



ประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ  
เรื่อง ประกวดราคาซื้อเพื่อดำเนินโครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูล  
ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)  
เลขที่โครงการ .....

ด้วยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะมีประสงค์จะประกวดราคาซื้อเพื่อดำเนินโครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มิอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และต้องมีหนังสือรับรองผลงานด้านการจัดทำ/พัฒนา/ติดตั้งระบบโปรแกรมสารสนเทศ ระบบเว็บไซต์ ระบบฐานข้อมูล อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน โดยแต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นเอกสาร

๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๙. สำหรับคุณสมบัติตามข้อ ๖ - ๘ เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดตามประกาศของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.pdmo.go.th](http://www.pdmo.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๑๓๖ และ ๕๑๕๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางสาวศิริสา กันต์พิทยา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ /๒๕๖๐

การซื้อเพื่อดำเนินโครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย

ตามประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ด้วยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อเพื่อดำเนินโครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งพัสดุที่จะซื้อต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้ได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และต้องมีหนังสือรับรองผลงานด้านการจัดทำ/พัฒนา/ติดตั้งระบบโปรแกรมสารสนเทศ ระบบเว็บไซต์ ระบบฐานข้อมูล อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน โดยแต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นเอกสาร

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

---

ตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับสำนักงานซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒.๙ สำหรับคุณสมบัติตามข้อ ๒.๖ - ๒.๘ เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ตามประกาศของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการ รับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจากนายทะเบียนไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันเสนอราคา บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง) ผู้มีอำนาจควบคุม (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง) (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจากนายทะเบียนไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันเสนอราคา หนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้จัดการ (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง) ผู้มีอำนาจควบคุม (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง) (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง) (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา ของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคล ธรรมดาที่มีโช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและสำเนาสมุดบัญชี เงินฝากธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปารายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์แทน
- (๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

กรณีที่การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จำเป็นต้องมีเอกสารหรือรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารที่ผู้เสนอราคาได้ยื่นไว้แล้วผ่านระบบ e - GP ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หากผู้เสนอราคาไม่สามารถนำเข้าระบบ e - GP ได้หรือนำเข้าระบบ e - GP แล้วจะเกิดอุปสรรคให้ผู้เสนอราคาจัดส่งหรือนำเอกสารหรือรายละเอียดดังกล่าว ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วยพร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดง ตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ซึ่งจะต้องดำเนินการภายใน ๕ วันทำการ พร้อมเอกสารยืนยันการนำเข้า (Upload) ในระบบ e - GP ตามนัยข้อ ๒๖ วรรคท้ายของประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e - bidding)

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วันนับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก คุณลักษณะเฉพาะของโครงการปรับปรุงและพัฒนา ระบบฐานข้อมูลของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ก่อนการเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปรษณีย์แล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๘๘,๙๔๕.๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นแปดพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้อง ในวันที่.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ตามแบบตัวอย่างหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ (หลักประกันการเสนอราคา) กำหนดให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา เป็นผู้วางหลักประกันการเสนอราคา ดังนั้น กรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามกิจการร่วมค้า เท่านั้น

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งตามที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้าเสนอราคากับทางราชการ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์) หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากกรรวม

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

แบ่งได้ ดังนี้

(๒.๑) ข้อเสนอทางเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ประกอบด้วย

- รูปแบบและเทคโนโลยีที่เลือกใช้ในการพัฒนาระบบ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐
- แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์และข้อเสนอเพิ่มเติมในการพัฒนาระบบให้ประสบความสำเร็จ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕

ความสำเร็จ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕

- โครงสร้างและคุณสมบัติของบุคลากรในการพัฒนาระบบ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ

ร้อยละ ๑๕

(๒.๒) นำเสนอพัฒนาระบบของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อคณะกรรมการ ไม่เกิน ๒๐ นาที กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน เท่านั้น

๖.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมด ในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำ สัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอ ราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคา กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่น ข้อเสนอแทน เป็นต้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคา ที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผล การเสนอราคาดังกล่าวได้



## ๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ สำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็น หนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือสำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกัน อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เชื้อค้ำประกันการส่งมอบให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุ ในข้อ ๑.๔ (๒)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัท เงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒ ต่อวัน

