

แบบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ 2551

ผู้รับผิดชอบ : นางประภาดา สารนุสิต นักวิชาการคลัง 9 ชช. ด้านหนี้สาธารณะและเงินคงคลัง โทรศัพท์ 0-2265-8060 โทรสาร 0-2278-4150

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนกลยุทธ์หน่วยงานฯ	ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
<b>1. แผนส่งเสริมการสร้างราชการใสสะอาด</b>				
<p>1.1 การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.)</p> <p>- ใช้จรรยาบรรณของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะในงานบริหารงานบุคคลทุกชั้นตอน</p>	<p>1.1.1 ความถี่ในการเผยแพร่จรรยาบรรณ ของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ</p> <p>1.1.2 สัดส่วนของเจ้าหน้าที่ซึ่งรับทราบจรรยาบรรณของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ</p>	<p>มีการเผยแพร่จรรยาบรรณของข้าราชการและลูกจ้างของ สบน. เป็นประจำ มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ (www.pdmo.mof.go.th) เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างรับทราบและถือปฏิบัติตาม</p>	<p>ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของ สบน. ทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณสำหรับข้าราชการและลูกจ้างของ สบน. อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ</p>
<p>1.2 การเสริมสร้างจิตสำนึกที่ถูกต้องและปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงาน การเผยแพร่เรื่องค่านิยมสร้างสรรค์แก่เจ้าหน้าที่ สบน.</p> <p>- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทางเว็บไซต์ของ สบน.</p> <p>- สอดแทรกค่านิยมสร้างสรรค์ไว้ในหลักสูตร ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของ สบน. ทุกระดับ</p>	<p>1.2.1 สัดส่วนเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีความรู้เกี่ยวกับค่านิยมสร้างสรรค์</p> <p>1.2.2 ความถี่การเผยแพร่เรื่องค่านิยมสร้างสรรค์</p> <p>1.2.3 ความพอใจของผู้ติดต่อ/ขอรับบริการ อันเป็นผลจากพฤติกรรมกรให้บริการของเจ้าหน้าที่</p>	<p>สบน. มีการเผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ผ่านทางเว็บไซต์ของ สบน. (www.pdmo.mof.go.th) เป็นประจำและต่อเนื่อง และมีการดำเนินการด้านการเสริมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมจริยธรรม ดังนี้</p> <p>- การส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยการจัดส่งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ สบน. เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชน น้อมเกล้าฯ ถวายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จัดโดยสำนักงาน ก.พ. เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการส่งข้าราชการเข้าร่วมโครงการรณรงค์เข้าวัดวันธรรมสวนะ ไหว้พระสวดมนต์ในช่วงเข้าพรรษา</p>	<p>ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของ สบน. รับทราบเรื่องค่านิยมสร้างสรรค์และปฏิบัติตามค่านิยมสร้างสรรค์</p> <p>ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับในการเข้าร่วมโครงการมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ</p> <p>ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ</p>

