

คู่มือสำหรับประชาชน: การปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูลที่ปรึกษาไทย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูลที่ปรึกษาไทย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย พ.ศ. 2554
 - 2) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย พ.ศ. 2554
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 10 งาน
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 15 งาน
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 5 งาน
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูลที่ปรึกษาไทย
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ อาคารทิปโก้ ชั้น 32 ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์: 0 2271 7999 ต่อ 5714-5719/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

- 2) **สถานที่ให้บริการ** ไปรษณีย์ถึงศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ อาคารทิปโก้ ชั้น 32 ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400/ ไปรษณีย์
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การปรับปรุงข้อมูล การเปลี่ยนแปลงระดับ หรือการเพิ่มเติมสาขา

ที่ปรึกษาไทยที่ได้จดทะเบียนไว้กับสำนักงาน หากประสงค์ที่จะดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง บุคลากรที่ปรึกษา วัตถุประสงค์ ข้อมูลทั่วไป ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์โครงการ เป็นต้น ให้ดำเนินการผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย และจัดส่งเอกสาร/หลักฐานทั้งหมด มาที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

2. การเพิกถอน การถอนชื่อ หรือการยกเลิกการจดทะเบียน

เมื่อปรากฏกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ สำนักงานจะดำเนินการเพิกถอนรายชื่อที่ปรึกษาออกจากทะเบียน ที่ปรึกษาไทย

1) เป็นผู้ทำงาน โดยที่ปรึกษาไทยที่เป็นผู้ทำงานจะขอจดทะเบียนอีกไม่ได้ เว้นแต่ได้พ้นจากการเป็นผู้ทำงาน

2) ที่ปรึกษาไทยรายใดจงใจยื่นเอกสารอันเป็นเท็จ ซึ่งเอกสารเท็จนั้นมีส่วนสำคัญที่สำนักงานใช้ในการพิจารณาจัด/ต่อ/เพิ่มเติมผลงาน/การปรับปรุงข้อมูล/การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนที่ปรึกษาไทย หรือเพิ่มเติมสาขาที่ได้รับการขึ้นทะเบียน แล้วแต่กรณี

3) หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจแจ้งว่าที่ปรึกษาไทยจงใจยื่นข้อเสนออันเป็นเท็จ ที่ปรึกษาไทยตาม ข้อ 2) และ ข้อ 3) ที่ถูกเพิกถอนออกจากทะเบียนที่ปรึกษาไทย จะขอจดทะเบียนอีกไม่ได้ เว้นแต่เวลาได้ผ่านพ้นไปแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับแต่วันที่ถูกละทิ้ง

3. ที่ปรึกษาไทยรายใดไม่ดำเนินการต่อทะเบียนที่ปรึกษากายใน 2 ปี นับแต่วันครบกำหนด หรือที่ปรึกษานิติบุคคล รายใดที่ได้จดทะเบียนเลิกกิจการ สำนักงานจะดำเนินการถอนชื่อออกจากทะเบียนที่ปรึกษาไทย

4. ที่ปรึกษาไทยรายใดที่มีความประสงค์จะยกเลิกการจดทะเบียน ให้มีหนังสือแจ้งให้สำนักงานทราบ เพื่อดำเนินการยกเลิกการขึ้นทะเบียนนั้น