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๙.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขาย ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดี ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙.๒ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ที่อยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามข้อ ๙.๑ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามที่ได้ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจ็อกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจ็องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

พฤศจิกายน ๒๕๕๙

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับโครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูล ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย

### 1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนที่ปรึกษาไทยให้มีความสามารถในการแข่งขันและมีโอกาสในการรับงานมากขึ้น รวมทั้งให้ข่าวสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการให้บริการและความสามารถของที่ปรึกษาไทย นอกจากนี้ยังเป็นศูนย์กลางให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับที่ปรึกษาไทยให้แก่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่สนใจ อีกทั้งเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการให้บริการและความสามารถของที่ปรึกษาไทย รวมทั้งมีการดูแลรักษาข้อมูลของที่ปรึกษาไทยให้มีความปลอดภัย โดยศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยมีหน้าที่หลักคือ การให้บริการจดทะเบียนที่ปรึกษา ต่อทะเบียนที่ปรึกษา การเพิ่มเติมผลงานที่ปรึกษา และการปรับสถานะที่ปรึกษา รวมทั้งการให้บริการรายชื่อที่ปรึกษาแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยส่วนราชการต่างๆ ที่จะจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการขอรายชื่อที่ปรึกษาไทยจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาคัดเลือกให้เหลือน้อยรายต่อไป

ปัจจุบันการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยอยู่ภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย พ.ศ. 2554 โดยปัจจุบันได้วางแผนการดำเนินงานให้รองรับและสอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ... และร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. ... ซึ่งส่งผลให้มีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการในการจดทะเบียนที่ปรึกษาให้สอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัติและร่างกฎกระทรวงดังกล่าว อีกทั้ง เพื่อให้รองรับการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Asean Economic Community : AEC) ที่จะมีการเคลื่อนย้ายของแรงงานฝีมือภายในภูมิภาค โดยเฉพาะแรงงานในกลุ่มของวิศวกรที่ปรึกษาที่จะเข้ามาทำงานในประเทศ โดยที่ระบบงานที่มีในปัจจุบันยังไม่สามารถรองรับการดำเนินการดังกล่าวมาข้างต้นได้ ประกอบการพัฒนาระบบสารสนเทศและงานบริการที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องและรองรับกับนโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (Digital Economy)

ในการนี้ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย จึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญที่จะพัฒนาระบบฐานข้อมูลของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยเดิมที่มีอยู่ให้สามารถใช้งานระบบให้สอดคล้องและรองรับกับนโยบายรัฐบาล กฎหมาย กระบวนการและเทคโนโลยีที่พัฒนาและเปลี่ยนแปลงไป โดยการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีรูปแบบการใช้งานอย่างน้อย 2 ภาษา แต่ยังคงความสามารถในการให้บริการจดทะเบียนที่ปรึกษาให้มีความถูกต้อง ความง่าย ทันสมัยและสะดวกต่อการใช้งานทั้งในปัจจุบันและระยะยาว และให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคตได้อีกด้วย นอกจากนี้ การดำเนินการดังกล่าวยังเป็นไปตามยุทธศาสตร์ของสำนักบริหารหนี้สาธารณะในการพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและยกระดับขีดความสามารถของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยให้เป็นศูนย์กลางการให้ข้อมูลและการบริการด้านที่ปรึกษาไทยในระดับภูมิภาคอาเซียนต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย พ.ศ. 2554 และสามารถรองรับกับร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ... ร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. ... นโยบายประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Asean Economics Community : AEC) และนโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (Digital Economy)

2.2 เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยให้มีความทันสมัย ง่ายต่อการใช้งาน ทั้งส่วนผู้ให้บริการและผู้ขอใช้บริการ และรองรับการดำเนินงานในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.3 เพื่อพัฒนาบุคลากรของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยมากยิ่งขึ้น

## 3. เป้าหมายของโครงการ

โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย เป็นการปรับปรุงระบบและพัฒนาฐานข้อมูลและเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยเดิมที่มีอยู่ให้มีความทันสมัย ง่ายต่อการใช้งาน มีรูปแบบอย่างน้อย 2 ภาษา โดยผู้รับจ้างต้องปรับปรุงแก้ไขปัญหาของระบบฐานข้อมูลและเว็บไซต์เดิมที่มีอยู่ โปรแกรมที่ใช้ในการบริหารจัดการ และพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ (Application) ระบบฐานข้อมูล (Database) และระบบเว็บไซต์ (Website) ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย ให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องในทุกขั้นตอนการทำงาน มีความต่อเนื่องในการใช้งาน และมีประสิทธิภาพเหมาะสมและรองรับกับการดำเนินงานในปัจจุบัน