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนกลยุทธ์หน่วยงานฯ	ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดโครงการอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเงินและพัสดุ และการเสริมสร้างจริยธรรมในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรของ สบн. รวมถึงการจัดโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานให้กับบุคลากรในสังกัดของ สบн. รวมถึงเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงการคลัง ภาคประชาชนและเครือข่ายที่เกี่ยวข้องด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- มอบหนังสือด้านเศรษฐกิจพอเพียงให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ใน สบн. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนำข้อคิดที่ได้รับจากหนังสือไปประยุกต์ใช้กับการทำงานและชีวิตประจำวัน ซึ่งเป็นหนังสือที่มีคติข้อคิดหลายมุมมอง เป็นประโยชน์ในการดำเนินชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย หนังสือ “หลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว” หนังสือ “เศรษฐกิจพอเพียงคืออะไร?” และหนังสือ “การขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา”</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ร่าง พ.ร.บ. ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. ... ให้กับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของ สบн. ทราบ</li> <li>- ดำเนินการจัดซื้อหนังสืออุบายคลายเครียด ของพระธรรมวิสุทธิกวี (พิจิตร ฐิตวณฺโณ) วัดโสมนัสวิหาร เพื่อให้กับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของ สบн. ซึ่งหนังสือดังกล่าวเป็นหนังสือที่มีประโยชน์ รวมทั้งผู้อ่านยังสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอ่านหนังสือไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและในชีวิตประจำวัน</li> </ul>	<p>ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้รับความรู้และเสริมสร้างจิตสำนึกราชการใสสะอาด เห็นความสำคัญของการยึดมั่นทำในสิ่งที่ถูกต้อง นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมปรับใช้ในการปฏิบัติราชการ</p> <p>ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ สบн. นำความรู้ที่ได้รับจากหนังสือมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและในการทำงาน</p> <p>ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ สบн. เห็นความสำคัญในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ฯ</p> <p>ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ สบн. นำความรู้ที่ได้รับจากหนังสือมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและในการทำงาน</p>	<p>ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ</p> <p>ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ</p> <p>ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ</p> <p>ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ</p>

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนกลยุทธ์หน่วยงานฯ	ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
		<p>- ดำเนินการขอเอกสารเผยแพร่เพื่อประชาสัมพันธ์การสร้างจิตสำนึกราชการใสสะอาดจากศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ. โดยขอหนังสือคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารของ ศาสตราจารย์ธานินทร์ กรัยวิเชียร องคมนตรี มอบให้กับผู้บริหารของ สบน.</p> <p>- ดำเนินการขอเอกสารเผยแพร่เพื่อประชาสัมพันธ์การสร้างจิตสำนึกราชการใสสะอาดจากศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ. มอบหนังสือประมวลจริยธรรมและจรรยาข้าราชการพลเรือน เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของ สบน. ได้มี</p>	<p>ผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และในชีวิตประจำวัน</p> <p>ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ สบน. มีแนวทางการประพฤติปฏิบัติในการเป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรี ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ คุณธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p>	<p>ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ</p> <p>ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ</p>
<p>1.3 เปิดช่องทางให้ผู้รับบริการ/ประชาชนทราบถึงการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารของ สบน. รวมทั้งสามารถแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนกรณีทุจริต ประพฤติมิชอบทางเว็บไซต์ (www.pdmo.mof.go.th) และผ่านกล่องรับความคิดเห็น</p>	<p>1.3.1 มีช่องทางให้ผู้รับบริการ/ประชาชนแจ้งข้อมูล หรือ ร้องเรียน กรณีทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>1.3.2 สัดส่วนของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการลงโทษ เนื่องจากทุจริต ประพฤติมิชอบ</p>	<p>- สบน. ได้จัดทำตู้ประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เพื่อให้การดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารเกิดประโยชน์แก่ประชาชนและเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ</p> <p>- สบน. เปิดช่องทางให้ผู้รับบริการ/ประชาชนแจ้งข้อมูล หรือ ร้องเรียนกรณีทุจริตประพฤติมิชอบผ่านทางเว็บไซต์ของ สบน. (www.pdmo.mof.go.th) และผ่านกล่องรับความคิดเห็น</p>	<p>ผู้รับบริการ/ประชาชน ทราบถึงการดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารภายใต้ระบบรับฟังข้อร้องเรียนดังกล่าว ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ประพฤติมิชอบของข้าราชการ และลูกจ้างของ สบน</p>	<p>ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ</p>