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	<p>ผู้ยื่นคำขอกรอกข้อมูล การลงทะเบียนผ่านทาง เว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษาไทย (www.thaiconsult.pdmo.go.th) ให้ครบทุกขั้นตอน และจัดส่งหนังสือ แจ้งความประสงค์ เอกสาร และหลักฐานประกอบการถอนชื่อ / การปรับปรุง ข้อมูล/การเปลี่ยนแปลง ข้อมูล และการยกเลิก ทะเบียนที่ปรึกษาไทย ด้วยตัวเอง หรือทาง ไปรษณีย์มาที่ศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษาไทยภายใน 3 วัน หลังจากลงทะเบียนผ่านทาง เว็บไซต์ ทั้งนี้ หากเอกสาร/หลักฐานไม่ครบถ้วน ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย อาจจะไม่พิจารณาคำขอ ก็ได้</p>	1 วัน	กระทรวงการคลัง สำนักงานบริหาร หนี้สาธารณะ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา ไทย	<p>(1. กรณีส่ง เอกสารด้วยตัวเอง ผู้ส่งต้องเป็น ผู้มีอำนาจลงนาม หรือบุคคลที่ได้รับ มอบอำนาจ เท่านั้น หากพบว่า เอกสาร/หลักฐาน ไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะแจ้ง ให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบ ณ วันที่มา ยื่น</p> <p>2. กรณีส่งเอกสาร ทางไปรษณีย์ ผู้ส่งจะต้อง ตรวจสอบเอกสาร/ หลักฐานให้ ครบถ้วน หากพบว่า ไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะแจ้ง ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ณ วันที่เจ้าหน้าที่ ได้รับเอกสาร/ หลักฐานผ่านทาง โทรศัพท์ โทรสาร</p>