## 4. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (งบลงทุน) จำนวน 7,778,900 บาท

## 5. วิธีดำเนินการ

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-Bidding) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-Bidding)

## 6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน 9 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 7. ขอบเขตการดำเนินโครงการ

### 7.1 รายละเอียดคุณลักษณะทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยหรือดีกว่า ดังต่อไปนี้

7.1.1 ระบบฐานข้อมูลและเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยต้องใช้งานได้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย พ.ศ. 2554 และรองรับกับร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ... และร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. ... โดยพัฒนาภายใต้กรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (Thailand e-Government Interoperability Framework : TH e-GIF)

7.1.2 ระบบมีลักษณะเป็น Web Application รองรับการทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ Windows สามารถใช้งานได้บน IPv6 และสามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่ใช้งานในปัจจุบันได้

7.1.3 การนำเข้าข้อมูล การแสดงผล และการออกรายงาน สามารถทำได้ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) เช่น หนังสือแสดงความประสงค์การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา และประวัติบุคลากรที่ปรึกษา เป็นต้น

7.1.4 การพัฒนาระบบต้องคำนึงถึงมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลที่ปรึกษาเป็นสำคัญ ได้แก่ มาตรฐานการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) โดยเข้ารหัสข้อมูลในส่วนของรหัสผ่าน (Password) ข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ที่แสดงถึงตัวตน และกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานและการเข้าถึงข้อมูลทั้งสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ใช้งาน

7.1.5 การศึกษากระบวนการทำงานปัจจุบัน (Survey Current System) ระบบฐานข้อมูลระบบเว็บไซต์เดิม และสำรวจความต้องการ (Requirement) ในการจัดทำระบบใหม่ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และผู้ให้บริการอย่างน้อย 200 ราย ตามที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนด โดยศึกษา วิเคราะห์ให้ทราบถึงข้อมูล ปัญหา จุดเด่นและจุดด้อย และความต้องการใช้งานจริง เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาระบบใหม่ให้มีประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

7.2 ข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะระบบหน้าเว็บไซต์สำหรับผู้ใช้งาน (Front End) ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยหรือดีกว่า ดังต่อไปนี้

7.2.1 เว็บไซต์มีรูปแบบที่สวยงาม ทันสมัย ง่ายต่อการใช้งาน และสามารถใช้งานผ่าน Web Browser อย่างน้อยได้ดังนี้ Internet Explorer, Firefox, Google Chrome ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2.2 สามารถรองรับการนำเข้า การแสดงผล และการค้นหาได้อย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2.3 เว็บไซต์สามารถใช้งานได้กับทุกอุปกรณ์ (Responsive) เช่น โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์พกพา เป็นต้น

7.2.4 มีระบบประกาศข่าว เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร รวมถึงมีฟังก์ชัน หน้าประชาสัมพันธ์ชั่วคราว (Popup)

7.2.5 จัดทำ Multimedia และภาพ Infographic เพื่อเป็นสื่อการเรียนรู้และนำเสนอข้อมูลแบบเข้าใจง่าย โดยอธิบายแต่ละขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- 1) ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน
- 2) ขั้นตอนการต่อทะเบียน
- 3) ขั้นตอนการเพิ่มเติมผลงานที่ปรึกษา
- 4) ขั้นตอนการขอรายชื่อที่ปรึกษา
- 5) ขั้นตอนการค้นหารายชื่อที่ปรึกษา
- 6) ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียม

7.2.6 ออกแบบระบบการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย พ.ศ. 2554 และสามารถรองรับร่างกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. ... และสามารถประมวลผลได้อย่าง ถูกต้องและรวดเร็ว มีลำดับขั้นตอนการใช้งานที่ชัดเจน มีรูปแบบที่สวยงาม ทันสมัย และง่ายต่อการใช้งาน เช่น เว็บไซต์สายการบิน เป็นต้น

