรา)
10)	ระเบียบ/ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง (กรณีเป็นมูลนิธิ สมาคม และ สถาบันการศึกษา)	-	0	1	ฉบับ	(ลงนามโดย ผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตรา)
11)	รายชื่อกรรมการ/ ผู้บริหาร (กรณีเป็น มูลนิธิ สมาคม และ สถาบันการศึกษา)	-	0	1	ฉบับ	(ลงนามโดย ผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตรา)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือแสดง ความประสงค์ การจด/ต่อ/ เพิ่มเติมผลงาน ที่ปรึกษาไทย	-	1	0	ฉบับ	(ลงนามโดย ผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตรา)
2)	หนังสือรับรอง การการจด/ต่อ/ เพิ่มเติมผลงาน ที่ปรึกษาไทย ฉบับล่าสุด	-	0	1	ฉบับ	(กรณีต่อ/เพิ่มเติม ผลงาน หากหนังสือรับรอง สูญหายต้องแนบ หนังสือแจ้งความ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						แทน ลงนามโดย ผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตรา)
3)	รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว	-	1	0	ฉบับ	(ที่ปรึกษาอิสระ และบุคลากรของ ที่ปรึกษานิติ บุคคล)
4)	ปริญญาบัตร หรือใบแสดงผล การศึกษา (ทุกระดับ การศึกษา)	-	0	1	ชุด	(ที่ปรึกษาอิสระ และบุคลากรของ ที่ปรึกษานิติบุคคล (กรณีเป็นบุคลากร ของที่ปรึกษา นิติบุคคล จะต้อง ลงนามโดย 1. บุคลากร ที่ปรึกษา และ 2. ผู้มีอำนาจ ลงนาม พร้อมทั้ง ประทับตรา))
5)	หนังสือรับรอง คุณสมบัติ การเป็นที่ปรึกษา อิสระ	-	1	0	ชุด	(ระบุ/รับรองว่า ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือ ลูกจ้าง ในหน่วยงานของ รัฐ รัฐวิสาหกิจ ห้างหุ้นส่วน บริษัท มูลนิธิ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สมาคม หรือ หน่วยงานอื่นใด)
6)	ประวัติ การทำงานโดย ละเอียด ระบุ ตำแหน่งงาน ลักษณะงาน วัน เดือนปีที่เริ่มต้น และสิ้นสุดงาน	-	0	1	ชุด	(ที่ปรึกษาอิสระ และบุคลากรของ ที่ปรึกษานิติบุคคล (กรณีเป็นบุคลากร ของที่ปรึกษานิติ บุคคล จะต้องลง นามโดย 1. บุคลากร ที่ปรึกษา และ 2. ผู้มีอำนาจ ลงนาม พร้อมกับ ประทับตรา))
7)	สัญญาจ้าง ที่ปรึกษา ใบสั่ง ซื้อสิ่งจ้างหนังสือ รับรองผลงาน ที่เกี่ยวข้องกับ การเป็นที่ปรึกษา หรือหลักฐาน อื่นใด โดยต้อง เป็นโครงการ ที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ ซึ่งจะต้องระบุ รายละเอียด ลักษณะงาน วัตถุประสงค์ของ	-	0	1	ชุด	(1. ลงนามโดย ผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตรา 2. กรณีสัญญา จ้างช่วง จะต้องมี หนังสือยกผลงาน จากผู้จ้างช่วง ให้กับผู้รับจ้างช่วง และมีการลงนาม ทั้ง 2 ฝ่าย 3. กรณีสัญญา จ้างที่ร่วมกันทำ หลายฝ่าย จะต้อง ระบุรายละเอียด ของผลงาน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	โครงการ และ ขอบเขต การดำเนิน โครงการอย่าง ละเอียด บุคลากรที่ดำเนิน โครงการ จำนวน คน-เดือน (Man- month) และ อัตราค่าจ้าง ระยะเวลาดำเนิน โครงการ และ มูลค่าตาม สัญญาจ้าง					ลักษณะงาน วัตถุประสงค์ของ โครงการ และ ขอบเขต การดำเนิน โครงการให้ชัดเจน พร้อมทั้งลงนาม ร่วมกันทุกฝ่าย)
8)	ใบประกอบ วิชาชีพ ใบสมาชิกสมาคม วิศวกรที่ปรึกษา หรือสมาคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	-	0	1	ฉบับ	(ลงนามโดย ผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตรา)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม (อยู่ระหว่างการพิจารณากำหนดค่าธรรมเนียม)

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง โทรศัพท์

02 265 8050 หรือ 02 271 7999

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ไปรษณีย์ส่งถึงศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ อาคารสำนักงาน เศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โทรศัพท์ 02 265 8050 ต่อ 5128 โทรสาร 02 273 9147

หมายเหตุ -

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) หนังสือแสดงความประสงค์ขอจด/ต่อ/เพิ่มเติมผลงานที่ปรึกษาไทย
(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.thaiconsult.pdmo.go.th/22>)
- 2) คู่มือการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทยและการให้บริการของศูนย์ที่ปรึกษาไทย
(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.thaiconsult.pdmo.go.th/> หัวข้อ แนะนำการลงทะเบียน เรื่อง คู่มือการลงทะเบียน)

19. หมายเหตุ -