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					หรือ Email 3. กรณีเอกสาร/หลักฐานไม่ครบถ้วน ผู้ยื่นคำขอต้องส่งเอกสาร/หลักฐานเพิ่มเติมภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่)
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่จะดำเนินการพิจารณาคำขอ การถอนชื่อ/ การปรับปรุงข้อมูล/ การเปลี่ยนแปลงข้อมูล และการยกเลิกทะเบียนที่ปรึกษาไทย โดยตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์กับเอกสาร/หลักฐานที่ยื่นเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ ผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย	14 วัน	กระทรวงการคลัง สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย	(หากพบว่าข้อมูลในเว็บไซต์ไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอตราบและเปิดการแก้ไขข้อมูลในเว็บไซต์ ผู้ยื่นคำขอต้องดำเนินการแก้ไขภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะออกหนังสือรับรองการถอนชื่อ /การปรับปรุงข้อมูล / การเปลี่ยนแปลงข้อมูล และการยกเลิกทะเบียน	7 วัน	กระทรวงการคลัง, สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ, ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย	(1. ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยจะจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานไว้บางส่วน เพื่อเป็นหลักฐาน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ที่ปรึกษาไทย และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ และให้มารับหนังสือรับรอง การถอนชื่อ/ การปรับปรุงข้อมูล/ การเปลี่ยนแปลงข้อมูล และการยกเลิกทะเบียนที่ปรึกษาไทย และหลักฐาน โดยผู้รับเอกสารต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามหรือบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจเท่านั้น			2. หากผู้ยื่นคำขอไม่มารับเอกสาร/หลักฐานคืน ภายใน 60 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งให้ทราบ ศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษาไทย จะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ที่จะรับเอกสาร/หลักฐานคืน และศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษาไทยจะนำเข้าสู่กระบวนการทำลายเอกสารต่อไป)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 22 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 22 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ที่ปรึกษาอิสระและบุคลากรของที่ปรึกษานิติบุคคล (กรณีเป็นบุคลากรของที่ปรึกษานิติบุคคล จะต้องลงนามโดย 1. บุคลากรที่ปรึกษา และ 2. ผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรา))
2)	ทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ที่ปรึกษาอิสระและบุคลากรของที่ปรึกษานิติบุคคล (กรณีเป็นบุคลากรของที่ปรึกษานิติบุคคล จะต้องลงนามโดย 1. บุคลากรที่ปรึกษา และ 2. ผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรา))
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็นห้างหุ้นส่วน /บริษัท หนังสือต้องระบุ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						วัตถุประสงค์ของ การจัดตั้งการเป็น ที่ปรึกษาให้ชัดเจน นายทะเบียน รับรองไม่เกิน 6 เดือน ลงนาม โดยผู้มีอำนาจ ลงนาม และ ประทับตรา)
4)	เอกสารการจัดตั้ง นิติบุคคล	-	0	1	ฉบับ	(เอกสารออกตาม กฎหมายจัดตั้ง กรณีเป็นมูลนิธิ สมาคม และ สถาบันการศึกษา โดยระบุ รายละเอียด การจัดตั้ง วัตถุประสงค์ของ การเป็นที่ปรึกษา ให้ชัดเจน ลงนาม โดยผู้มีอำนาจลง นาม และ ประทับตรา)
5)	หนังสือ/คำสั่ง แต่งตั้งผู้มีอำนาจ ลงนาม (กรณีเป็นมูลนิธิ สมาคม และ สถาบันการศึกษา)	-	0	1	ฉบับ	(ลงนามโดยผู้มี อำนาจลงนาม และประทับตรา)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
6)	รายชื่อกรรมการ/ ผู้บริหาร (กรณีเป็นมูลนิธิ สมาคม และ สถาบันการศึกษา)	-	0	1	ฉบับ	(ลงนามโดย ผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตรา)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือแสดง ความประสงค์ การถอนชื่อ/ การปรับปรุง ข้อมูล/ การเปลี่ยนแปลง ข้อมูล และการยกเลิก ทะเบียนที่ ปรึกษาไทย	-	1	0	ฉบับ	(ลงนามโดยผู้มี อำนาจลงนาม และประทับตรา)
2)	หนังสือรับรอง การการจด/ต่อ/ เพิ่มเติมผลงาน ที่ปรึกษาไทย ฉบับล่าสุด	-	0	1	ฉบับ	(ลงนามโดยผู้มี อำนาจลงนาม และประทับตรา)
3)	ปริญญาบัตร หรือใบแสดงผล การศึกษา (ทุกระดับ การศึกษา)	-	0	1	ชุด	(ที่ปรึกษาอิสระ และบุคลากรของ ที่ปรึกษานิติบุคคล (กรณีเป็นบุคลากร ของที่ปรึกษานิติ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						บุคคล จะต้อง ลงนามโดย 1. บุคลากร ที่ปรึกษา และ 2. ผู้มีอำนาจ ลงนาม พร้อมกับ ประทับตรา))
4)	หนังสือรับรอง คุณสมบัติการ เป็นที่ปรึกษา อิสระ	-	1	0	ชุด	(ระบุ/รับรองว่า ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือ ลูกจ้างใน หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ห้างหุ้นส่วน บริษัท มูลนิธิ สมาคม หรือ หน่วยงานอื่นใด)
5)	ประวัติการ ทำงานโดย ละเอียด ระบุ ตำแหน่งงาน ลักษณะงาน รายละเอียดงาน วันเดือนปีที่ เริ่มต้นและสิ้นสุด งาน	-	0	1	ชุด	(ที่ปรึกษาอิสระ และบุคลากรของ ที่ปรึกษานิติบุคคล (กรณีเป็นบุคลากร ของที่ปรึกษานิติ บุคคล จะต้อง ลงนามโดย 1. บุคลากร ที่ปรึกษา และ 2. ผู้มีอำนาจ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ลงนาม พร้อมกับ ประทับตรา))

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม (อยู่ระหว่างการพิจารณากำหนดค่าธรรมเนียม)

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง โทรศัพท์ 02 265 8050 หรือ 02 271 7999
หมายเหตุ -
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ไปรษณีย์ส่งถึงศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ อาคารสำนักงาน เศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
หมายเหตุ -
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โทรศัพท์ 02 265 8050 ต่อ 5128 โทรสาร 02 273 9147
หมายเหตุ -
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) หนังสือแสดงความประสงค์การถอนชื่อ/การปรับปรุงข้อมูล/การเปลี่ยนแปลงข้อมูล และการยกเลิกทะเบียนที่ปรึกษาไทย
(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.thaiconsult.pdmo.go.th/22>)

19. หมายเหตุ -