7.2.7 ออกแบบระบบค้นหารายชื่อที่ปรึกษา ให้สามารถใช้งานได้ง่าย ในลักษณะ Smart Search โดยเมื่อทำการค้นหา ระบบต้องช่วยแนะนำคำค้นได้ โดยผู้ใช้บริการสามารถค้นหาแบบมี เงื่อนไข และผูกเงื่อนไขการค้นหาร่วมกับเงื่อนไขอื่นได้ โดยมีเงื่อนไขการค้นหาอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1) รายชื่อที่ปรึกษาตามลำดับการขึ้นทะเบียน
- 2) รายชื่อที่ปรึกษาตามสาขา
- 3) รายชื่อที่ปรึกษาตามทุนขึ้นทะเบียน
- 4) รายชื่อที่ปรึกษาตามอายุการขึ้นทะเบียน
- 5) รายชื่อที่ปรึกษาตามประเภทกรมโครงการ
- 6) รายชื่อที่ปรึกษาตามมูลค่าสัญญาจ้าง
- 7) รายชื่อที่ปรึกษาตามจำนวนนักวิชาการ
- 8) รายชื่อที่ปรึกษาตามระดับขีดความสามารถ
- 9) รายชื่อที่ปรึกษาตามอัตราการจ้างที่ปรึกษา
- 10) รายชื่อที่ปรึกษาที่มีประวัติการเพิกถอน
- 11) รายชื่อที่ปรึกษาตามเลขที่สัญญาจ้าง

7.2.8 มีระบบคำถามที่พบบ่อย (FAQ)

7.2.9 มีเครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์ (Web Analytic)

7.2.10 แสดงข้อมูลสถิติการใช้งานเว็บไซต์ทั้งแบบรายวัน รายเดือน รายปี และสามารถกำหนดค่าเริ่มต้นของตัวนับผู้เข้าใช้งาน (Counter) และวันเดือนปีที่เริ่มนับได้

7.2.11 มีระบบสำรวจความพึงพอใจ/แสดงความคิดเห็นแบบอิเล็กทรอนิกส์

7.2.12 มี Site Map

7.2.13 มีระบบแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

(e-Mail)

7.2.14 สามารถกำหนด Webmaster Email, Site Name, Site Default Email, และ Company e-Mail Address ได้

7.2.15 มีระบบแจ้งเตือนสถานะให้ผู้ให้บริการทาง e-Mail โดยอัตโนมัติ ดังนี้

- 1) กรณีแจ้งเตือนการต่ออายุ โดยแจ้งก่อนครบกำหนดหมดอายุ 60 วัน
- 2) กรณีหนังสือรับรองหมดอายุเกิน 1 ปี 30 วัน ให้ดำเนินการลบข้อมูลและแจ้งผลการลบข้อมูลทาง e-Mail
- 3) กรณีเจ้าหน้าที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเปิดระบบให้ผู้ให้บริการแก้ไขข้อมูล หากไม่มีการดำเนินการแก้ไขข้อมูล ภายใน 7 วัน ระบบจะต้องแจ้งเตือนมายังเจ้าหน้าที่ที่เปิดการแก้ไข และส่งการแจ้งเตือนไปยัง e-Mail ของผู้ให้บริการ

7.2.16 ระบบรองรับการทำธุรกรรมทางการเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ในลักษณะ Co-operation Banking Online

7.2.17 ระบบสามารถแสดงผล เพื่อการตรวจสอบข้อมูลในรูปแบบ 2 หน้าจอได้

7.3 รายละเอียดคุณลักษณะระบบจัดการเว็บไซต์สำหรับผู้ดูแลระบบ (Back-end) ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยหรือดีกว่า ดังต่อไปนี้

7.3.1 จัดทำ Data Cleansing และพร้อมที่จะโอนข้อมูลจากระบบเดิม โดยที่ไม่ส่งผลกระทบต่อและเกิดความเสียหายต่อระบบฐานข้อมูลเดิม

7.3.2 มีระบบจัดการสมาชิก (Member) ที่เข้ามาขึ้นทะเบียน สามารถกำหนดกลุ่ม/ประเภท/ระดับ/สาขาของผู้ให้บริการได้

7.3.3 ผู้ดูแลระบบสามารถสืบค้น (Search) และตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดการติดต่อของผู้ที่ติดต่อรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ