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนกลยุทธ์หน่วยงานฯ	ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
<b>2. การป้องกันเหตุการณ์พฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะใสสะอาด</b>				
2.1 การปรับปรุงแจ้งเวียน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่ โปร่งใสและเป็นธรรมภายใต้ระบบ คุณธรรม	2.1.1 ร้อยละของเจ้าหน้าที่ซึ่ง รับทราบหลักเกณฑ์การเลื่อน ตำแหน่ง การพิจารณาความดี ความชอบของหน่วยงาน  2.1.2 จำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการเลื่อนตำแหน่ง หรือ พิจารณาความดีความชอบที่ไม่ เป็นธรรม	สบน. มีการแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส และเป็นธรรม ภายใต้ระบบคุณธรรมอย่างต่อเนื่องทุกครึ่ง	- เจ้าหน้าที่รับทราบข้อมูล หลักเกณฑ์และขั้นตอนการ พิจารณาความดีความชอบ  - การดำเนินการที่ผ่านมาของ สบน. มีระบบการบริหารงาน บุคคลที่โปร่งใส และยังมี ข้อร้องเรียน ในเรื่องดังกล่าว	ไม่พบปัญหาและ อุปสรรคในการ ดำเนินการ
2.2 การประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเรื่องการรับของขวัญ สินน้ำใจ และเปิดช่องทางให้ผู้รับบริการ/ ประชาชนแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียนการ ทุจริตทาง Website ของสำนักงานบริหาร หนี้สาธารณะ	2.2.1 ความถี่ในการเผยแพร่ กฎ ระเบียบข้อบังคับดังกล่าว  2.2.2 ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ รับทราบกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ  2.2.3 มีช่องทางให้ผู้รับบริการ/ ประชาชนแจ้งข้อมูล หรือ ร้องเรียนการทุจริต	มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543 ผ่านทางเว็บไซต์ สบน. (www.pdmo.mof.go.th) อย่างต่อเนื่อง	ข้าราชการและลูกจ้างของ สบน. ไม่ให้ - ไม่รับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น	ไม่พบปัญหาและ อุปสรรคในการ ดำเนินการ
2.3 การบริหารเพื่อป้องกันความ เสี่ยงที่นำไปสู่การทุจริต (Risk management)	2.3.1 มีรายงานผลการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน/ โครงการที่ชัดเจนเชื่อมโยงกับ ผลสัมฤทธิ์	สบน. มีระบบตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการ ปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างของ สบน.ตามระบบการ ควบคุมภายในของ สบน. อย่างมีระบบ และเป็นไปตามระเบียบ ของราชการ	มีการตรวจสอบประเมินผล และ รายงานผลการปฏิบัติงานของ หน่วยรับตรวจและรายงาน หัวหน้าส่วนราชการทราบอย่าง เป็นประจำและต่อเนื่อง	ไม่พบปัญหาและ อุปสรรคในการ ดำเนินการ

