

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับโครงการที่ได้รับอนุมัติ  
ภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีระเบียบ และตรงตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 พ.ศ. 2552 ข้อ 12 (6) คณะกรรมการกลั่นกรองและบริหารโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการใช้เงินตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ดังนี้

1. กรณีเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการตามกิจกรรมภายในโครงการที่ได้รับการอนุมัติจัดสรรเงิน โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และในการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดการใช้จ่ายเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ในเรื่องการซื้อรถยนต์ การเดินทางไปราชการต่างประเทศ และการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษ ด้วย

การบันทึกข้อมูลและการขออนุมัติจัดสรรเงิน

1) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะเป็นผู้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ e-Budgeting (SP) และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลในระบบต่าง ๆ เช่น ระบบ Ev-MIS ระบบ GFMS และระบบรายงานของกระทรวงการคลัง โดยการบันทึกข้อมูลในส่วนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจต้องลงระดับรายการและระบุพื้นที่ดำเนินการ

2) การบันทึกข้อมูลในส่วนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการกลั่นกรองและบริหารโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 กำหนด เช่นเดียวกับหน่วยงานอื่นที่ได้รับเงินตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง โดยจะบันทึกข้อมูลในระบบลงรายการ พื้นที่ และมีการรายงานผลการดำเนินการในระบบ e-Budgeting (SP) Ev-MIS GFMS และระบบรายงานของกระทรวงการคลัง

3) เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ e-Budgeting และสำนักงบประมาณพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ให้ขออนุมัติจัดสรรกับสำนักงบประมาณต่อไป

### การเบิกจ่ายเงิน

เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับอนุมัติจัดสรรเงินแล้ว ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับหน่วยงานอื่นที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินในโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค 0406.3/ว80 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552

### การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กระทรวงการคลังกำหนด

## 2. กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรรตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และในการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดการใช้จ่ายเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ในเรื่องการซื้อรถยนต์ การเดินทางไปราชการต่างประเทศ และการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษ ด้วย

### การบันทึกข้อมูลและการขออนุมัติจัดสรรเงิน

1) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะเป็นผู้ดำเนินการบันทึกข้อมูล โดยการบันทึกข้อมูลในส่วน of เงินอุดหนุนทั่วไป ในขั้นตอนอนุญาตให้บันทึกข้อมูลระดับจังหวัด (75 รายการ) ได้ และให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงรายการ พื้นที่ ในระดับ อำเภอ ตำบล ในระบบ e-Budgeting (SP) Ev-MIS GFMIS และระบบรายงานของกระทรวงการคลังต่อไป

2) เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ e-budgeting และสำนักงานประมาณพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ให้ขออนุมัติจัดสรรกับสำนักงานประมาณต่อไป

### การเบิกจ่ายเงิน

เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับอนุมัติจัดสรรเงินแล้ว ให้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้แก่กรมบัญชีกลางผ่านสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด เพื่อบันทึกข้อมูลแผนการดำเนินงานเข้าสู่ระบบ GFMS โดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดจะกลั่นกรองพิจารณาความเหมาะสมของการใช้จ่ายเงินในรายการต่างๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการไทยเข้มแข็งก่อนบันทึกข้อมูล ทั้งนี้ การเบิกจ่ายจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค 0406.3/ว80 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552 โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนไทยเข้มแข็ง และให้ดำเนินการตามนัยข้อ 1

### การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของ อปท. ตามแบบฟอร์มที่กระทรวงการคลังกำหนด

---