7.3.4 สามารถตรวจสอบสถานะได้ว่า ผู้ดูแลระบบได้ดำเนินการติดต่อ หรือตอบกลับไปยังผู้ที่ติดต่อเข้ามาแต่ละราย แต่ละครั้ง หรือไม่

7.3.5 สามารถแสดงจำนวนผู้ให้บริการในแต่ละกลุ่ม/ประเภท/ระดับ/สาขา ที่ขึ้นทะเบียนได้

7.3.6 ออกแบบสัญลักษณ์/เครื่องหมายแสดงสถานะของผู้ให้บริการ เช่น

- 1) สีดำ หมายถึง สถานะสมาชิก
- 2) สีแดง หมายถึง สถานะหมดอายุ และไม่ได้ต่ออายุที่ปรึกษา
- 3) สีน้ำเงิน หมายถึง สถานะสมาชิก อยู่ระหว่างดำเนินการต่ออายุที่ปรึกษา/เพิ่มเติมโครงการ/ปรับสถานะ
- 4) สีเขียว หมายถึง สถานะหมดอายุ และอยู่ระหว่างดำเนินการต่ออายุที่ปรึกษา
- 5) สีม่วง หมายถึง สถานะถูกเพิกถอน

7.3.7 สามารถกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ให้บริการเพิ่ม ยืนยัน ลบ รายการในแต่ละเมนูหรือฟังก์ชันการใช้งานได้ตามสิทธิ์ที่กำหนด

7.3.8 สามารถเพิ่ม ค้นหา แก้ไข จัดเก็บ ลบ ข้อมูลรายละเอียดของผู้ให้บริการแต่ละราย และกำหนดกลุ่มให้กับผู้ให้บริการที่ขึ้นทะเบียนใหม่ได้

7.3.9 ระบบสามารถตรวจสอบ อนุมัติ เพิ่ม ลบ แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ใช้บริการที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนใหม่

7.3.10 ระบบมีการป้องกันการขึ้นทะเบียนซ้ำซ้อน โดยตรวจสอบจากเลขประจำตัวประชาชน และ/หรือเลขทะเบียนนิติบุคคล และ/หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

7.3.11 กำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้บริการสามารถ Log in เพื่อเข้าไปแก้ไข Username, Password และข้อมูลของผู้ใช้บริการได้

7.3.12 ระบบสามารถแสดงจำนวนผู้ใช้บริการที่ดำเนินการขึ้นทะเบียน ต่อทะเบียนเพิ่มเติมผลงานที่ปรึกษา ซึ่งเป็นข้อมูลแบบรายวัน รายเดือน รายไตรมาส และรายปี โดยการแสดงผลในมิติต่าง ๆ เช่น ข้อมูล Active ข้อมูล Not- Active ข้อมูลตามระดับที่ปรึกษา ข้อมูลตามประเภทที่ปรึกษา ข้อมูลตามสาขาของที่ปรึกษา เป็นต้น และต้องเป็นข้อมูลที่ประมวลผลแบบ Real time ทุกครั้ง เมื่อมีการเรียกดูข้อมูลในหน้าแรก (Home page)

7.3.13 ระบบสามารถออกเลขทะเบียนที่ปรึกษาได้ ก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะพิจารณาตรวจสอบข้อมูลในระบบแล้วเสร็จ โดยเลขทะเบียนที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษานิติบุคคลต้องไม่ซ้ำกัน

7.3.14 ระบบสามารถแสดงสถานะผู้ใช้บริการได้ ก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ดำเนินการอนุมัติในระบบแล้วเสร็จ

7.3.15 ระบบสามารถกำหนดอายุของสมาชิกภายในระยะเวลาที่กำหนดได้

7.3.16 ระบบสามารถทำรายการในการกรอกข้อมูลผู้ใช้บริการให้เป็นอัตโนมัติ เช่น ชื่อที่ปรึกษา และ/หรือเลขทะเบียนนิติบุคคล และ/หรือวันที่จัดตั้งของนิติบุคคล

7.3.17 เจ้าหน้าที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะในฐานะผู้ดูแลระบบ (Administrator) สามารถค้นหาข้อมูลได้ทั้งหมด และนำข้อมูลออก (Export) ทั้งไฟล์ word และ Excel