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนกลยุทธ์หน่วยงานฯ	ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
2.4 การส่งเสริมบทบาทผู้บังคับบัญชาให้เป็นตัวอย่างที่ดี สอดส่องพฤติกรรมและการดำเนินชีวิตของเจ้าหน้าที่ในสังกัด ยกย่องเมื่อทำดี ตักเตือนเมื่อผิดพลาด	2.4.1 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมที่มีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา  2.4.2 จำนวนผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับรางวัลคนดีของหน่วยงาน	สบน. เปิดช่องทางให้ผู้รับบริการ/ประชาชน แจ้งข้อมูล หรือร้องเรียนกรณีทุจริตประพฤติมิชอบเกี่ยวกับพฤติกรรมและการดำเนินงาน ของข้าราชการและลูกจ้างของ สบน. ผ่านทางเว็บไซต์ของ สบน. (www.pdmo.mof.go.th)	ภายใต้ช่องทางการร้องเรียนดังกล่าว ไม่มีผู้ร้องเรียน และผู้บังคับบัญชาของ สบน. เป็นตัวอย่างที่ดีในการทำงาน	ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
2.5 การสร้างความโปร่งใสด้านบริหารงานการเงิน การคลัง ระบบบัญชีและพัสดุ	สัดส่วนของการร้องเรียนเนื่องมาจากการบริหารงานด้านการเงิน การคลัง ระบบบัญชีและพัสดุไม่โปร่งใส	- การดำเนินงานด้านการเงินการคลังของ สบน. มีการนำระบบ GFMIS มาใช้ในการบริหารงาน	สบน. มีการบริหารงานด้านการเงิน การคลัง ระบบบัญชีและพัสดุอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้และไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องดังกล่าว	ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
2.6 การสร้างเครือข่ายหน่วยงานใสสะอาด	มีการแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารระหว่างศูนย์ประสานราชการ ใสสะอาดของ สบน. กับส่วนราชการอื่น	สบน. มีการสร้างเครือข่ายหน่วยงานใสสะอาดกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการสร้างราชการใสสะอาด สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของบุคลากรของ สบน.	สบน. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลศูนย์ประสานราชการใสสะอาดกับหน่วยงานอื่น เช่น แผนกลยุทธ์ใสสะอาด ที่ตั้งเบอร์โทรศัพท์ รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เว็บบอร์ด ฯลฯ กับศูนย์ประสานราชการใสสะอาดของหน่วยงานอื่น ๆ เช่น สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมบัญชีกลาง เป็นต้น	ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนกลยุทธ์หน่วยงานฯ	ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
<b>3. การจัดการกรณีทุจริต และคอร์รัปชันที่เกิดขึ้น หรือกำลังเกิดขึ้น</b>				
3.1 การเร่งรัดดำเนินการทางวินัยให้รวดเร็ว และโปร่งใส	3.1.1 สัดส่วนระยะเวลาดำเนินการทางวินัยที่ลดลง  3.1.2 จำนวนเจ้าหน้าที่ซึ่งรับทราบข่าวสารผลการดำเนินการทางวินัย กรณีทุจริตรับสินบน ที่ได้รับการลงโทษ	การเปิดช่องทางให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อร้องเรียนทางด้านวินัยหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของข้าราชการและลูกจ้างของ สบн. ผ่านทางเว็บไซต์ สบн. ( <a href="http://www.pdmo.mof.go.th">www.pdmo.mof.go.th</a> )	การดำเนินงานที่ผ่านมาของ สบн. ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนทางวินัยของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของ สบн.	ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
3.2 การไม่สนับสนุน และไม่ให้ความร่วมมือแก่เอกชนที่ทุจริต	3.2.1 มีการตรวจสอบประวัติของเอกชนที่จะว่าจ้างกับกรมบัญชีกลางก่อนการว่าจ้าง  3.2.2 มีรายงานผลการปฏิบัติงานของเอกชนนั้น เมื่อสิ้นสุดโครงการ/ระยะการว่าจ้าง	- การจัดซื้อจัดจ้างของ สบн. มีการตรวจสอบประวัติของเอกชนก่อนมีการจัดซื้อจัดจ้าง  - มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของเอกชนให้ผู้ทราบเมื่อสิ้นสุดโครงการ/ระยะการว่าจ้าง	การจัดซื้อจัดจ้างของ สบн. มีความโปร่งใส ไม่ให้ความร่วมมือแก่เอกชนที่ทุจริต	ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
3.3 การจัดหน่วยรับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือแจ้งเบาะแสการทุจริตทางเว็บไซต์ของ สบн.	3.3.1 มีช่องทางให้ผู้ติดต่อ/ขอรับบริการแจ้ง ข้อมูลการทุจริต  3.3.2 ระยะเวลาการแจ้งผลความคืบหน้าการดำเนินการกรณีทุจริต ประพฤติมิชอบแก่ผู้ร้องเรียน/ ร้องทุกข์	การเปิดช่องทางให้ผู้ติดต่อ/ขอรับบริการแจ้งข้อมูลการทุจริต ประพฤติมิชอบของข้าราชการและลูกจ้างของ สบн. ผ่านทางเว็บไซต์ ( <a href="http://www.pdmo.mof.go.th">www.pdmo.mof.go.th</a> )	ภายใต้ระบบรับฟังข้อร้องเรียนดังกล่าว ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของ สบн.	ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