

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงน้ำร่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554		
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล • ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ	1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ของกระทรวงและนโยบายสำคัญ/พิเศษ ของรัฐบาล 1.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ของกระทรวง 1.2 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบาย สำคัญ/พิเศษของรัฐบาล/ 1.3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของ กระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวง หมายเหตุ : กรณีที่กระทรวงใดไม่มีตัวชี้วัด 1.3 ให้นำน้ำหนักไปรวมในตัวชี้วัดที่ 1.1 1.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการ ร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน 2. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ของกลุ่มภารกิจ หมายเหตุ : กรณีไม่มีกลุ่มภารกิจให้พิจารณานำน้ำหนักไป รวมไว้ในตัวชี้วัดในมิติที่ 1-3 ตามความเหมาะสม 3. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ ภารกิจหลัก/เอกสารงบประมาณรายจ่ายฯ ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า • ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจหลักยุทธศาสตร์ ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าที่เป็นไป ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ตามที่กระทรวงกำหนดหรือเจรจากับส่วนราชการ	A+30 20 (5) (3) (10) (2) 10 A

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงนำร่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554		
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
	หมายเหตุ : ส่วนราชการที่อยู่ใหนักำกับหรือในบังคับบัญชา ชั้นตรงต่อรัฐมนตรีฯ ไม่ต้องประเมินผลตามตัวชี้วัดที่ 1 และ ตัวชี้วัดที่ 2 ให้พิจารณาให้นำหนักไปรวมไว้ในตัวชี้วัดในมิติที่ 1-3 ตามความเหมาะสม	
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ • ความพึงพอใจ • คุณภาพการให้บริการ	4. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนด นโยบาย 5. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยดวงน้ำหนักของการ บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจหลัก ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการที่เน้นถึงคุณภาพการ ให้บริการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	B+3 3 B
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติราชการ • การบริหารงบประมาณ • การควบคุมภายในและการตรวจสอบ ภายใน • ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	6. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุน/ภาพรวม/เงินโครงการลงทุนภายใต้ แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 7. ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน 8. ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน 9. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยดวงน้ำหนักของการ บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจหลัก ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการที่เน้นถึงประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่า ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ. 2546	C+7 3 2 2 C
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร • การบริหารจัดการองค์กร	10. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA)	20 20
	รวม	100

เงื่อนไข :

1. กระทรวงนำร่องพิจารณากำหนดน้ำหนักให้ครบทั้ง 4 มิติ โดยรวมกันเท่ากับร้อยละ 100 ทั้งนี้ สัดส่วน
ของน้ำหนักที่กำหนดในมิติที่ 1 รวมกับมิติที่ 2 จะต้องมากกว่าน้ำหนักของมิติที่ 3 รวมกับมิติที่ 4
2. ให้กระทรวงนำร่องแสดงผลประกอบการพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดสัดส่วนของ
น้ำหนักในแต่ละมิติให้ชัดเจน

ปฏิทินการดำเนินงานการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงน้ำร่อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

วันที่	กิจกรรม
กรกฎาคม 2553	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำร่างกรอบการประเมินผลและนำเสนอ คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการพิจารณาร่างกรอบการประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ 2554 และขั้นตอนในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ภายในสิงหาคม 2553	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ก.พ.ร. ส่งหนังสือชี้แจงกรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 จัดประชุมสัมมนาผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นกรรมการเจรจาข้อตกลงของส่วนราชการ
สิงหาคม – ตุลาคม 2553	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ก.พ.ร. เจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/กลุ่มภารกิจ และสำนักปลัดกระทรวงของกระทรวงน้ำร่อง สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการเจรจาตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/กลุ่มภารกิจ
ภายใน 30 กันยายน 2553	<ul style="list-style-type: none"> กระทรวงน้ำร่องจัดส่งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 พร้อมปฏิทินให้สำนักงาน ก.พ.ร.
ภายใน พฤศจิกายน 2553	<ul style="list-style-type: none"> กระทรวงน้ำร่องจัดส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกระทรวงที่รัฐมนตรีว่าการฯ ลงนามแล้ว พร้อมเอกสารประกอบคำรับรองฯ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงาน ก.พ.ร. รวบรวมคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกระทรวงที่รัฐมนตรีว่าการฯ ลงนามแล้วเสนอนายกรัฐมนตรีลงนามต่อไป กระทรวงน้ำร่องจัดส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจและส่วนราชการในสังกัดที่ได้มีการลงนามแล้ว พร้อมเอกสารประกอบคำรับรองฯ ให้สำนักงาน ก.พ.ร.
ภายใน 31 มีนาคม 2554	<ul style="list-style-type: none"> สิ้นสุดการรับคำขอเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดครั้งที่ 1 เฉพาะตัวชี้วัดระดับกระทรวง ตัวชี้วัดระดับกลุ่มภารกิจ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงในกระทรวงน้ำร่อง และตัวชี้วัดบังคับตามที่ ก.พ.ร. กำหนดไว้ในกรอบการประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ของกระทรวงน้ำร่อง (ส่งคำขอเปลี่ยนแปลงฯ และเอกสารชี้แจงเหตุผลความจำเป็น จำนวน 3 ชุด ให้สำนักงาน ก.พ.ร.)
ภายใน 29 เมษายน 2554	<ul style="list-style-type: none"> กระทรวงน้ำร่องจัดส่งรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report : SAR) รอบ 6 เดือนของทุกส่วนราชการในสังกัดให้สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 3 ชุด