7.3.18 ออกแบบระบบลิ้มรสผ่าน

7.3.19 ออกแบบระบบสนทนา Chat

7.3.20 ระบบ Popup แสดง Requirement field ที่จำเป็นต้องกรอกในแต่ละขั้นตอน หากกรอกข้อมูลไม่ครบ ระบบจะไม่สามารถทำขั้นตอนต่อไปได้ โดยมีข้อมูลจำเป็นอย่างน้อย ดังนี้

- 1) ข้อมูลทั่วไป
- 2) ข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 3) ข้อมูลประวัติบุคลากรที่ปรึกษา
- 4) ข้อมูลประสบการณ์โครงการ (ถ้ามี)

7.4 รายละเอียดคุณลักษณะระบบฐานข้อมูล (Database) และการเชื่อมโยงข้อมูล ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยหรือดีกว่า ดังต่อไปนี้

7.4.1 จัดหาโปรแกรมฐานข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และสามารถใช้งานกับข้อมูลจากระบบเดิมได้ทันที



7.4.2 สามารถเชื่อมโยงในลักษณะของ Web Service เช่น ระบบรายชื่อผู้ทำงานจากกรมบัญชีกลาง และ/หรือ ส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

7.4.3 ต้องมีการเก็บ Log และมีระบบรักษาความปลอดภัยภายในเว็บไซต์ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

7.5 รายละเอียดคุณลักษณะระบบการออกรายงาน (Report) ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยหรือดีกว่า ดังต่อไปนี้

การออกรูปแบบรายงาน (Report Design) ระบบสามารถประมวลผลและสั่งพิมพ์รายงานจากฐานข้อมูลได้อย่างรวดเร็วต่อเนื่อง โดยแสดงผลตามหัวข้อรายงานและสามารถนำข้อมูลออกได้ (Export) อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

7.5.1 รายงานข้อมูลที่ปรึกษา ได้แก่

- 1) รายงานสรุปสถานะของที่ปรึกษา
- 2) รายงานข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษา
- 3) รายงานข้อมูลประสบการณ์โครงการ

7.5.2 รายงานการแจ้งเตือน ได้แก่

- 1) รายงานการแจ้งเตือนที่ปรึกษาล่วงหน้า 60 วัน ก่อนหมดอายุ
- 2) รายงานการแจ้งเตือนที่ปรึกษาหลังหมดอายุ

7.5.3 รายงานการขอรายชื่อที่ปรึกษา โดยระบุรายละเอียดต่างๆ เช่น เลขทะเบียนที่ปรึกษา ชื่อที่ปรึกษา ที่อยู่ที่ปรึกษา เบอร์โทรศัพท์ ชื่อโครงการ หน่วยงานที่ขอรายชื่อ วันที่ทำรายงาน เป็นต้น

7.5.4 รายงานความเคลื่อนไหวของจำนวนที่ปรึกษาที่ดำเนินการขึ้นทะเบียน ต่อทะเบียนเพิ่มเติมผลงานที่ปรึกษา ซึ่งเป็นข้อมูลแบบรายวัน รายเดือน รายไตรมาส และรายปี โดยการแสดงผลในมิติต่างๆ เช่น ข้อมูล Active ข้อมูล Not- Active ข้อมูลตามระดับที่ปรึกษา ข้อมูลตามประเภทที่ปรึกษา ข้อมูลตามสาขาของที่ปรึกษา เป็นต้น เพื่อง่ายต่อการสืบค้นข้อมูลที่ปรึกษาทั้งเจ้าหน้าที่และผู้ให้บริการ

7.5.5 รายงานเฉพาะเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร (Executive Summary) ซึ่งเป็นรายงานที่ทันสมัย สวยงาม เข้าใจง่าย และนำเสนอในมิติต่างๆ เช่น Graph Histogram Bar-Chart Pie-Chart หรือ Scatter เป็นต้น

7.5.6 รายงานสรุปผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียม โดยมีการสรุปรายได้ประจำวัน ประจำเดือน และประจำปี

## 8. เงื่อนไขการติดตั้ง การทดสอบระบบ และการจัดอบรม

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

8.1 ติดตั้งระบบงานที่พัฒนาขึ้นในเครื่องแม่ข่ายที่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ และที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ โดยต้องจัดหาโปรแกรมฐานข้อมูล (Database) ที่มีประสิทธิภาพ และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องมาติดตั้งเอง

8.2 เสนอแผนการดำเนินการ Installation, Implementation Migrations และ Backup /Recovery ให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะพิจารณาและอนุญาตก่อนดำเนินการติดตั้ง และรายงานความก้าวหน้าให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทราบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยแยกรายงานเป็นภาพรวมของโครงการ

8.3 การติดตั้งในข้อ 8.1 ต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบเดิม หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ในกรณีที่เกิดความเสียหาย ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และต้องดำเนินการให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

8.4 ดำเนินการออกแบบและติดตั้งระบบให้สามารถทำงานร่วมกับข้อมูลเดิมได้อย่างสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ รวมถึงต้องทำการติดตั้งจนสามารถใช้งานได้จริง พร้อมทั้งทำการทดสอบ

8.5 วางแผนและทดสอบระบบทั้งหมดเมื่อการติดตั้งระบบ เพื่อให้ผู้ใช้ระบบเกิดความพึงพอใจ และตรวจรับระบบ โดยการทดสอบระบบจะต้องครอบคลุมหัวข้อการทดสอบอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

8.5.1 การทดสอบการทำงานของแต่ละโปรแกรม (Unit Test)

8.5.2 การทดสอบการเชื่อมโยงระหว่างระบบ (Integration Test)

8.5.3 การทดสอบเพื่อการตรวจรับระบบ (User Acceptant Test)

8.5.4 ทดสอบด้านประสิทธิภาพของการทำงานของระบบโดยรวม

8.5.5 ทำรายงานผลการทดสอบระบบและฟังก์ชันของระบบที่จัดหาในโครงการนี้ทั้งหมด ให้สามารถทำงานได้ตามฟังก์ชัน และให้ได้ตามข้อกำหนดของรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโดยจัดทำเป็นเอกสารส่งมอบให้กับคณะกรรมการตรวจรับพิจารณา

8.6 จัดอบรมการใช้งานอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

8.6.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ในการใช้งานระบบใหม่ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสมบูรณ์ อย่างน้อย 12 คน จำนวน 1 ครั้ง

8.6.2 จัดสัมมนาสำหรับผู้ให้บริการเพื่อประชาสัมพันธ์และแนะนำการใช้งานระบบใหม่ อย่างน้อย 250 คน จำนวน 1 ครั้ง

8.6.3 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบจำนวน 2 คู่มือ ได้แก่ คู่มือใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ จำนวน 20 ชุด และคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ให้บริการ จำนวน 350 ชุด พร้อมไฟล์ Word 1 ชุด

8.6.4 จัดทำแผ่นพับ จำนวน 1,000 ชุด พร้อมไฟล์ Word 1 ชุด

8.7 จัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ทางด้านระบบงาน (Help Desk) ในโครงการนี้มาปฏิบัติงานประจำ ที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยและ/หรือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. ทุกวัน (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) จำนวนอย่างน้อย 1 คน เพื่อสนับสนุน ประสานงาน ปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องของระบบงาน เป็นระยะเวลา อย่างน้อย 3 เดือน นับถัดจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. สัปดาห์ละ 3 วัน เป็นระยะเวลาต่ออีก 3 เดือน

8.8 ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหาทางโทรศัพท์ในวันและเวลาราชการ โดยระยะเวลาตอบสนองไม่ช้ากว่า 1 วันหลังจากได้รับแจ้ง รวมทั้งให้การอบรมในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงโปรแกรม ตลอดระยะเวลารับประกัน

## 9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

9.1 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะได้รับมอบระบบ โดยผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิมทันทีภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9.2 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามข้อ 9.1 ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

## 10. การรักษาความลับทางราชการ

ข้อมูลของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะถือเป็นความลับของทางราชการ ห้ามมิให้นำไปเผยแพร่ ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายในส่วนหนึ่งส่วนใดอันเนื่องจากการดำเนินการของผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมด

## 11. สิ่งที่ต้องส่งมอบงานและการเบิกจ่าย

แบ่งการเบิกจ่ายเป็น 3 งวด ดังต่อไปนี้

11.1 งวดที่ 1 ภายใน 2 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เบิกจ่ายร้อยละ 30 เมื่อส่งมอบดังต่อไปนี้

11.1.1 จัดประชุมเปิดโครงการ (Kick Off)