วันที่	กิจกรรม
พฤษภาคม 2554	<ul style="list-style-type: none"> ● สำนักงาน ก.พ.ร. เข้าร่วมสังเกตการณ์การประชุมติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการรอบ 6 เดือนของสำนักงานปลัดกระทรวงส่วนราชการระดับกรมในกระทรวงนำร่อง ณ ที่ตั้ง <p>หมายเหตุ : การติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ รอบ 6 เดือนของสำนักงานปลัดกระทรวง ให้กระทรวงนำร่องดำเนินการเอง</p>
ภายใน 15 กรกฎาคม 2554	<ul style="list-style-type: none"> ● กระทรวงนำร่องและส่วนราชการในสังกัด รายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report : SAR) รอบ 9 เดือน ผ่านระบบ e-SAR Card ของสำนักงาน ก.พ.ร.
ภายใน 31 ตุลาคม 2554	<ul style="list-style-type: none"> ● กระทรวงนำร่องจัดส่งรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report : SAR) รอบ 12 เดือน ของตัวชี้วัดระดับกระทรวง กลุ่มภารกิจ และสำนักงานปลัดกระทรวงให้สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 3 ชุด รวมทั้งจัดส่งรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report : SAR) รอบ 12 เดือน ของทุกส่วนราชการในสังกัดให้สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 3 ชุด ● สิ้นสุดการรับคำขอเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัด นำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดครั้งที่ 2 เฉพาะตัวชี้วัดระดับกระทรวง ตัวชี้วัดระดับกลุ่มภารกิจ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงในกระทรวงนำร่อง และตัวชี้วัดบังคับตามที่ ก.พ.ร. กำหนดไว้ในกรอบการประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ของกระทรวงนำร่อง (กระทรวงนำร่องส่งคำขอเปลี่ยนแปลงฯ และเอกสารชี้แจงเหตุผลความจำเป็น จำนวน 3 ชุด ให้สำนักงาน ก.พ.ร.) สำนักงาน ก.พ.ร. จะไม่รับพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงฯ ที่จัดส่งเกินเวลาที่กำหนด
พฤศจิกายน - ธันวาคม 2554	<ul style="list-style-type: none"> ● สำนักงาน ก.พ.ร. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบ 12 เดือนในตัวชี้วัดระดับกระทรวง กลุ่มภารกิจ และสำนักงานปลัดกระทรวงในกระทรวงนำร่องนำร่อง ณ ที่ตั้ง ● สำนักงาน ก.พ.ร. เข้าร่วมการประชุมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบ 12 เดือนของส่วนราชการระดับกรมในกระทรวงนำร่อง ณ ที่ตั้งพร้อมคณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องของกระทรวงนำร่อง
ภายในเดือนมกราคม 2555	<ul style="list-style-type: none"> ● สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการประเมินระดับกระทรวง กลุ่มภารกิจและสำนักงานปลัดกระทรวง ให้กระทรวงนำร่องทราบ ● กระทรวงนำร่องแจ้งผลการประเมินของทุกส่วนราชการในสังกัดที่คณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงนำร่องให้ความเห็นชอบแล้วให้สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณารับรองผลการประเมินดังกล่าว ● สำนักงาน ก.พ.ร. สอบทานผลการประเมินของทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงนำร่อง และแจ้งผลให้กระทรวงนำร่องทราบ

วันที่	กิจกรรม
ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2555	<ul style="list-style-type: none"> • กระทรวงนำร่องส่งรายงานสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี (Final Report) ที่คณะกรรมการกำกับกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงนำร่องพิจารณาแล้ว พร้อมข้อเสนอแนวทางการดำเนินงานให้สำนักงาน ก.พ.ร.

หมายเหตุ * หากกระทรวงนำร่องส่งรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report : SAR) รอบ 12 เดือน ล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกปรับลดคะแนนวันละ 0.0500 คะแนน ของคะแนนรวมของตัวชี้วัดระดับกระทรวงและระดับกลุ่มภารกิจ (นับเฉพาะวันทำการ)