11.1.2 ส่งรายงานประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- แผนการดำเนินงานภายใต้โครงการ
- โครงสร้างและหน้าที่ของบุคลากรในโครงการ
- Infrastructure Design Document หรือระบบที่เกี่ยวข้อง
- แนวคิดและเทคโนโลยีในการออกแบบระบบงาน
- สรุปความต้องการระบบ (Requirement)

- หลักสูตรและระยะเวลาการอบรมแต่ละระบบ

11.2 งวดที่ 2 ภายใน 8 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เบิกจ่ายร้อยละ 60 เมื่อส่งมอบดังต่อไปนี้

11.2.1 ส่งเอกสารรับรองการทดสอบระบบที่เสร็จสมบูรณ์

11.2.2 พัฒนาและติดตั้งระบบงาน ที่พร้อมใช้งานได้ทันที

11.3 งวดที่ 3 ภายใน 9 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เบิกจ่ายร้อยละ 10 เมื่อส่งมอบดังต่อไปนี้

11.3.1 ส่งคู่มือการใช้งาน และจัดอบรม/สัมมนาหลักสูตรตามที่กำหนด

11.3.2 ส่งมอบเอกสารลิขสิทธิ์ระบบที่พัฒนาขึ้น และเอกสารพจนานุกรมข้อมูล

(Data Dictionary)

## 12. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

12.1 เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และต้องมีหนังสือรับรองผลงานด้านการจัดทำ/พัฒนา/ติดตั้งระบบโปรแกรมสารสนเทศ ระบบเว็บไซต์ ระบบฐานข้อมูล อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน โดยแต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท และต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับจากที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นเอกสาร

12.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

12.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

12.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

12.5 ไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุกำหนด

12.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

12.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

12.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000 บาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

12.9 สำหรับคุณสมบัติตามข้อ 12.6--12.8 เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### 13. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม ดังต่อไปนี้

13.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

13.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 แบ่งได้ ดังนี้

13.2.1 ข้อเสนอทางเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 ประกอบด้วย

1) รูปแบบและเทคโนโลยีที่เลือกใช้ในการพัฒนาระบบ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

2) แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์และข้อเสนอเพิ่มเติมในการพัฒนาระบบ ให้ประสบความสำเร็จ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 25

3) โครงสร้างและคุณสมบัติของบุคลากรในการพัฒนาระบบ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 15

13.2.2 นำเสนอการพัฒนาระบบของศูนย์ข้อมูลศึกษาไทยให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อคณะกรรมการ ไม่เกิน 20 นาที กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

ทั้งนี้ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ โดยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะมีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง การให้คะแนนของคณะกรรมการฯ ให้เป็นสิทธิ์ของคณะกรรมการโดยเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้ง คัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดได้ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกผู้เสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่งานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

### 14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์ข้อมูลศึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

### 15. การเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

ผู้สนใจสามารถให้ข้อวิจารณ์ เสนอแนะ หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ ต้องแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยเปิดเผยตัวตนด้วยการระบุชื่อ นามสกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ ตามช่องทางดังนี้

15.1 ทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งถึง ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหาร  
หนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

15.2 ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ e-Mail Address :-thaiconsult@pdmo.go.th

15.3 ทางโทรสารหมายเลข 0 2357 3576

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ: จัดซื้อเพื่อดำเนินโครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๗,๗๗๘,๙๐๐.๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๗,๖๘๙,๓๘๖.๖๗ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ประเมินราคาเบื้องต้นโดย
  - ๔.๑ ใบเสนอราคาเบื้องต้นของ บริษัท วีวาสนาดี จำกัด  
เลขที่ QT๒๐๑๖๑๐๐๐๑๐ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙
  - ๔.๒ ใบเสนอราคาเบื้องต้นของ บริษัท เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด  
เลขที่ Q๐๐๑/๑๖ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
  - ๔.๓ ใบเสนอราคาเบื้องต้นของ บริษัท อินเซพท์เทค จำกัด  
เลขที่ Q๐๑๖๐๔๗ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑ นางสาวชิดชไม ไมตรี                      เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
  - ๕.๒ นายธีรเดช ลิขิตตระกูลวงศ์            นิติกรชำนาญการพิเศษ
  - ๕.๓ นายวีรยุทธ เจริญสุวรรณกิจ            นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
  - ๕.๔ นางสาวรุจิกร สืบสุข                        นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
  - ๕.๕ นายเทวฤทธิ์ สุทณะ                      เศรษฐกรปฏิบัติการ